

Hasičský záchranný sbor Zlínského kraje

krajské ředitelství
Přílucká 213, P.O.Box 107, 760 01 Zlín

Povinnost zpracování a předložení ke schválení dokumentace zdolávání požárů a dokumentace pro připojení EPS na PCO – informace k 7.2.2025

A. Dokumentace zdolávání požárů (DZP)

Od 1.8.2017 mohou právnické osoby a podnikající fyzické osoby provozovat činnost s vysokým požárním nebezpečím nebo činnost se zvýšeným požárním nebezpečím, u které nejsou běžné podmínky pro zásah, za podmínky, že orgán státního požárního dozoru (dále jen „SPD“) **schválí DZP před započítáním provozované činnosti** (§ 6b odst. 1 zákona č. 133/1985 Sb.). U objektů na území Zlínského kraje schvaluje DZP orgán SPD - Hasičský záchranný sbor Zlínského kraje (dále jen „HZS ZLK“).

DZP musí být zpracována pro objekty a prostory (§ 34 odst. 1 vyhlášky č. 246/2001 Sb.)

- ve kterých jsou složité podmínky pro zásah (§ 18 vyhlášky č. 246/2001 Sb.),
- kde se provozují činnosti s vysokým požárním nebezpečím,
- v případě, že tak stanoví zpracovaná dokumentace požární ochrany.

DZP schválená před dnem nabytí účinnosti novely zákona č. 133/1985 Sb., tj. před 1.8.2017, se považuje za schválenou dle tohoto zákona. Toto však neplatí v případě, že u takto schválené DZP došlo od 1.8.2017 ke změně provozované činnosti, která má vliv na její obsah.

Pokud je provozována činnost, na kterou se vztahuje povinnost předložit DZP ke schválení (viz výše), je provoz této činnosti podmíněn schválením DZP. Pokud dochází ke změně činnosti podle § 6b odst. 7 zákona č. 133/1985 Sb., **nelze změnu provozované činnosti provést do doby schválení DZP.**

Za nedodržení podmínek stanovených zákonem č. 133/1985 Sb. může být povinnému subjektu uložena pokuta až do výše 10 000 000 Kč.

Změna provozované činnosti zakládající povinnost předložit DZP ke schválení

Povinnost předložit DZP ke schválení je u takové změny provozované činnosti, která má vliv na obsah schválené DZP. Jedná se především o změny, které mají vliv na podmínky pro hašení požárů a záchranné práce (např. podstatná změna technologie, charakteru objektu z hlediska požární ochrany).

Způsob předkládání DZP ke schválení

Povinný subjekt musí předložit DZP ke schválení orgánu SPD. **DZP se předkládá v listinné formě ve dvou vyhotoveních a v elektronické podobě spolu s žádostí o schválení DZP na podatelnu HZS ZLK.** Za elektronickou formu se považuje formát souboru PDF s fulltextovým vyhledáváním.

Žádost o schválení DZP musí obsahovat náležitosti uvedené v § 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Z žádosti musí být patrně

- kdo ji činí,
- které věci se týká,
- co se navrhuje.

Podnikající fyzická osoba uvede v podání jméno a příjmení, identifikační číslo a adresu zapsanou v obchodním rejstříku nebo jiné zákonem upravené evidenci jako místo podnikání, popřípadě jinou adresu pro doručování.

Právnícká osoba uvede v podání svůj název nebo obchodní firmu, identifikační číslo osob nebo obdobný údaj a adresu sídla, popřípadě jinou adresu pro doručování.

Žádost musí obsahovat také označení správního orgánu, jemuž je určena, podpis osoby, která žádost předkládá a musí z ní být patrné, že žadatel žádá o schválení DZP. Doporučujeme použít vzor žádosti (viz vzor ke stažení), ve kterém jsou výše zmíněné náležitosti předepsány. Žádost o schválení DZP musí být podepsána statutárním orgánem povinné právnické osoby nebo podnikající fyzickou osobou, popř. jejich zmocněncem. Pokud byla udělena plná moc jiné osobě k předložení DZP, musí být plná moc přiložena k žádosti o schválení.

DZP může být zpracována jen osobou uvedenou v § 11 odst. 1 nebo 2 zákona č. 133/1985 Sb. (odborně způsobilou osobou nebo technikem požární ochrany).

Odborné konzultace při zpracování DZP

Před zpracováním DZP z důvodu eliminování případných nedostatků a urychlení schvalovacího procesu HZS ZLK doporučuje konzultaci s poskytnutím odborné pomoci ze strany HZS ZLK. Kontaktní osoby:

Jméno a příjmení	Telefon
Ing. Tomáš Svozil, MBA	950 670 201
Ing. Petr Materna	950 670 210

Pro zasílání podkladů při konzultační činnosti mezi zpracovatelem DZP a HZS ZLK je vytvořena e-mailová adresa

zlk.dzp-pco@hzscr.cz

Obsah a forma DZP

Základní formou DZP předkládané k posouzení HZS ZLK je operativní plán.

U osamocených a dispozičně jednoduchých objektů, které v rámci zdolávání požáru splňují ustanovení všech dotčených právních předpisů a technických norem, nevyžadují požadavky na speciální hasební látky, postupy, vybavení jednotky požární ochrany nebo jiné nestandardní nároky na jednotku požární ochrany, může HZS ZLK po předběžném projednání se zpracovatelem akceptovat pouze zpracování operativní karty bez stanovení stupně požárního poplachu a potřeby výpočtu sil a prostředků pro nejsložitější variantu požáru.

