



Číslo jednací: HSPM- 1199-3/2023 KKŘ  
Datum: 3.5.2023  
Vyřizuje: plk. Mgr. Ladislav Smola  
Tel.: 950 330 242  
E-mail: ladislav.smola@hzspk.cz  
Počet listů: 1  
Přílohy: 0

### **ZÁZNAM O POSKYTNUTÍ INFORMACE**

podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění

1. Datum podání žádosti – **18. dubna 2023**
2. Jméno, příjmení a adresa žadatele (příp. adresa elektronické pošty) – **XXXXX, XXXXX, e-mail: XXXXX**
3. Obsah požadované informace – **žádost:**
  - 1) Kolik stanovisek k fotovoltaickým elektrárnám bylo vydáno ve vašem kraji v letech 2012 - 2022? Kolik bylo souhlasných a kolik nesouhlasných? Z jakého důvodu byly nesouhlasné? Prosím statistiky za každý rok jednotlivě.
  - 2) Na základě jakých podkladů (zákony, normy, metodické podklady apod.) jsou stanoviska vydávána?
  - 3) Kolikrát na území vašeho kraje musel zasahovat Hasičský záchranný sbor při požáru fotovoltaické elektrárny v letech 2012 - 2022? Co bylo příčinou požáru? Prosím statistiky za každý rok jednotlivě.
  - 4) Jaké je vaše stanovisko k začleňování fotovoltaických elektráren do kategorie činností podle § 4 zákona č. 133/1985 Sb.? Případně jakými podklady se při rozhodování řídíte? A jaké podklady od provozovatele požadujete?
4. Způsob vyřízení – k bodům 2) a 4) byla informace poskytnuta zasláním na e-mailovou adresu žadatele. K bodům 1) a 3) byl žadatel vyzván k úhradě nákladů za mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací. Úhrada těchto nákladů je podmínkou pro poskytnutí informace v bodech 1) a 3) žádosti žadatele a následně by o tomto byl zpracován samostatný záznam o poskytnutí informace.
5. Hodnost, titul, jméno, příjmení a funkce zaměstnance, který žádost vyřizoval – **plk. Ing. Martin Toman – náměstek ředitele pro úsek prevence a civilní nouzové připravenosti**
6. Datum, kdy byla žadateli informace odeslána (příp. datum, kdy došlo k odložení žádosti nebo k vydání rozhodnutí o odmítnutí žádosti) – **2. května 2023**
7. Hodnost, titul, jméno, příjmení a funkce zaměstnance, který vypracoval daný zápis – **plk. Mgr. Ladislav Smola – vedoucí právního a organizačního oddělení**