



MVCRX099YB53
prvotní identifikátor

MINISTERSTVO VNITRA
generální ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky
Kloknerova 2295/26, Praha 414, 148 01

Č. j. MV-105457-1/PO-IZS-2026

Praha 6. srpna 2026

Počet listů: 8

Přílohy: 1/2

Výzva
k podání žádosti o poskytnutí účelové investiční dotace v roce 2026
v rámci dotačního programu
„Účelové investiční dotace pro jednotky sboru dobrovolných hasičů obcí“

Ministerstvo vnitra, sídlem Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7, zastoupené generálním ředitelstvím Hasičského záchranného sboru České republiky (dále jen „poskytovatel“) v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zveřejňuje výzvu k podání žádostí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu České republiky (dále jen „dotace“) v rámci rozpočtové kapitoly Ministerstva vnitra na realizaci akce (činností nebo projektů) v níže uvedené oblasti podpory (dále jen „výzva“).

Název výzvy: 2026-2027-DAZ-JSDH-V2 – Pořízení nového dopravního automobilu

Čl. 1
Základní informace

- 1) Dotaci poskytuje Poskytovatel obcím zřizujícím jednotku sboru dobrovolných hasičů obce (dále jen „jednotka SDH obce“), na podporu plnění úkolů jednotek SDH obcí, na základě § 24 odst. 1 písm. d) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) V souladu s § 14g zákona o rozpočtových pravidlech jsou některé činnosti Poskytovatele v rámci řízení o Dotaci přeneseny na místně příslušný hasičský záchranný sbor kraje (dále jen „HZS kraje“).
- 3) Na poskytnutí Dotace není právní nárok. Poskytnutím Dotace se nezakládá ani nárok na poskytnutí další dotace v případě, že akce (činnost nebo projekt) bude pokračovat v dalších letech.
- 4) Dotace je účelová a vázaná na pořízení nového dopravního automobilu (dále jen „DAZ“).
- 5) Žadatel o dotaci (dále jen „žadatel“) podáním žádosti o dotaci (dále jen „žádost“) vyjadřuje svůj předběžný závazek zajištění finančních prostředků na spolufinancování akce do plné výše, a to z vlastních zdrojů (včetně finančního příspěvku obci poskytnutého krajem, bankovního úvěru atd.). Podání žádosti není podmíněno usnesením rady nebo zastupitelstva obce; tím nejsou dotčeny povinnosti plynoucí z právních předpisů (např. obecního zřízení).

- 6) Poskytovatel může zveřejnit informace uvedené v žádosti o dotaci a dokumenty související s poskytnutím dotace v informačním systému pro dotace.
- 7) Rozhodné dokumenty, včetně vzorů žádostí o vydání řídicí dokumentace a dalších informací k výzvě, jsou zveřejněny na www.hzscr.gov.cz v rubrice „Nabídky a zakázky - Dotační programy - Účelové investiční dotace obcím“.

Čl. 2

Výše finančních prostředků

- 1) Výzva:
 - 2026-2027-DAZ-JSDH-V2 – Pořízení nového dopravního automobilu (dále jen „výzva V2“),
 - 2026-2027-PH-JSDH-V3 – Pořízení požárního přívěsu pro hašení (dále jen „výzva V3“) a
 - 2026-2027-DAH-JSDH-V4 – Pořízení nového dopravního automobilu v provedení pro hašení (dále jen „výzva V4“), je vyhlášena jako dvouletá pro období let 2026 a 2027.
- 2) Objem finančních prostředků určených na financování programu „Účelové investiční dotace pro jednotky sboru dobrovolných hasičů obcí“ bude stanoven s ohledem na disponibilní prostředky státního rozpočtu, rozpočtové kapitoly Ministerstva vnitra, v jednotlivých rozpočtových letech.
- 3) Poskytovatel si vyhrazuje právo upravit výši finančních prostředků určených pro jednotlivé výzvy a jednotlivé roky jejich realizace, zejména s ohledem na počet a finanční objem podaných žádostí, průběh jejich hodnocení a možnosti státního rozpočtu, rozpočtové kapitoly Ministerstva vnitra.
- 4) Poskytovatel je oprávněn přesouvat finanční prostředky mezi výzvami, případně mezi dalšími souběžně nebo průběžně vyhlášenými výzvami programu „Účelové investiční dotace pro jednotky sboru dobrovolných hasičů obcí“.
- 5) Poskytnutí dotace a její výše v jednotlivých letech jsou podmíněny disponibilními prostředky státního rozpočtu, rozpočtové kapitoly Ministerstva vnitra, pro příslušný rozpočtový rok. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 6) Zdrojem financování akce je státní rozpočet kapitoly Ministerstvo vnitra a vlastní zdroje žadatele. Vlastními zdroji žadatele se rozumí veškeré finanční prostředky, které nejsou poskytnuty ze státního rozpočtu. Zajištění vlastních zdrojů je v odpovědnosti žadatele.
- 7) HZS kraje navrhne poskytovateli rozdělení alokace dotačních prostředků mezi jednotlivé výzvy v rámci příslušného kraje, a to s ohledem na účelnost zajištění požární ochrany v tomto kraji.

