

Mandátní smlouva - návrh

název: **Česká republika – Hasičský záchranný sbor Jihočeského kraje**
sídlo: Pražská 52b, 370 04 České Budějovice
IČ: 70882835
zastoupení: plk. Ing. Lubomír Bureš, ředitel HZS Jihočeského kraje
bankovní spojení: ČNB České Budějovice
číslo účtu: 125135881/0710

na straně jedné jako mandant

a

název:
sídlo:
IČ:
zastoupení:
bankovní spojení:
číslo účtu:
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném soudem, oddíl, vložka
na straně jedné jako mandatář

uzavírají ve smyslu zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto

mandátní smlouvu

v souvislosti s realizací stavby „Frymburk – výstavba stanice P1“ (dále jen „stavba“)

MANDÁTNÍ ZASTOUPENÍ INVESTORA V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ NA DODAVATELE, VÝKON
TECHNICKÉHO DOZORU INVESTORA A VÝKON KOORDINÁTORA BOZP

I. úvodní ustanovení

Mandant prohlašuje, že je držitelem živnostenského oprávnění odpovídajícího předmětu této smlouvy.

II. předmět a účel smlouvy

2.1. Předmětem této smlouvy je:

- a) provedení zadávacího řízení, dle zákona č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- b) výkon inženýrské činnosti a spolupráce při provádění stavby až po její dokončení (výkon technického dozoru investora)
- c) zajištění výkonu koordinátora bezpečnosti stavby dle zákona č. 309/2006 Sb., § 14

Mandatář se dle této mandátní smlouvy zavazuje vykonat pro mandanta na jeho účet a jeho jménem činnosti a poskytnout mu služby, jejichž cílem je:

- a) provedení zadávacího řízení, dle zákona č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, na dodavatele stavební realizace výše uvedené akce v plnění specifikovaném do jednotlivých etap:

1. etapa: Organizace a administrativní zajištění veřejné zakázky

- analýza a objasnění veřejné zakázky se zadavatelem – rozsah práce a zjištění nutných vstupních podkladů
- konzultace způsobu zadání veřejné zakázky
- zpracování aktuálního časového harmonogramu o předkládaném průběhu veřejné zakázky
- konzultace vstupních podkladů se zadavatelem, projektanty a dalšími specialisty
- definování práv zadavatele

2. etapa: Vymezení podmínek zadání veřejné zakázky

- zajištění a kompletace potřebných technických podkladů
- sestavení zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení kvalifikačních kritérií
- sestavení zadávací dokumentace, kompletace a rozmnožení zadávací dokumentace, včetně projektové dokumentace a výkazů výměr (i v elektronické podobě) v potřebném počtu
- stanovení předpokládané ceny předmětu veřejné zakázky a podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výši jistoty
- sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky
- předložení zadávací dokumentace zadavateli + poskytovateli dotace ke schválení
- odeslání oznámení o zakázce k uveřejnění na ISVZUS (informační systém o veřejných zakázkách – uveřejňovací subsystém) po odsouhlasení zadavatelem
- zveřejnění vyplněného formuláře 2 – CS vč. příloh na www.isvzus.cz

3. etapa: V průběhu lhůty pro podání nabídek

- vyjasňování dotazů zájemcům k zadávací dokumentaci a textu Oznámení o zakázce
- zpracování a odeslání odpovědi všem zájemcům po konzultaci se zadavatelem
 - odborné odpovědi ve vazbě na zákon č. 137/2006 Sb. poskytne mandatář
 - odborné odpovědi k projektu poskytne mandatář
- zajištění doručení odpovědi na dotazy k zadávací dokumentaci a textu Oznámení o zakázce zájemcům, kteří odebrali zadávací dokumentaci
- organizační zajištění prohlídky místa plnění
- zpracování zápisu z prohlídky místa plnění a doručení zápisu z prohlídky místa plnění zájemcům, kteří si odebrali zadávací dokumentaci
- zpracování potvrzení o přijetí nabídek
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek
- příprava formulářů pro jmenování členů hodnotící komise a jejich náhradníků, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému jmenování členů hodnotící komise a jejich náhradníků, popř. komise pro otevírání obálek,

- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů hodnotící komise pro otevírání obálek,
- vypracování jednacího řádu komise a seznámení jednotlivých členů komise s tímto řádem před zahájením jednání hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek

4. etapa: V průběhu lhůty pro výběr nejvhodnější nabídky

- organizační zajištění 1. zasedání hodnotící komise
- řízení komise do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejich jednotlivých zasedáních,
- zpracování protokolu o 1. jednání hodnotící komise
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů
- sepsání protokolu z 2. jednání hodnotící komise o protokolu o otevírání obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh
- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikačních kritérií
- rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek
- zpracování protokolu o 3. jednání hodnotící komise
- vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky
- zajištění oznámení o vyloučení uchazečům, jejichž nabídky komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení, zpracování podkladů pro oznámení zadavatele o jejich vyloučení
- zajištění dokladů pro uvolnění jistoty vyloučenému uchazeči, včetně zpracování všech potřebných formulářů
- rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií a návrh užití hodnotících metod
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných jednání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek dle § 80 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

5. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky,
- zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky jednotlivým uchazečům, zajištění doručení oznámení o přidělení veřejné zakázky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni
- zpracování a zajištění zveřejnění formuláře Oznámení o zadání zakázky v Informačním systému o veřejných zakázkách – uveřejňovací subsystém
- zpracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení

- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování formuláře zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění v Informačním systému o veřejných zakázkách – uveřejňovací subsystém
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení zadavateli
- Poskytování odborných konzultací včetně komentáře k zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.
- V případě podání námitek či návrhů ze strany uchazečů příprava podkladů a spolupráce se zadavatelem.

b) výkon inženýrské činnosti a spolupráce při provádění stavby až po její dokončení
(výkon technického dozoru investora)

- odevzdání staveniště zhotoviteli včetně pořízení zápisu
- dodržení podmínek stavebního povolení
- informování mandanta o všech závažných okolnostech týkajících se realizace stavby
- kontrola věcné a cenové právnosti podkladů pro placení, jejich soulad s uzavřenými smluvními podmínkami a jejich předkládání zadavateli
- kontrola dodržování technologických postupů při provádění stavby, pořizování zápisů z těchto kontrol
- svolávání kontrolních dnů stavby 1x týdně, pořizování zápisů z KD
- kontrola vedení stavebního deníku, provádění zápisů z kontrol stavby
- prověřování dodávek, které budou v dalším postupu skryty nebo se stanou nepřístupnými
- sledování zda zhotovitel vykonává předepsané a dohodnuté zkoušky konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a zajištění příslušných dokladů
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby
- zajištění odevzdání a převzetí stavby
- kontrola odstraňování případných vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem po dokončení stavby
- příprava, zajištění a kompletace podkladů potřebných pro kolaudační řízení
- zajištění kolaudačního řízení a kolaudačního rozhodnutí
- kontrola konečného vyúčtování stavby a jeho předložení mandantovi

c) Zajištění výkonu koordinátora bezpečnosti stavby dle zák. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb.:

- informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací
- upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy, k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření
- zabezpečit doručení oznámení o zahájení stavby na oblastní inspektorát práce minimálně 8 dní před předáním staveniště zhotoviteli stavby

- oznámit zadavateli stavby případy podle druhého bodu písm. c) odst. 2.1. této smlouvy, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy
- koordinovat spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemoci z povolání
- dávat podněty a na vyžádání zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou navazovat
- spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností
- sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy
- kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám
- spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popř. s fyzickou osobou provádějící technický dozor investora
- zúčastňovat se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu
- navrhnout termíny kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich jednání
- sledovat, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP na staveništi a projednává s nimi opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků
- provádět zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.

