

HASIČSKÝ ZÁCHRANNÝ SBOR STŘEDOČESKÉHO KRAJE

Povinně zveřejňované informace

č.	Název položky	Obsah
1.	Název	Hasičský záchranný sbor Středočeského kraje
2.	Důvod a způsob založení	<p>- Zřízen zákonem č. 238/2000 Sb. o Hasičském záchranném sboru České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, s účinností od 1. 1. 2001; aktuálně právně upravuje z. č. 320/2015 Sb., o Hasičském záchranném sboru České republiky a o změně některých zákonů (zákon o hasičském záchranném sboru)</p> <p>- Základním posláním je chránit životy a zdraví obyvatel a majetek před požáry a poskytovat účinnou pomoc při mimořádných událostech</p> <p>- Hasičský záchranný sbor tvoří</p> <p>Hasičský záchranný sbor tvoří (§ 5 písm. b) zákona č. 320/2015 Sb.)</p> <p>a) generální ředitelství,</p> <p>b) hasičské záchranné sbory krajů,</p> <p>c) záchranný útvar,</p> <p>d) škola.</p>
3.	Organizační struktura	<p>Hasičský záchranný sbor Středočeského kraje je součástí Hasičského záchranného sboru ČR (§ 5 písm. b) zákona č. 320/2015 Sb.). Přímo nadřízeným orgánem je Ministerstvo vnitra-Generální ředitelství HZS ČR (§ 6 odst. 5 zákona č. 320/2015 Sb.).</p> <p>Ve smyslu ustanovení § 23 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, je správním úřadem.</p> <p>Územní působnost HZS Středočeského kraje je při výkonu státní správy dána územím tohoto kraje (§ 7 odst. 2 zákona č. 320/2015 Sb.), které vymezuje ústavní zákon č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávných celků a o změně ústavního zákona České národní rady č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>Sídlem HZS Středočeského kraje je Kladno (příloha k z. č. 320/2015 Sb.).</p> <p><u>Vnitřní struktura HZS Středočeského kraje se člení na:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - krajské ředitelství HZS - územní odbory HZS - stanice HZS <p>Organizační součástí krajského ředitelství jsou krajské operační a informační středisko a vzdělávací, technická a účelová zařízení.</p> <p>http://www.hzscr.cz/organizacni-slozky-hzs-stredoceskeho-kraje-menu-organizacni-slozky.aspx</p>
4.1	Kontaktní spojení	<p>HZS Středočeského kraje tel.: 950 870 011 Jana Palacha 1970 e-mail: stc.podatelna@hzscr.cz 272 01 Kladno</p> <p>Ředitel HZS Středočeského kraje Ing. Miloslav Svatoš 950 870 102 miloslav.svatos@hzscr.cz</p>

		<p>Náměstek krajského ředitele pro úsek prevence a civilní nouzové připravenosti Ing. Jan Ryšavý 950 870 198 jan.rysavy@hzscr.cz</p> <p>Náměstek krajského ředitele pro úsek IZS a operačního řízení Ing. Miloš Hladík 950 870 200 milos.hladik@hzscr.cz</p> <p>Náměstek krajského ředitele pro úsek ekonomiky Ing. Iveta Beránková 950 870 126 iveta.berankova@hzscr.cz</p> <p>Ředitel kanceláře ředitele HZS Středočeského kraje Mgr. et Mgr. Bc. Filip Dostál, Ph.D., MPA 950 870 114 filip.dostal@hzscr.cz</p>
4.2	Kontaktní poštovní adresy	<p><u>Územní odbory HZS Středočeského kraje a stanice HZS:</u></p> <p>Územní odbor Benešov - Pod Lihovarem 1816, 256 01 Benešov tel.: 950 891 011</p> <p>Stanice HZS Benešov - Pod Lihovarem 2152, 256 01 Benešov</p> <p>Stanice HZS Vlašim - Blanická 468, 258 01 Vlašim</p> <p>Územní odbor Beroun - Pod Studánkou 1258, 266 01 Beroun tel.: 950 841 011</p> <p>Stanice HZS Beroun - Pod Studánkou 1258, 266 01 Beroun</p> <p>Stanice HZS Hořovice - Náměstí B. Němcové 811, 268 01 Hořovice</p> <p>Územní odbor Kladno - Dukelských hrdinů 2502 269 01 Rakovník tel.: 950 835 011</p> <p>Stanice HZS Kladno - Jana Palacha 1970, 272 01 Kladno</p> <p>Stanice HZS Slaný - Lázeňská 286, 274 01 Slaný</p> <p>Stanice HZS Stochov - U Stadionu 527, 273 03 Stochov</p> <p>Stanice HZS Řevnice - Havlíčkova 174, 252 30 Řevnice</p> <p>Stanice HZS Roztoky - Máchova 449, 252 63 Roztoky u Prahy</p> <p>Stanice HZS Jílové - Rudných Dolů 460, 254 01 Jílové u Prahy</p> <p>Stanice HZS Rakovník - Dukelských Hrdinů 2502 269 01 Rakovník</p> <p>Školící středisko a chem. laboratoř - Korunní 2, 25168 Kamenice tel. 950 860 111</p>