Čl. 3

Oprávněný žadatel

Za oprávněného žadatele v rozsahu příslušného účelového určení dotace se považuje obec, zřizující jednotku SDH obce, která je v rámci plošného pokrytí území kraje jednotkami požární ochrany (dále jen „jednotky PO“) zařazena v kategorii JPO II, JPO III nebo JPO V a není vybavena automobilem s kabinou osádky se sedadly pro 8 a více osob, vybaveným zvláštním výstražným zařízením, který byl prvně registrován v České republice nebo některé zemi EU (doložené záznamem v příslušném osvědčení o registraci vozidla) dne 1. ledna 2010 nebo později.

Čl. 4

Účel a výše poskytované dotace

- 1) Dotace se poskytuje na DAZ vyrobený na podvozku kategorie 1 pro městský provoz nebo kategorie 2 pro smíšený provoz v provedení základním a s kabinou osádky se sedadly pro nejméně 8 osob. DAZ může být doplněn požárním přívěsem nákladním.
- 2) Dotaci poskytovatel poskytuje až do výše 50 % celkových uznatelných výdajů na pořízení DAZ, maximálně však 600 tis. Kč.

Čl. 5

Podání žádosti

- 1) Žádost podává žadatel za každou jím zřizovanou jednotku SDH obce zvlášť.
- 2) Žádost, včetně příloh uvedených v čl. 5 odst. 3 této výzvy, se povinně elektronicky registruje ve formuláři Jednotného dotačního portálu Ministerstva financí (dále jen „portál“) na internetových stránkách <https://jdp2.mf.gov.cz/>.
- 3) K žádosti registrované v portálu je žadatel povinen přiložit:
 - a) doplněné technické podmínky (dále jen „TP“) v editovatelném formátu Microsoft Word (.doc nebo .docx). Přípustné jsou výhradně TP zveřejněné pro tuto výzvu na www.hzscr.gov.cz, které lze upravit pouze v rozsahu a způsobem výslovně povoleným v pokynu k jejich vyplnění. Předložení jiných TP nebo provedení nepovolených úprav bude posuzováno jako nesprávné uvedení údajů v žádosti,
 - b) kopii osvědčení o registraci vozidla dle čl. 3 této výzvy, tj. osvědčení o první registraci vozidla v ČR nebo některé zemi EU nejpozději 31. prosince 2009, je-li tímto vozidlem jednotka vybavena,
- 4) Pro podání žádosti je určena datová schránka místně příslušného HZS kraje. V případě, že žádost bude zaslána z jiné datové schránky, než je datová schránka oprávněného žadatele, musí být žádost podepsána elektronicky uznávaným podpisem.
- 5) U žádostí podaných po termínu poskytovatel řízení zastaví usnesením.

Čl. 6

Lhůta pro podání žádosti

Žádost vygenerovanou z portálu, již bez příloh, podává žadatel do datové schránky místně příslušného HZS kraje, nejpozději do 30. září 2026.

Čl. 7

Komunikace mezi poskytovatelem a žadatelem/příjemcem dotace

- 1) Veškerá komunikace mezi poskytovatelem nebo HZS kraje a žadatelem, a to i v postavení příjemce dotace (dále jen „příjemce“), probíhá prostřednictvím datové schránky, pokud není dále uvedeno jinak.
- 2) Veškeré dokumenty, u nichž to výzva výslovně stanoví nebo u nichž to vyplývá z jejich podstaty, musí být podepsány k tomu oprávněnou osobou.
- 3) Poskytovatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších nezbytných podkladů a odstranění vad.

- 4) Za vady se považuje zejména:
 - a) neúplné podání žádosti nebo
 - b) nesprávné uvedení údajů v žádosti.
- 5) V případě, že při kontrole žádosti poskytovatel nebo HZS kraje zjistí vady, vyzve žadatele prostřednictvím datové schránky k jejich odstranění. Vady podání, které nelze odstranit, jsou důvodem pro zastavení řízení o poskytnutí dotace podle § 14k odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech.
- 6) Termín pro doručení požadovaných podkladů nebo údajů i odstranění vad žádosti je stanoven na 7 dní ode dne doručení výzvy k doplnění, pokud poskytovatel nebo HZS kraje nestanoví v individuálních případech jinak.
- 7) Poskytovatel si vyhrazuje právo doporučit žadateli úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno.