Doba a místo realizace zakázky:

Požadovaná doba realizace zakázky je od data podpisu této mandátní smlouvy do vydání kolaudačního souhlasu a předání konečného vyúčtování stavby mandantovi. Předpokládaná doba realizace je od 1. 4. 2012 – 30. 11. 2013. V případě odchylky od předpokladu si zadavatel vyhrazuje upravit lhůtu plnění veřejné zakázky s vybraným dodavatelem dle skutečnosti.

Místo plnění – České Budějovice, Frymburk

- 2.2. Smlouva je uzavřena za účelem zajištění kvalitní, vysoce profesionální, soustavné, komplexní a ve prospěch mandanta prováděné činnosti dle této smlouvy tak, aby byly dodrženy termíny stanovené v odst. 2.1. tohoto článku, ke kterým je vztažen zájem mandanta na úplném dokončení a zprovoznění předmětné stavby v dohodnutých termínech.

- 2.3. Investorsko-inženýrskou činností se pro účely této smlouvy – provedení pro mandanta výběrového řízení dle zákona č. 137/2006 Sb. v platném znění na dodavatele stavební realizace výše uvedené akce rozumí uskutečňování právních úkonů, které dle zákona 137/2006 Sb. § 151 přenesl zadavatel na mandátního zástupce, ale i faktických úkonů a činností, jejichž výsledkem bude uzavření Smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem stavby této v záhlaví specifikované akce.
- 2.4. Investorsko-inženýrskou činností se pro účely této smlouvy rozumí uskutečňování právních úkonů, ale i faktických úkonů a činností, jejichž výsledkem bude získání pravomocného kolaudačního souhlasu s užíváním stavby uvedené v článku II. odst. 2.1. této smlouvy, a to jak z hlediska právního, ekonomického, tak i stavebně-technického, a to v rámci daném obecně závaznými předpisy, touto smlouvou a dobrými mravy a předání veškeré administrativní, právní a další agendy, společně se všemi movitými věcmi, které mandatář při výkonu mandátní činnosti dle této smlouvy užíval a které jsou ve vlastnictví mandanta zpět mandantovi.
- 2.5. Činnosti koordinátora BOZP se pro účely této smlouvy rozumí uskutečňování právních úkonů, ale i faktických úkonů a činností, jejichž za účelem získání pravomocného kolaudačního souhlasu k užívání stavby uvedené v článku II. odst. 2.1. této smlouvy, a to jak z hlediska právního, ekonomického, tak i stavebně-technického, a to v rámci daném obecně závaznými právními předpisy, touto smlouvou a dobrými mravy a předání veškeré administrativní, právní a další agendy, společně se všemi movitými věcmi, které mandatář při výkonu mandátní činnosti dle této smlouvy užíval a které jsou ve vlastnictví mandanta zpět mandantovi.

III. Úplata za mandátní činnost a platební podmínky

3.1. Mandant se zavazuje uhradit mandatáři za mandátní činnost dle článku II. této smlouvy dohodnutou úplatu ve výši:

- a) Za provedení výběrového řízení dle zákona č. 137/2006 Sb. v platném znění
- | | |
|------------------------|-------|
| cena bez DPH | |
| DPH 20 % | |
| cena celkem včetně DPH | |
- b) Za výkon inženýrské činnosti a spolupráce při provádění stavby – TDI
- | | |
|------------------------|-------|
| cena bez DPH | |
| DPH 20 % | |
| cena celkem včetně DPH | |
- c) Za zajištění výkonu koordinátora bezpečnosti stavby dle zák. 309/2006 Sb. § 14
- | | |
|------------------------|-------|
| cena bez DPH | |
| DPH 20 % | |
| cena celkem včetně DPH | |

Nabídková cena celkem bez DPH

(slovy:.....korun českých)

DPH 20% celkem

Nabídková cena celkem včetně DPH

(slovy:.....korun českých)