	<p>Územní odbor Kolín</p> <p>Stanice HZS Kolín</p> <p>Stanice HZS Český Brod</p> <p>Stanice HZS Říčany</p> <p>Stanice HZS Kolín-TPCA</p>	<p>- Polepská 634, 280 00 Kolín IV tel.: 950 885 011</p> <p>- Polepská 634, 280 00 Kolín IV</p> <p>- Tyršova 73, 282 01 Český Brod</p> <p>- Černokostelecká 447, 251 01 Říčany</p> <p>- průmyslová zóna Ovčáry, 280 02 Kolín</p>
	<p>Územní odbor Kutná Hora</p> <p>Stanice HZS Kutná Hora</p> <p>Stanice HZS Čáslav</p> <p>Stanice HZS Zruč nad Sázavou</p> <p>Stanice HZS Uhl. Janovice</p>	<p>- U Zastávky 280, 284 03 Kutná Hora tel.: 950 875 011</p> <p>- U Zastávky 280, 284 03 Kutná Hora</p> <p>- Vrchovská 2015, 286 01 Čáslav</p> <p>- Jiřická 77, 285 22 Zruč nad Sázavou</p> <p>- Hasičská 778, 285 04 Uhlířské Janovice</p>
	<p>Územní odbor Mělník</p> <p>Stanice HZS Mělník</p> <p>Stanice HZS Kralupy n. V.</p> <p>Stanice HZS Neratovice</p>	<p>- Bezručova 3341, 276 01 Mělník tel.: 950 895 011</p> <p>- Bezručova 3341, 276 01 Mělník</p> <p>- Přemyslova 935, 278 01 Kralupy nad Vltavou</p> <p>- Kostomlatského sady 24, 277 11 Neratovice</p>
	<p>Územní odbor Mladá Boleslav</p> <p>Stanice HZS Mladá Boleslav</p> <p>Stanice HZS Mnichovo Hradiště</p> <p>Stanice HZS Stará Boleslav</p> <p>Stanice HZS Bělá p. Bezdězem</p> <p>Stanice HZS Benátky n. Jizerou</p>	<p>- Laurinova 1370/III, 293 05 Mladá Boleslav tel.: 950 861 011</p> <p>- Laurinova 1370/III, 293 05 Mladá Boleslav</p> <p>- Hřbitovní 29, 295 01 Mnichovo Hradiště</p> <p>- Sv. Čecha 960, 250 02 Stará Boleslav</p> <p>- Máchova 504, 294 21 Bělá pod Bezdězem</p> <p>- Jiráskova 362, 294 71 Benátky nad Jizerou</p>
	<p>Územní odbor Nymburk</p> <p>Stanice HZS Nymburk</p> <p>Stanice HZS Poděbrady</p> <p>Stanice HZS Milovice</p>	<p>- Tyršova 11, 288 02 Nymburk tel.: 950 865 011</p> <p>- Tyršova 11, 288 02 Nymburk</p> <p>- Krátká 1000, 290 01 Poděbrady</p> <p>- Armádní 866, 289 24 Milovice</p>