Čl. 8

Administrace žádostí

- 1) HZS kraje:
 - a) provede kontrolu evidovaných a podaných žádostí za příslušný kraj a případně vyzve písemně (datovou schránkou) k odstranění vad žádosti nebo doplnění údajů a podkladů,
 - b) s ohledem na potřeby optimalizace plošného pokrytí území kraje jednotkami požární ochrany může doporučit prioritizaci žádosti žadatele či žadatelů, kterou slovně odůvodní:
 - vysokou prioritu = 5 bodů, a to pouze jednomu žadateli v rámci kraje a
 - prioritu = 3 body, a to dvěma žadatelům v rámci kraje.
 - c) doporučí nebo nedoporučí poskytnutí dotace z hlediska účelnosti pořízení požární techniky, přičemž je toto odůvodněno plošným pokrytím území kraje jednotkami požární ochrany,
 - d) vytvoří na základě počtu nejvýše dosažených bodů jednotlivých žadatelů pořadník žádostí dle kritérií a principu řazení žádostí v pořadníku, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této výzvy,
 - e) vytvoří seznam nedoporučených žádostí, u kterých shledá důvod k zastavení řízení a návrh na zastavení řízení u jednotlivých žádostí odůvodní.
- 2) Poskytovatel:
 - a) prostřednictvím odborné komise (dále jen „komise“), posoudí pořadník žádostí a případně jej upraví. Současně poskytovatel ověří doporučení HZS kraje zastavit řízení u nedoporučených žádostí,
 - b) zveřejní oznámení o právně nezávazném vyhodnocení žádostí formou pořadníku na www.hzscr.gov.cz v rubrice „Nabídky a zakázky“ nejpozději do 31. prosince 2026.

Čl. 9

Technické podmínky na pořízení požární techniky

Požární technika, financovaná z dotace, musí splňovat TP stanovené vyhláškou č. 35/2007 Sb., o technických podmínkách požární techniky, ve znění pozdějších předpisů, a poskytovatelem.

Čl. 10

Registrace akce

Na základě zveřejněného pořadníku vydá poskytovatel řídicí dokument „Registrace akce“. Nedílnou součástí registrace akce jsou i schválené TP.

Čl. 11

Postup příjemce po vydání Registrace

- 1) Po vydání dokumentu „Registrace akce“ zahájí žadatel v souladu s ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), výběrové řízení na pořízení DAZ. Zadávací řízení musí splňovat podmínky stanovené v dokumentu „Registrace akce“ a právních předpisů.
- 2) V případě zadávání veřejné zakázky malého rozsahu, poskytovatel požaduje, aby žadatel oslovil, alespoň tři uchazeče o veřejnou zakázku malého rozsahu při dodržení zásad vymezených v ustanovení § 6 ZVZ (zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace).
- 3) V případě, že žadatel chce použít pro hodnocení nabídek veřejné zakázky jiné kritérium než „nejnižší nabídková cena“, je povinen kritéria nastavit tak, aby nejméně 80 % váhy tvořila cena. Další kritérium/kritéria musí být objektivně měřitelná, přiměřená a nediskriminační.
- 4) Žadatel je povinen dodržet termín realizace akce (termín dodání) dle vydaného řídicího dokumentu „Registrace akce“.
- 5) Pokud žadatel zjistí, že není schopen dodržet podmínky stanovené v dokumentu „Registrace akce“, musí požádat poskytovatele o změnu registrace akce. Součástí žádosti musí být její zdůvodnění. Do vydání změny registrace akce nesmí žadatel uzavřít smluvní dokument.
- 6) Při dodržení všech podmínek stanovených v dokumentu „Registrace akce“ může žadatel uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem.
- 7) Žadatel musí mít ve smlouvě sjednanou nejméně 30-ti denní splatnost faktury k předmětu plnění.

Čl. 12

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 1) Neprodleně po uzavření smluvního závazku příjemce zašle poskytovateli žádost o vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.

K žádosti přiloží:

- a) kopii platného smluvního dokumentu včetně všech příloh; pokud má příjemce povinnost zveřejňovat smlouvy v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění zákona č. 298/2016 Sb. a zákona č. 249/2017 Sb., zašle ID smlouvy,
 - b) zprávu o posouzení a hodnocení nabídek, nebo obdobný dokument, z kterého vyplývá, jak bylo provedeno hodnocení nabídek.
- 2) Po posouzení předložených dokladů vydá poskytovatel řídicí dokument „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“, ve kterém jsou příjemci stanoveny závazné termíny, parametry, závaznost financování a podmínky pro realizaci akce, včetně odvodů za porušení povinností.