- 3.2. Smluvní strany se dohodly, že úplata dle článku III. odst. 3.1. této smlouvy zahrnuje veškeré náklady mandátáře vynaložené mandátářem při uskutečňování mandátní činnosti dle článku II. této smlouvy, tj. zejména náklady na administrativní práce, fotopráce a videopráce, poplatky spojům, využívání vozidla, využívání výpočetní techniky, foto a videotechniky, náklady na správní poplatky za vydání rozhodnutí orgánů veřejné správy, náklady za geodetická zaměření pro potřeby předmětné stavby, na soudní poplatky a na kolky.
- 3.3. Mandant nebude poskytovat zálohy.
- 3.4. Úplata bude mandantem mandátáři hrazena následovně:
- a) za provedení výběrového řízení dle zákona č. 137/2006 Sb. v platném znění – fakturu je možno vystavit až po předání kompletní složky výběrového řízení mandantovi – sumarizaci, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení zadavatelem.
- b) za výkon inženýrské činnosti a spolupráce při provádění stavby – TDI + zajištění výkonu koordinátora bezpečnosti stavby dle zák. 309/2006 Sb. – základě dílčích faktur vystavených mandátářem a předaných mandantovi vždy po provedení příslušné fáze stavby do max. výše 80 % smluvní ceny bez DPH.
- Do patnácti dní po řádném předání veškeré dokumentace a ukončení činnosti uvedené v čl. II. odst. 2.1. této smlouvy mandátářem mandantovi bude mandátářem vystaven a mandantovi předán konečný daňový doklad (vyúčtování úplaty za mandátní činnost dle této smlouvy), na kterém bude uvedena částka k zaplacení ve výši rozdílu mezi úplatou za mandátní činnost dle této smlouvy (viz článek III. odst. 3.1. této smlouvy) a platbami poskytnutými mandantem mandátáři.
- 3.5. Splatnost faktur vystavených bude minimálně 30 dnů od data doručení mandantovi. Pokud splatnost faktury případně na období 1. čtvrtletí běžného roku, posune se splatnost nejdříve na datum 1. 4.
- 3.6. V každé dílčí i v konečné faktuře mandátář uvede fakturovanou část Ceny za provedení díla bez DPH a DPH stanovenou ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Každá dílčí i konečná faktura dle tohoto článku smlouvy bude obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 563/1991 Sb. – o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.7. Za termín úhrady bude považován termín odepsání platby z účtu mandanta ve prospěch účtu zhotovitele.

IV. Povinnosti a práva mandátáře

- 4.1. Mandátář se zavazuje po dobu účinnosti této smlouvy provádět mandátní činnost dle článku II. této smlouvy v souladu s příslušnými právními předpisy, touto smlouvou, dobrými mravy, účelem této smlouvy, zájmy mandanta a podle pokynů mandanta, které jsou mandátáři známy nebo které musí znát.
- 4.2. Mandátář se zavazuje písemně oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při uskutečňování mandátní činnosti dle článku II. této smlouvy nebo které zjistil i mimo rámec mandátní činnosti dle článku II. této smlouvy, a jenž by mohly mít vliv na zadání pokynů a/nebo změnu pokynů mandanta.
- Podá-li mandant mandátáři nevhodné, neúplné pokyny a/nebo pokyny odporující obecně závazným právním předpisům, je mandátář povinen na tyto skutečnosti mandanta bezodkladně ústně a následně do pěti pracovních dnů písemně upozornit, a to včetně podání vysvětlení v čem dle názoru mandátáře nevhodnost neúplnost neúčelnost či protiprávnost

(určení ustanovení obecně závazného právního předpisu, který je porušován) pokynu spočívá.

Bude-li mandant na podaných pokynech trvat, jendatář povinen pokračovat ve výkonu mandátní činnosti dle článku II. této smlouvy dle původních pokynů mandanta a současně písemně požadovat po mandantovi, aby setrvání na původních pokynech mandatáři písemně potvrdil.