		Územní odbor Příbram - Školní 70, 261 05 Příbram VIII tel.: 950 831 011 Stanice HZS Příbram - Školní 70, 261 05 Příbram VIII Stanice HZS Dobříš - Plk. Petroviče 601, 263 01 Dobříš Stanice HZS Sedlčany - Kňovická 330, 264 01 Sedlčany														
	Úřední hodiny	Pondělí a středa od 8.00 - 17.00 hod.														
5.	Případné platby lze poukázat	Bankovní spojení – Česká národní banka Praha číslo účtu: 19–8609881/0710 /příjmový účet/														
6.	IČ	70885371														
7.	DIČ	není plátcem DPH														
8.	Rozpočet	<p>Rozpočet na rok 2026</p> <p>Dne 11. března 2026 schválila Poslanecká sněmovna Parlamentu České republiky zákon č. 38/2026 Sb. o státním rozpočtu České republiky na rok 2026. Ministerstvo financí v návaznosti na tento zákon stanovilo závazné limity a ukazatele kapitoly MV, které byly následně rozepsány pro OSS a SPO v působnosti MV.</p> <p>Rozpis závazných limitů a ukazatelů na rok 2026 pro OSS Hasičský záchranný sbor Středočeského kraje byl schválen generálním ředitelem MV GŘ HZS ve výši:</p> <table border="1"> <tr> <td>Příjmy celkem v Kč</td> <td>344 277 50</td> </tr> <tr> <td>Nedaňové příjmy, kapitálové příjmy a přijaté transfery celkem</td> <td>24 112 59</td> </tr> <tr> <td>Daňové příjmy</td> <td>282 714 91</td> </tr> <tr> <td>Příjmy z rozpočtu Evropské unie</td> <td>37 450 00</td> </tr> <tr> <td>Výdaje celkem v Kč</td> <td>1 517 812 49</td> </tr> <tr> <td><u>Ostatní běžné, výdaje mzdové, prostředky FKSP</u></td> <td>1 459 752 49</td> </tr> <tr> <td><u>Výdaje vedené v informačním systému programového financování EDS/SMVS celkem</u></td> <td>58 060 00</td> </tr> </table>	Příjmy celkem v Kč	344 277 50	Nedaňové příjmy, kapitálové příjmy a přijaté transfery celkem	24 112 59	Daňové příjmy	282 714 91	Příjmy z rozpočtu Evropské unie	37 450 00	Výdaje celkem v Kč	1 517 812 49	<u>Ostatní běžné, výdaje mzdové, prostředky FKSP</u>	1 459 752 49	<u>Výdaje vedené v informačním systému programového financování EDS/SMVS celkem</u>	58 060 00
Příjmy celkem v Kč	344 277 50															
Nedaňové příjmy, kapitálové příjmy a přijaté transfery celkem	24 112 59															
Daňové příjmy	282 714 91															
Příjmy z rozpočtu Evropské unie	37 450 00															
Výdaje celkem v Kč	1 517 812 49															
<u>Ostatní běžné, výdaje mzdové, prostředky FKSP</u>	1 459 752 49															
<u>Výdaje vedené v informačním systému programového financování EDS/SMVS celkem</u>	58 060 00															

Rozpis závazných limitů a ukazatelů na roky 2027 a 2028 (střednědobý výhled) vycházející ze schváleného rozpočtu na rok 2026:

	2027	2028
Příjmy celkem v Kč	306 577 170	306 577 170
Nedaňové příjmy, kapitálové příjmy a přijaté transfery celkem	24 112 590	24 112 590
Daňové příjmy	282 464 580	282 464 580
Příjmy z rozpočtu Evropské unie	0	0

	2027	2028
Výdaje celkem V Kč	1 560 374 506	1 560 374 506
Ostatní běžné, výdaje mzdové, prostředky FKSP	1 460 814 506	1 460 814 506
Výdaje vedené v informačním systému programového financování EDS/SMVS	99 560 000	99 560 000

9.

Žádosti o informace

Žádost o poskytnutí informace lze podat **ústně** nebo **písemně** na adresu Krajského ředitelství HZS Středočeského kraje. Je-li žádost učiněna elektronicky, musí být podána prostřednictvím elektronické adresy podatelny povinného subjektu:

stc.podatelna@hzscr.cz

Podání je možné učinit do **datové schránky**:

ID datové schránky: **dz4aa73**

Informaci požadovanou **ústně** poskytnete HZS Středočeského kraje v jednoduchých případech bezprostředně, pokud ji má k dispozici. Není-li informace poskytnuta, anebo žadatel informaci považuje za nedostačující, musí podat žádost písemně.

