

Kdo je povinen DZP zpracovat?

Podle § 34 odst. 1 vyhlášky 246/2001 Sb., o požární prevenci, ve znění vyhl. 221/2014 Sb., musí být DZP zpracována pro objekty a prostory, ve kterých jsou složité podmínky pro zásah (§ 18 vyhlášky o požární prevenci) nebo kde se provozují činnosti s vysokým požárním nebezpečím a v případě, že tak stanoví zpracovaná dokumentace požární ochrany (např. dokumentace o stanovení organizace zabezpečení požární ochrany), i pro další provozované činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím.

Kde je stanovena povinnost ke schválení DZP?

Zákon č. 229/2016 Sb., měnící s účinností od 1. 8. 2017 zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně (dále jen zákon o PO) přinesl oproti předchozímu znění zákona o požární ochraně důležitou změnu týkající se dokumentace zdolávání požárů. Podle § 6b odst. 1 zákona o požární ochraně, v platném znění, mohou právnické osoby a podnikající fyzické osoby provozovat činnost s vysokým požárním nebezpečím nebo činnost se zvýšeným požárním nebezpečím, u které nejsou běžné podmínky pro zásah, za podmínky, že orgán státního požárního dozoru schválí dokumentaci zdolávání požárů.

Kdo DZP schvaluje?

DZP objektů na území Plzeňského kraje schvaluje orgán státního požárního dozoru Hasičský záchranný sbor Plzeňského kraje (dále jen HZS PK).

Je nutné předkládat stávající DZP ke schválení?

NENÍ. Podle přechodných ustanovení zákona o požární ochraně se DZP schválená před dnem nabytí účinnosti novely zákona o PO, tj. před 1. 8. 2017, považuje za schválenou podle § 6b zákona o požární ochraně, ve znění účinném ode dne nabytí účinnosti tohoto zákona. Jednoduše řečeno, DZP schválená provozovatelem činností před 1.8. 2017 nemusí být předložena ke schválení a považuje se za schválenou. To však neplatí v případě, že u takto schválené DZP došlo od 1.8. 2017 ke změně provozované činnosti, která má vliv na její obsah.

Je nutné předkládat ke schválení DZP zpracovanou jen na základě smlouvy o připojení na pult PCO?

NENÍ. Pokud je DZP zpracována jen na základě smlouvy o připojení na pult PCO, pak se na DZP povinnost schvalování nevztahuje. Zároveň musí platit, že na DZP se nevztahuje zákonná povinnost k jejímu zpracování. POZOR: pokud bude DZP zpracována na základě smlouvy o připojení na pult PCO a zároveň musí být zpracována i podle § 34 odst. 1 vyhlášky 246/2001 Sb., o požární prevenci, pak taková DZP již naplňuje podmínky pro předložení ke schválení.

Je možné provozovat činnost před schválením DZP?

NENÍ. Pokud se na Vás vztahuje povinnost předložit DZP ke schválení (viz výše), je podle § 6b odst. 1 zákona o PO provoz činnosti podmíněn schválením DZP a pokud dochází ke změně činnosti podle § 6b odst. 7 zákona o PO, nelze změnu provozované činnosti provést do doby schválení DZP. POZOR: Právnícké osobě nebo podnikající fyzické osobě, která provozuje činnost s vysokým požárním nebezpečím nebo činnost se zvýšeným požárním nebezpečím, u které nejsou běžné podmínky pro zásah, bez odsouhlasení dokumentace zdolávání požárů nebo provede v rozporu s § 6b odst. 7 zákona o požární ochraně změnu, která má vliv na obsah schválené dokumentace zdolávání požárů, může být uložena pokuta až do výše 10 000 000 Kč.

Jaká změna provozované činnosti zakládá povinnost předložit DZP ke schválení?

Podle § 6b odst. 7 zákona o požární ochraně se musí jednat o takovou změnu, která má vliv na obsah schválené DZP. Jedná se především o změny, které mají vliv na podmínky pro hašení požárů a záchranné práce (např. podstatná změna technologie, charakteru objektu z hlediska požární ochrany) a u kterých je nutné, aby jejich správné zapracování do DZP posoudil i orgán HZS PK. Naopak drobné změny týkající se aktualizace DZP (např. doplnění nebo změna odpovědné osoby, kontaktních údajů) nejsou důvodem pro předložení DZP ke schválení. V tomto případě je dostačující, když bude aktualizovaná DZP uložena u jednotky HZS PK. Pokud si nejste jisti, zda je prováděná změna důvodem k předložení DZP ke schválení, konzultujte změnu s velitelem místně příslušné stanice HZS PK (viz seznam kontaktních osob HZS PK)

Jak se DZP předkládá ke schválení?

Podle § 6b odst. 2 zákona o požární ochraně musí povinný subjekt předložit DZP **ve 2 vyhotoveních** ke schválení orgánu státního požárního dozoru. DZP se předkládá **v listinné formě se žádostí o schválení DZP** (viz vzor ke stažení) **na podatelnu** místně příslušného územního odboru, v případě územního odboru Plzeň na podatelnu krajského ředitelství HZS PK.

HZS PLK, Krajské ředitelství, **Kaplířova 9, P. O. BOX 18, 320 00 Plzeň, tel.:** 950 330 011

územní odbor Klatovy, **Aretinova 129, 339 01 Klatovy IV, tel.:** 950 311 011

územní odbor Domažlice, **Břetislavova 158, 344 01 Domažlice, tel.:** 950 315 011 územní

odbor Tachov, **Plzeňská 2163, 347 01 Tachov, tel.:** 950 321 011

územní odbor Rokycany, **Komenského 29, 337 01 Rokycany, Telefon:** 950 325 011

Jaké jsou náležitosti žádosti o schválení DZP?