- 4.3. Od písemných pokynů mandanta se může mandatář odchýlit pouze v případě, je-li to naléhavě nutné a rozhodnutí nesnese odkladu. O skutečnostech, kdy se mandatář odchýlí od písemných pokynů mandanta je mandatář povinen mandanta písemně informovat do tří pracovních dnů ode dne, kdy k takovému odchýlení od písemných pokynů mandanta došlo.
- 4.4. Mandatář je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí a chránit zájmy mandanta. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při plnění úkolů podle této smlouvy zjistí.
- 4.5. Mandatář je povinen předat bez zbytečného odkladu mandantovi podklady a věci, které za mandanta převzal při uskutečňování mandátní činnosti dle článku II. této smlouvy.
- 4.6. Mandatář odpovídá mandantovi za škodu, která mandantovi vznikne při provádění mandátní činnosti dle článku II. této smlouvy, s výjimkou případů kdy mandatář tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
- 4.7. Mandatář neodpovídá za:
 - a) škody vzniklé v důsledku jednání třetích osob či vzniklé živelnými událostmi, pokud mandatář učinil veškerá jednání, které byly nezbytné k tomu, aby škoda nevznikla, resp. aby výše škody byla minimalizována; a
 - b) škody vzniklé v důsledku nečinnosti nebo zavinění ze strany mandanta.
- 4.8. Mandatář se zavazuje průběžně, a to alespoň jednou měsíčně, vždy nejpozději k desátému dni každého kalendářního měsíce trvání této smlouvy, písemně informovat mandanta o uskutečňování mandátní činnosti dle článku II. této smlouvy. Tím není dotčeno právo mandanta žádat po mandatáři poskytnutí písemných informací kdykoli v době trvání této smlouvy.

Mandatář se zavazuje strpět kontrolní činnost mandanta dle článku V. odst. 5.2. této smlouvy a poskytnout mandantovi k výkonu kontrolní činnosti maximální součinnost.
- 4.9. Mandatář se zavazuje provádět mandátní činnost dle této smlouvy osobně. Mandatář je oprávněn nechat se při výkonu mandátní činnosti dle článku II. této smlouvy zastoupit třetí osobou pouze po předchozím písemném souhlasu mandanta.
- 4.10. Mandatář je povinen podat po skončení mandátní činnosti dle článku II. této smlouvy do patnácti dní písemnou zprávu o výsledku své činnosti a provést vyúčtování.
- 4.11. Mandatář je povinen spolupracovat při eventuální finanční kontrole (dle § 2 pís. e) zákona č. 320/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů).
- 4.12. Mandatář ručí za bezchybné provedení předmětu smlouvy dle čl. II této smlouvy. Záruční lhůta je stanovena na dobu 2 let (24 měsíců) a začíná plynout ode dne splnění veškerých povinností mandatáře z této smlouvy.
- 4.13. Mandatář prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou mandatářem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši nejméně 10 mil. Kč, a jejíž prostá kopie nebo prostá kopie pojistného certifikátu je přílohou č. 1 této smlouvy. Mandatář se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy a po dobu záruční doby bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.

V. Povinnosti a práva mandanta

- 5.1. Mandant je povinen předat včas mandatáři podklady a pravdivé informace, jež jsou nutné k uskutečňování mandátní činnosti dle článku II. této smlouvy.
- 5.2. Mandant je oprávněn prostřednictvím svých zaměstnanců či prostřednictvím zmocněných třetích osob provádět kontrolu výkonu mandátní činnosti dle článku II. této smlouvy.
- 5.3. Mandant se zavazuje nejpozději ke dni podpisu této smlouvy předat mandatáři písemnou plnou moc k provádění jednotlivých úkonů a činností mandátní činnosti dle této smlouvy. Účinnost plné moci končí ke dni ukončení trvání této smlouvy.