Náležitosti písemné žádosti o informaci

Žádost je podána dnem, kdy ji obdržel povinný subjekt.

Ze žádosti musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu tohoto zákona. Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. Právnícká osoba uvede název, identifikační číslo osoby, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.

Je-li žádost učiněna elektronicky, musí být podána prostřednictvím elektronické adresy podatelny povinného subjektu, pokud ji povinný subjekt zřídil. Pokud elektronické adresy podatelny nejsou zveřejněny, postačí podání na jakoukoliv elektronickou adresu povinného subjektu.

Neobsahuje-li žádost náležitosti podle odstavce 2 věty první a adresu pro doručování, případně není-li elektronická žádost podána podle

		<p>odstavce 3, není žádostí ve smyslu tohoto zákona.</p> <p>Písemná žádost musí být srozumitelná, konkrétní a navíc z ní musí být zřejmé, jaká informace je požadována. Pro podání žádosti není stanoven žádný formulář. Lze ji podat prostřednictvím pošty na adresu Krajského ředitelství HZS Středočeského kraje, J. Palacha 1970, 272 01. Dále osobně v denní pracovní době (po – pá 7.00 – 11.30 hod. a 12.00 – 15.00 hod.) na sekretariátu Krajského ředitelství HZS Středočeského kraje, prostřednictvím faxu na číslo 950 870 148 nebo prostřednictvím elektronické pošty na e-mailovou adresu <u>stc.podatelna@hzscr.cz</u> a dále podáním do datové schránky /dz4aa73/.</p>
10.	Příjem žádostí a dalších podání	<p>HZS Středočeského kraje posoudí obsah písemné žádosti a: Povinný subjekt posoudí žádost a:</p> <p>a) brání-li nedostatek údajů o žadateli podle odstavce 2 postupu vyřízení žádosti o informaci podle tohoto zákona, zejména podle § 14b nebo 15, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost odloží,</p> <p>b) v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti,</p> <p>c) v případě, že požadované informace se nevztahují k jeho působnosti, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli,</p> <p>d) nerozhodne-li podle § 15, poskytne informaci v souladu se žádostí ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění nebo upřesnění; je-li zapotřebí licence podle § 14b, předloží v této lhůtě žadateli konečnou licenční nabídku.</p> <p>Lhůtu pro poskytnutí informace podle odstavce 5 písm. d) může povinný subjekt prodloužit ze závažných důvodů, nejvýše však o deset dní. Závažnými důvody jsou:</p> <p>a) vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, které jsou oddělené od úřadovny vyřizující žádost,</p> <p>b) vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,</p> <p>c) konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi dvěma nebo více složkami povinného subjektu, které mají závažný zájem na předmětu žádosti, nebo</p> <p>d) nezbytnost umožnit uplatňování práv osobám, které by mohly být podstatným způsobem dotčeny poskytnutím požadované informace; to neplatí, pokud</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. bylo možné výzvu k vyjádření dotčené osobě předat osobně nebo odeslat elektronicky nejpozději pátý den po přijetí žádosti, 2. výzva dotčené osobě obsahovala žádost o potvrzení jejího