Žádost musí mít náležitosti uvedené v § 37 odst. 2 zákona 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších změn.

Z žádosti musí být patrné, kdo ji činí, které věci se týká a co se navrhuje. Podnikající fyzická osoba uvede v podání jméno a příjmení, identifikační číslo a adresu zapsanou v obchodním rejstříku nebo jiné zákonem upravené evidenci jako místo podnikání, popřípadě jinou adresu pro doručování. Právnická osoba uvede v podání svůj název nebo obchodní firmu, identifikační číslo osob nebo obdobný údaj a adresu sídla, popřípadě jinou adresu pro doručování. Žádost musí obsahovat také označení správního orgánu, jemuž je určena, podpis osoby, která žádost předkládá a musí z ní být patrné, že žadatel žádá o schválení DZP.

Doporučujeme použít vzor žádosti (viz vzor ke stažení), ve kterém jsou výše zmíněné náležitosti předepsány.

Kdo DZP předkládá?

DZP předkládá právnická nebo podnikající fyzická osoba, které vznikla zákonná povinnost ke zpracování DZP. Proto musí být žádost podepsána statutárním orgánem povinné právnické osoby nebo podnikající fyzickou osobou, popř. jejich zmocněncem. Pokud byla udělena plná moc jiné osobě k předložení DZP, musí být plná moc přiložena k žádosti o schválení.

Kdo může DZP zpracovat?

Podle § 6b odst. 2 zákona o požární ochraně musí být DZP zpracována osobou uvedenou v § 11 odst. 1 nebo 2 zákona o požární ochraně (odborně způsobilou osobou nebo technikem požární ochrany)

Jak schvalování DZP probíhá?

Proces schvalování DZP je řízením ve smyslu správního řádu. Řízení o žádosti je zahájeno dnem, kdy žádost o schválení DZP došla na podatelnu HZS PK. V rámci schvalovacího procesu se k dokumentaci DZP vyjadřuje úsek prevence, oddělení IZS, velitel stanice, v jehož hasebním obvodu se objekt, na který je DZP zpracována nachází, popř. další osoby pověřené řediteli územních odborů. Pokud nebudou HZS PK v předložené dokumentaci shledány nedostatky, bude do 30-ti dnů od předložení DZP vydáno rozhodnutí o jejím schválení. Pokud budou nedostatky shledány, bude předkladatel vyzván, aby nedostatky ve stanovené lhůtě opravil.

Lze DZP konzultovat před jejím předložením ke schválení?

ANO. Tento postup doporučujeme zejména z důvodu, aby byly ještě před vlastním předložením eliminovány případné nedostatky a aby došlo ke urychlení schvalovacího procesu.

Osoby ke konzultaci DZP:

ÚO Plzeň

ppor. Ing. Vojtěch Novák – HS Střed – vojtech.novak@hzscr.cz, 950 333 111, 602 552 634

nprap. Ing. Jan Šásek – CHS Košutka – jan.sasek@hzscr.cz, 950 331 111, 607 280 223

mjr. Ing. Michal Pathy – CHS Košutka – michal.pathy@hzscr.cz, 950 331 162

ÚO Klatovy

mjr. Bc. Miroslav Marek – CHS Klatovy – miroslav.marek@hzscr.cz, 950 311 162

npor. Bc. Petr Ježek – HS Sušice - petr.jezek@hzscr.cz, 950 313 162

npor. Mgr. Petr Papoušek – HS Horaždovice - petr.papousek@hzscr.cz, 950 312 162

ÚO Rokycany

mjr. Mgr. Tomáš Kratochvíl – CHS Rokycany - tomas.kratochvil@hzscr.cz, 950 325 158

ppor. Bc. Josef Huml – HS Radnice – josef.huml@hzscr.cz, 950 325 165

ÚO Domažlice

mjr. Ing. Jaroslav Hrdlička – CHS Domažlice – jaroslav.hrdlicka@hzscr.cz, 950 315 162

npor. Ing. David Dopirák – HS Staňkov – david.dopirak@hzscr.cz, 950 316 162

ÚO Tachov

mjr. Mgr. Pavel Hruša – CHS Tachov - pavel.hrusa@hzscr.cz, 950 321 162

npor. Ing. Vladislav Bareš – HS Stříbro - vladislav.bares@hzscr.cz, 950 322 162

Je nutné schválenou DZP předat k uložení na HZS?

NENÍ. Pokud nejsou v dokumentaci shledány nedostatky, pořídí HZS před vydáním rozhodnutí o schválení elektronickou kopii DZP a jednu listinnou verzi DZP uloží u jednotky HZS PK, čímž bude z Vaší strany částečně splněna povinnost uvedená v § 34 odst. 5 vyhlášky o požární prevenci. Vaší povinností bude jeden výtisk DZP, který Vám HZS PK zašle zpět s rozhodnutím, uložit na trvale přístupném místě.

Jak by měla být DZP zpracována?

DZP musí splňovat náležitosti uvedené v § 34 a § 40 vyhlášky o požární prevenci.

Při zpracování DZP se vychází z dokumentu „Metodický návod k vypracování dokumentace zdolávání požáru od autora Ing. Zdeňka Hanušky rok vydání 1996.

<http://www.hzscr.cz/clanek/metodika-zpracovani-dzp.aspx>

Současně lze využít i vzorovou DZP (viz vzor ke stažení)

Operativní karta

- by měla být zpracována i v elektronické podobě (kterou poskytne zpracovatel na CD nosiči, nebo zašle elektronicky určené osobě ke konzultaci DZP);
- v grafické části je nutno vyznačit rozdělení do požárních úseků;
- v grafické části se dále vyznačují nástupní plochy, pokud jsou zřízeny.
- vzor operativní karty viz příloha.