VI. Trvání smlouvy

- 6.1. Smlouva se uzavírá s účinností ode dne jejího podpisu oběma smluvními stranami na dobu neurčitou, a to od podpisu této smlouvy do doby úplného splnění veškerých povinností mandatáře z této smlouvy.
- 6.2. Mandant je oprávněn odstoupit od této smlouvy jen v případech jejího podstatného porušení mandatářem. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení pokládají porušení smluvních povinností dále uvedených:
 - (a) na majetek mandatáře byl podán návrh na prohlášení konkurzu či podán návrh na vyrovnání ve smyslu ustanovení zákona č. 182/2006 Sb. – o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
 - (b) mandatář převedl podnik či jeho část, jehož součástí jsou oprávnění a závazky z této smlouvy na třetí osobu;
 - (c) mandatář poruší kteroukoli ze svých povinností dle článku IV. této smlouvy
- 6.3. Odstoupení je účinné dnem doručení písemné zprávy o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy tato smlouva ke dni účinnosti odstoupení zaniká.
- 6.4. Mandant je oprávněn kdykoliv tuto smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začíná běžet prvého dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi mandatáři.
- 6.5. Mandatář je oprávněn kdykoliv tuto smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a začíná běžet prvého dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi mandantovi.
- 6.6. Dnem účinnosti výpovědi této smlouvy či odstoupení od této smlouvy zaniká závazek mandatáře provádět mandátní činnost dle článku II. této smlouvy. Pokud by však ukončením výkonu mandátní činnosti dle této smlouvy ze strany mandatáře mohla vzniknout mandantovi škoda či jiná újma, je mandatář povinen učinit veškerá opatření, aby došlo k odvrácení hrozící škody nebo aby hrozící škodě bylo předejito. Mandant uhradí mandatáři odpovídající část úkonů mandatáře využitelných mandantem.
- 6.7. V případě odstoupení mandanta od smlouvy vzniká mandantovi vůči mandatáři nárok na úhradu prokázaných vícenákladů (tj. nákladů vynaložených mandantem nad výši úplaty mandatáře dle čl. III. této smlouvy) vynaložených na zajištění mandátní činnosti dle této smlouvy jinou osobou než mandatářem a na úhradu ztrát vzniklých neprovedením mandátní činnosti dle této smlouvy mandatářem. Nárok mandanta účtovat mandatáři smluvní pokutu tím nezaniká.

VII. Smluvní pokuta a úrok z prodlení

- 7.1. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení ustanovení článku II. a článku IV. odst. 4.2., 4.4., 4.8. a 4.10. této smlouvy mandatářem je mandant oprávněn uplatnit vůči mandatáři ve smyslu ustanovení § 300 a násl. zákona č. 513/1991 Sb. – obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, smluvní pokutu ve výši 5.000- Kč (slovy: pět tisíc korun českých), a to za každé porušení této smlouvy zvlášť.
Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení této smlouvy mandatářem tím, že poruší své povinnosti vyplývající ze závěrů dohod obou smluvních stran, uzavřených v souvislosti se zajištěním předmětu plnění dle této smlouvy, je mandant oprávněn uplatnit vůči mandatáři smluvní pokutu ve výši 1 % (slovy: Jedno procento) z ceny za plnění dle této smlouvy, včetně DPH, a to za každý jednotlivý případ.
Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení ustanovení článku III. odst. 3.1. a 3.4. této smlouvy mandantem je mandatář oprávněn uplatnit vůči mandantovi ve smyslu ustanovení § 300 a násl. zákona č. 513/1991 Sb. – obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, smluvní pokutu ve výši 0,05 % (slovy: Pět setin procenta) z nezaplacené částky, a to za každý den prodlení.
- 7.2. Smluvní pokuta je splatná do třiceti dní od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě. Smluvní pokutu sjednanou dle této smlouvy uhradí povinná strana oprávněné nezávisle na tom zda, resp. v jaké výši vznikne oprávněné straně v této souvislosti škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
- 7.3. Smluvní strany se dohodly na úroku z prodlení v případě prodlení kterékoli smluvní strany s úhradou jakéhokoli peněžitého závazku dle této smlouvy ve výši 0,05 % (slovy: Pět setin procenta) z neuhrazené části peněžitého závazku, včetně DPH, denně za každý započatý den prodlení s úhradou.