Při volbě formy zpracování musí zpracovatel vycházet z předpokladu, že účelem DZP je poskytnutí informací takového rozsahu a takovým způsobem, aby jednotku požární ochrany upozornila na ne zcela zřejmá nebezpečí, případné komplikace při zásahu a eliminovala složitost objektu. Z výše uvedeného důvodu musí být DZP zpracována přehlednou formální úpravou a musí umožnit snadnou orientaci v rámci její obsahové části.

Minimální požadavky na obsah DZP jsou definovány § 34 vyhlášky o požární prevenci. Z výše uvedeného důvodu HZS ZLK doporučuje při zpracování předmětné DZP využívat odborných konzultací ze strany HZS ZLK. Pro zajištění jednotné formy DZP, která urychlí orientaci zasahující jednotky HZS ZLK při mimořádné události, HZS ZLK dále doporučuje postupovat při zpracování předmětné DZP dle celorepublikového standardu - s publikací „Metodický návod k vypracování dokumentace zdolávání požárů (Hanuška, 1996)“ [dostupné na <http://www.hzscr.cz/clanek/metodika-zpracovani-dzp.aspx>] (dále jen „Metodický návod“).

Dále dle přiložených souborů z důvodů zrychlení procesu schvalování DZP postupujte dle odkazů **“Operativní plán DZP CHECK listy + CHECK listy DPCO“**, **“Vzor DZP + DPCO“**, **“Zásady pro stanovení výpočtu SaP – DZP“**.

Soubor **“Operativní plán DZP CHECK listy + CHECK listy DPCO“** využijte u DZP v podobě operativního plánu v celém rozsahu. Soubor **“Vzor DZP + DPCO“** poskytuje informaci o ilustrativní podobě DZP v podobě operativního plánu a rovněž postupujte dle souboru v celém rozsahu. Soubor **“Zásady pro stanovení výpočtu SaP – DZP“** je vytvořen jako metodický materiál k stanovení základních zásad, které využijte při tvorbě **“Základního textu operativního plánu“** bodu č.3. tj. **“Výpočtu sil a prostředků JPO pro nejsložitější variantu požáru“**.

V případě, že se u daného objektu zpracovává DZP i dokumentace pro připojení elektrické požární signalizace (dále jen „EPS“) na pult centralizované ochrany (dále jen „PCO“), HZS ZLK akceptuje předložení vyjímatečných příloh DZP v rozsahu dokumentace pro připojení elektrické požární signalizace na pult centralizované ochrany u HZS ZLK.

B. Dokumentace pro připojení EPS na PCO u HZS ZLK

Při smluvním vztahu mezi HZS ZLK a subjektem provozujícím EPS týkajícím se připojení EPS na PCO umístěného na krajském operačním a informačním středisku HZS ZLK prostřednictvím systému NAM se zpracovává dokumentace pro připojení EPS k PCO (dále jen „dokumentace PCO“). Schvalovací proces této dokumentace nepodléhá správnímu řádu.

Smluvní vztah se v tomto případě zahajuje na základě žádosti subjektu provozujícího EPS. Žádost se podává na podatelnu HZS ZLK.

Žádost musí být podepsána statutárním orgánem subjektu provozujícího EPS, popř. jejich zmocněncem. Pokud byla udělena plná moc jiné osobě pro podání žádosti, musí být plná moc přiložena k žádosti.

Dokumentace PCO může být zpracována jen osobou uvedenou v § 11 odst. 1 nebo 2 zákona č. 133/1985 Sb. (odborně způsobilou osobou nebo technikem požární ochrany).

Konečná verze Dokumentace PCO ke schválení HZS ZLK se podává na podatelnu HZS ZLK.

Odborné konzultace při zpracování Dokumentace PCO

Před zpracováním Dokumentace PCO z důvodu eliminování případných nedostatků a urychlení schvalovacího procesu HZS ZLK doporučuje konzultaci s poskytnutím odborné pomoci ze strany HZS ZLK.

Pro záležitosti týkající se hlásičů EPS je konzultační osobou

Stanice	Jméno a příjmení	Telefon
Zlín	Ing. Luděk Zavadil	950 670 230

Pro zasílání podkladů při konzultační činnosti mezi zpracovatelem dokumentace PCO a HZS ZLK je vytvořena e-mailová adresa

zlk.dzp-pco@hzscr.cz

Obsah a forma Dokumentace PCO

Dokumentaci PCO tvoří dokumentace v rozsahu vyjimatelných příloh DZP + zakreslená vrstva hlásičů EPS.

Dále dle přiložených souborů z důvodů zrychlení procesu schvalování dokumentace PCO postupujte dle odkazů **“Operativní plán DZP CHECK listy + CHECK listy DPCO“** a **“Vzor DZP + DPCO“**.

Soubor “Operativní plán DZP CHECK listy + CHECK listy DPCO“ využijte u dokumentace PCO v omezeném rozsahu tj. od bodu **D) VYJÍMATELNÁ PŘÍLOHA - GRAFICKÁ ČÁST DZP + DPCO a bodu E) VYJÍMATELNÁ PŘÍLOHA - TEXTOVÁ ČÁST DZP + DPCO**. Soubor “**Vzor DZP + DPCO**“ poskytuje informaci o ilustrativní podobě dokumentace PCO rovněž zde postupujte v omezeném rozsahu a využijte jen bod “**D) Vyjímatečná příloha- Grafická + textová část DZP+DPCO**“.

Dokumentace PCO se předkládá v listinné formě ve dvou vyhotoveních a v elektronické podobě. Za elektronickou formu se považuje formát souboru PDF s fulltextovým vyhledáváním.