		<p>doručení a</p> <p>3. nejpozději třetí den po odeslání bylo prokázáno doručení výzvy dotčené osobě, zejména potvrzením přijetí výzvy učiněným způsobem pro podání žádosti o informace.</p> <p>Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o jeho důvodech vždy prokazatelně informován, a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.</p> <p>HZS Středočeského kraje neposkytne informace v případech stanovených zákonem (zejména § 7 - § 12 zákona č. 106/1999 Sb).</p> <p>Pokud povinný subjekt žádosti, byť i jen zčásti, nevyhoví, vydá ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popřípadě o odmítnutí části žádosti (dále jen "rozhodnutí o odmítnutí žádosti"), s výjimkou případů, kdy se žádost odloží. Pokud nebylo žádosti vyhověno z důvodů ochrany obchodního tajemství podle § 9 nebo ochrany práv třetích osob k předmětu práva autorského podle § 11 odst. 2 písm. c), musí být v odůvodnění rozhodnutí uvedeno, kdo vykonává právo k tomuto obchodnímu tajemství nebo kdo vykonává majetková práva k tomuto předmětu ochrany práva autorského, je-li tato osoba povinnému subjektu známa. Pro knihovny poskytující veřejné knihovnické a informační služby podle knihovního zákona a muzea a galerie poskytující standardizované veřejné služby se věta první nepoužije. Pokud povinný subjekt poskytuje informaci formou kopie dokumentu, z něhož vyloučil pouze osobní údaje nebo informace, které jsou bankovním nebo obchodním tajemstvím a které získal při postupech podle správního, daňového nebo kontrolního řádu, nemusí vydat rozhodnutí o odmítnutí žádosti. Sdělí-li žadatel v podané žádosti anebo do 15 dnů ode dne doručení požadované informace způsobem stanoveným tímto zákonem pro podání písemné žádosti o informace povinnému subjektu, že trvá na vydání rozhodnutí o odmítnutí žádosti v rozsahu vymezených osobních údajů nebo bankovního anebo obchodního tajemství, povinný subjekt jej vydá ve lhůtě pro vyřízení žádosti anebo do 15 dnů ode dne doručení sdělení žadatele.</p> <p>Pokud tento zákon nestanoví jinak, použijí se při postupu podle tohoto zákona</p> <p>a) pro rozhodnutí o odmítnutí žádosti,</p> <p>b) pro odvolací řízení,</p> <p>c) pro vykonatelnost příkazu poskytnout informace, a</p> <p>d) v řízení o stížnosti pro počítání lhůt, doručování a náklady řízení ustanovení správního řádu; dále se při postupu podle tohoto zákona použijí ustanovení správního řádu o základních zásadách činnosti správních orgánů, ustanovení o počítání lhůt, ustanovení o ochraně před nečinností, v rozsahu § 16b ustanovení o přezkumném řízení a ustanovení § 178; v ostatním se správní řád nepoužije.</p>
--	--	--

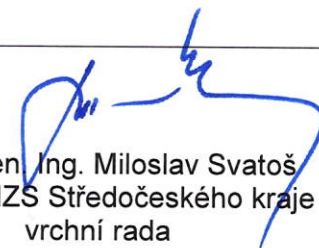
10.1	Lhůty pro poskytování informací	<p>HZS Středočeského kraje požadovanou informaci poskytne v základní lhůtě 15 kalendářních dnů od data podání žádosti. Tato lhůta může být prodloužena nejvýše na 25 kalendářních dnů, a to jen ze závažných důvodů:</p> <p>a) vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, které jsou oddělené od úřadovny vyřizující žádost,</p> <p>b) vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,</p> <p>c) konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi dvěma nebo více složkami povinného subjektu, které mají závažný zájem na předmětu žádosti, nebo</p> <p>d) nezbytnost umožnit uplatňování práv osobám, které by mohly být podstatným způsobem dotčeny poskytnutím požadované informace; to neplatí, pokud</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. bylo možné výzvu k vyjádření dotčené osobě předat osobně nebo odeslat elektronicky nejpozději pátý den po přijetí žádosti, 2. výzva dotčené osobě obsahovala žádost o potvrzení jejího doručení, 3. nejpozději třetí den po odeslání bylo prokázáno doručení výzvy dotčené osobě, zejména potvrzením přijetí výzvy učiněným způsobem pro podání žádosti o informace. <p>Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o jeho důvodech vždy prokazatelně informován, a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace. Žadatel je o prodloužení lhůty i o jeho důvodech informován, a to ještě před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.</p> <p>V případě, že je žádost nesrozumitelná, není z ní zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve HZS Středočeského kraje žadatele ve lhůtě 7 kalendářních dnů od data podání žádosti, aby žádost upřesnil. Nestane-li se tak do 30 dnů od doručení výzvy k upřesnění je <u>žádost odmítnuta</u>.</p> <p>Lhůta pro odvolání žadatele je 15 kalendářních dnů od doručení rozhodnutí.</p>
------	---------------------------------	--