VIII. Předání administrativní agendy

- 8.1. Mandatář předá mandantovi veškeré dokumenty a informace vztahující se k mandátní činnosti dle této smlouvy, které má k dispozici, a to ať již v písemné podobě, tak i na nosičích dat. Předávanými dokumenty budou zejména smluvní dokumenty, účetní doklady, soudní, správní či jiná rozhodnutí, revizní zprávy, fotodokumentace a videozáznamy průběhu výstavby apod.
- 8.2. Mandatář protokolárně předá mandantovi dokumentaci a informace specifikované v odst. 8.1. tohoto článku této smlouvy nejpozději v poslední den trvání této smlouvy v souladu s článkem č.1. této smlouvy.
- 8.3. Dokumentace a informace předávané dle odst. 8.1. této smlouvy budou předávány v originálech v písemné podobě nebo v případě jejich uložení na nosičích dat v podobě záznamů na nosičích dat, a to ve formátu dle pokynu mandanta.
- 8.4. O předání dokumentace dle článku VIII. odst. 8.1. této smlouvy bude sepsán písemný předávací protokol, který bude detailně specifikovat předmět předávaných materiálů či údajů na nosičích dat.

IX. Oprávněné osoby

- 9.1. Jednání mezi smluvními stranami v rámci této smlouvy, s výjimkou uzavírání dodatků k této smlouvě, budou probíhat prostřednictvím níže uvedených oprávněných osob. Kterákoliv ze

smluvních stran je oprávněna učinit změny týkající se oprávněných osob. Změny týkající se oprávněných osob jsou účinné ode dne, kdy budou písemně oznámeny druhé smluvní straně. Počet oprávněných osob nesmí v jednom okamžiku u žádné ze smluvních stran přesáhnout dvě osoby. Je-li oprávněnou osobou osoba právnická, může za ni jednat pouze jedna osoba fyzická. Uzavírat dodatky k této smlouvě mohou pouze oprávnění zástupci smluvních stran.

9.2. Oprávněné osoby mandanta:

- a) Mgr. Milan Hořava
- b) Petr Ondřích

9.3. Oprávněné osoby mandátáře:

- a).....
- b).....

X. Společná ustanovení

- 10.1. Pokud není v předchozích částech této smlouvy uvedeno něco jiného, vztahují se na ně příslušné články společných ustanovení.
- 10.2. Smluvní strany se dohodly na tom, že jakákoliv peněžitá plnění dle této smlouvy (včetně úhrad úplaty) jsou řádně a včas splněna, pokud byla příslušná částka odepsána z účtu povinné smluvní strany (dlužníka) ve prospěch účtu věřitele nejpozději v poslední den lhůty její splatnosti.
- 10.3. Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Smluvní strany se dohodly, že na právní vztahy založené touto smlouvou budou ve smyslu ustanovení § 262 zákona 513/1991 Sb. – obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, aplikována ustanovení zákona č. 513/1991 Sb. – obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.4. V případě sporů souvisejících s touto smlouvou se smluvní strany vždy pokusí o smírné řešení. Nedojde-li k takovému řešení a není-li dále uvedeno jinak, rozhodne o sporu místně a věcně příslušný soud v České republice.
- 10.5. Smluvní strany se zavazují:
 - 1.1. vzájemně včas a řádně informovat o všech podstatných skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění této smlouvy
 - 1.2. vyvinout potřebnou součinnost k plnění této smlouvy
- 10.6. Pokud kterékoliv ustanovení této smlouvy nebo jeho část
 - a) bude neplatné či nevynutitelné;
 - b) stane se neplatným či nevynutitelným;
 - c) bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem;tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení této smlouvy nebo jejích částí.
- 10.7. Změny této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou s projevy vůle smluvních stran na téže listině.
- 10.8. Přílohy uvedené v textu této smlouvy a sumarizované v závěrečných ustanoveních Smlouvy tvoří nedílnou součást této smlouvy.

XI. Závěrečná ustanovení

- 11.1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 11.2. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž obě smluvní strany obdrží po dvou stejnopisech smlouvy. Každý stejnopis má právní sílu originálu.