11.	Opravné prostředky	<p>Proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti lze podat odvolání.</p> <p>Povinný subjekt předloží odvolání spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání.</p> <p>Nadřízený orgán rozhodne o odvolání do 15 dnů ode dne předložení odvolání povinným subjektem. Lhůta pro rozhodnutí o rozkladu je 15 pracovních dnů ode dne doručení rozkladu povinnému subjektu. Lhůta nelze prodloužit.</p> <p>Není-li z rozhodnutí, ze spisu ani z vlastní činnosti nadřízeného orgánu zřejmé, zda jsou zde důvody pro odmítnutí žádosti, nadřízený orgán vyzve povinný subjekt, aby ve stanovené lhůtě, která nesmí být delší než 10 dnů, doplnil spis o údaje nezbytné k postupu podle odstavce 5, zejména aby uvedl všechny důvody pro odmítnutí žádosti včetně jejich odůvodnění. S tímto doplněním seznámí nadřízený orgán žadatele a umožní mu, aby se k doplnění do 15 dnů ode dne doručení výzvy vyjádřil. Lhůta pro rozhodnutí o odvolání počíná plynout ode dne, kdy bylo nadřízenému orgánu doručeno vyjádření žadatele k výzvě, a pokud se žadatel ve lhůtě podle věty druhé nevyjádřil, ode dne, kdy tato lhůta uplynula.</p> <p>Neshledá-li nadřízený orgán důvody pro odmítnutí žádosti, zruší rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti nebo jeho část a řízení v tomto rozsahu zastaví. Současně rozhodnutím přikáže povinnému subjektu požadovanou informaci žadateli poskytnout ve lhůtě, která nesmí být delší než 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí o odvolání povinnému subjektu. Proti rozhodnutí nadřízeného orgánu podle věty druhé, nejde-li o postup podle § 16b odst. 2, se nelze odvolat. Poskytnutí informace povinným subjektem lze exekučně vykonat.</p> <p>Při soudním přezkumu rozhodnutí o odvolání na základě žaloby podle zvláštního právního předpisu soud přezkoumá, zda jsou dány důvody pro odmítnutí žádosti. Nejsou-li žádné důvody pro odmítnutí žádosti, soud zruší rozhodnutí o odvolání a rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti a povinnému subjektu nařídí požadované informace poskytnout ve lhůtě, která nesmí být delší než 15 dní ode dne doručení rozsudku povinnému subjektu.</p> <p>Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace (dále jen "stížnost") může podat žadatel,</p> <p>a) který nesouhlasí s vyřízením žádosti způsobem uvedeným v § 6,</p> <p>b) kterému po uplynutí lhůty podle § 14 odst. 5 písm. d), § 14 odst. 6 nebo § 15 odst. 3 nebo po uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti o informace stanovené v rozhodnutí podle odstavce 6 písm. b) nebyla poskytnuta informace nebo předložena konečná licenční nabídka a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,</p> <p>c) kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí, nebo</p> <p>d) který nesouhlasí s výší úhrady sdělené podle § 17 odst. 3 nebo s výší odměny podle § 14b odst. 2, požadovanými v souvislosti s poskytováním informací.</p> <p>Stížnost lze podat písemně nebo ústně; je-li stížnost podána ústně a nelze-li ji ihned vyřídit, sepíše o ní povinný subjekt písemný záznam. Stížnost se podává u povinného subjektu, a to do 30 dnů ode dne</p> <p>a) doručení sdělení podle § 6, § 14 odst. 5 písm. c) nebo § 17 odst. 3,</p> <p>b) uplynutí lhůty pro poskytnutí informace podle § 14 odst. 5 písm. d) nebo § 14 odst. 6, nebo</p> <p>c) uplynutí lhůty pro rozhodnutí podle § 15 odst. 3 nebo pro vyřízení žádosti o informace stanovené v rozhodnutí podle odstavce 6 písm. b).</p> <p>O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán.</p>
12.	Formuláře	-
13.	Popisy	http://www.hzscr.cz/clanek/rady-obyvatelstvu.aspx

14.	postupů Nejdůležitější používané předpisy	http://www.hzscr.cz/hasici-cr-web-informacni-servis.aspx Zákony: <u>č. 133/1985 Sb.</u> - Zákon o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů <u>č. 320/2015 Sb.</u> o Hasičském záchranném sboru České republiky a o změně některých zákonů (zákon o hasičském záchranném sboru), ve znění pozdějších předpisů <u>č. 239/2000 Sb.</u> - Zákon o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů <u>č. 240/2000 Sb.</u> - Zákon o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů <u>č. 361/2003 Sb.</u> - Zákon o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů Vyhlášky: <u>č. 246/2001 Sb.</u> - Vyhláška o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění pozdějších předpisů <u>č. 247/2001 Sb.</u> - Vyhláška o organizaci a činnosti JPO, ve znění pozdějších předpisů <u>č. 328/2001 Sb.</u> - Vyhláška o některých podrobnostech zabezpečení IZS, ve znění pozdějších předpisů <u>č. 380/2002 Sb.</u> - Vyhláška k přípravě a provádění úkolů ochrany obyvatelstva, ve znění pozdějších předpisů Předpisy upravující poskytování informací veřejnosti: <u>Článek 17</u> - Listiny základních práv a svobod <u>č. 106/1999 Sb.</u> - Zákon o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů <u>č. 110/2019 Sb.</u> - Zákon o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů
15.	Úhrady za poskytování informací	Povinné subjekty jsou v souvislosti s poskytováním informací oprávněny žádat úhradu ve výši, která nesmí přesáhnout náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli. Povinný subjekt může vyžádat i úhradu za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací. V případě, že bude povinný subjekt za poskytnutí informace požadovat úhradu, písemně oznámí tuto skutečnost spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace. Z oznámení musí být zřejmé, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady povinným subjektem vyčíslena. Součástí oznámení musí být poučení o možnosti podat proti požadavku úhrady nákladů za poskytnutí informace stížnost podle § 16a odst. 1 písm. d), ze kterého je patrné, v jaké lhůtě lze stížnost podat, od kterého dne se tato lhůta počítá, který nadřízený orgán o ní rozhoduje a u kterého povinného subjektu se podává. Nesplní-li povinný subjekt vůči žadateli oznamovací povinnost podle odstavce 3, ztrácí nárok na úhradu nákladů. Poskytnutí informace podle odstavce 3 je podmíněno zaplacením požadované úhrady. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady úhradu nezplatí, povinný subjekt žádost odloží. Po dobu vyřizování stížnosti proti výši požadované úhrady lhůta podle věty druhé neběží. Úhrada je příjmem povinného subjektu.

15.1	Sazebník úhrad za poskytování informací	Úkon	Kč / stránka
		Tisk nebo kopírování A4 černobílé jednostranné / oboustranné	4,00 / 6,00
		Tisk nebo kopírování A3 černobílé jednostranné / oboustranné	6,00 / 8,00
		Tisk nebo kopírování A4 barevné jednostranné / oboustranné	40,00 / 50,00
		Tisk nebo kopírování A3 barevné jednostranné / oboustranné	50,00 / 90,00
		1 ks nenahraného CD (vyžaduje-li tuto formu žadatel)	dle skutečných nákladů cca 30 Kč / CD
		Jiné kopírování a filmování – např. videozáznam (vyžaduje-li tuto formu žadatel)	dle skutečných nákladů
		Poštovné	dle druhu zásilky a ceníku České pošty
		Balné: Obálka A6 Obálka A5 Obálka A4 Obálka protinázarová na CD	dle aktuálního ceníku kancelářských potřeb
		Další věcné náklady	dle charakteru poskytované informace, HZS Středočeského kraje sdělí výši nákladů předem
Osobní náklady (Přesáhne-li doba vyhledání a zpracování informace 1 hodinu)	400 Kč / za každou i započatou hodinu		
		Je-li požadovaná informace obsažena v publikaci nebo tiskovině, hradí se náklady ve výši ceny příslušného výtisku.	
		V odůvodněných případech na základě žádosti může být úhrada nákladů prominuta nebo přiměřeně snížena.	
16.	Licenční smlouvy	-	
17.	Výroční zpráva	http://www.hzscr.cz/clanek/informace-dle-zakona-cislo-106-1999-sbirky.aspx	

Aktualizováno 24. 6. 2026


brig. gen. Ing. Miloslav Svatoš
ředitel HZS Středočeského kraje
vrchní rada

Zpracoval plk. Mgr. et Mgr. Bc. Filip Dostál, Ph.D., MPA^{24. 6. 2026}