- 3) V případě, že příjemce v průběhu realizace akce zjistí, že ji není schopen realizovat v souladu s obsahem dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“, neprodleně požádá poskytovatele o změnu údajů stanovených v dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ se zdůvodněním a návrhem dalšího postupu. Do případného vydání změny dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ nesmí příjemce uzavřít dodatek smlouvy, který by měl dopad na změnu údajů uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 4) V případě, že příjemce uzavírá dodatek smlouvy, který nemá dopad na změnu údajů uvedených v dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“, zašle jej poskytovateli na vědomí.

Čl. 13

Poskytnutí finančních prostředků dotace

- 1) Dotace je účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta. Poskytuje se prostřednictvím účtů vedených u České národní banky (dále jen „ČNB“) a podléhá finančnímu vypořádání se státním rozpočtem za příslušný rok dle vyhlášky č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) (dále jen „vyhláška o finančním vypořádání“).
- 2) Dotace je příjemci poskytnuta způsobem „ex ante“, tj. převodem prostředků na účet příjemce zřízený u ČNB, a to na základě žádosti o proplacení dotace, ke které bude připojena kopie předloženého neuhrazeného daňového dokladu (faktury) vystaveného dodavatelem na předmět plnění z uzavřeného smluvního závazku, předávacího protokolu a prosté kopie dokumentu prokazujícího zřízení (bankovního) účtu u České národní banky, např. smlouva nebo oznámení o zřízení účtu
- 3) V případě, že příjemce uhradí fakturu před poskytnutím dotace, zažádá si o změnu typu financování z „ex ante“ na „ex post“.
- 4) Poskytovatel ověří oprávněnost požadované výše dotace, a pokud nezjistí vady, převede finanční prostředky ze svého účtu na účet příjemce vedený u ČNB. Pokud zjistí vady, vyzve příjemce k jejich odstranění.
- 5) Příjemce je povinen prostředky zaslané na účet příjemce zřízený u ČNB využít toliko na úhradu za DAZ. Příjemce smí předmět plnění dodavateli zaplatit buď z účtu ČNB nebo z jiného vlastního účtu, který příjemce běžně používá v platebním styku.
- 6) V případě, že dodavatel požaduje zálohu, poskytne ji příjemce z vlastních zdrojů.
- 7) Příjemce je povinen nejpozději do 15. prosince běžného roku vrátit nevyčerpané prostředky zaslané na jeho účet vedený u ČNB zpět na účet poskytovatele, č. účtu: 8908881/0710.

Čl. 14

Finanční vypořádání se státním rozpočtem

- 1) Příjemce dotace je povinen provést finanční vypořádání s poskytovatelem dotace dle vyhlášky č. 433/2024 Sb. o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).
- 2) Příjemce je povinen v souladu s § 3 odst. 4 písm. b) vyhlášky o finančním vypořádání provést finanční vypořádání dotace podle stavu k 31. prosinci roku, v němž bylo ukončeno financování akce z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu. Termín ukončení financování je totožný s termínem ukončení realizace akce stanoveným v „Rozhodnutí

o poskytnutí dotace“, tj. po převzetí DAZ včetně předávacího protokolu a úhradě závěrečné faktury.

- 3) Příjemce předloží finanční vypořádání dotace do 15. února následujícího roku poskytovateli, a to za celou dobu trvání akce - viz příloha 3, část B podle § 10 odst. 1 písm. b) vyhlášky o finančním vypořádání.
- 4) Převod případné vratky příjemce dotace provede v termínu do 15. února následujícího roku po ukončení financování akce zpět na účet poskytovatele (č. účtu: 6015-8908881/0710 a doprovodí jej avízem podle § 9 odst. 2 vyhlášky o finančním vypořádání).
- 5) Příjemce účtuje poskytnutou dotaci v souladu s účtovou osnovou a postupy účtování stanovenými Ministerstvem financí ČR. Účelový znak pro zaúčtování přijaté dotace je uveden v řídicím dokumentu Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Čl. 15

Závěrečné vyhodnocení akce

- 1) Po dokončení akce je příjemce povinen vypracovat zprávu k závěrečnému vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), kterou zašle poskytovateli v termínu stanoveném v dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“).
- 2) ZVA musí obsahovat:
 - a) Zprávu k ZVA,
 - b) Předávací protokol nebo jiný obdobný dokument o předání a převzetí předmětu plnění,
 - c) doklady o financování akce z vlastních zdrojů (faktury, výpis z účtu přijaté dotace a výpis z účtu uhrazeného DAZ).
- 3) V případě pozdního dodání DAZ příjemce uvede ve zprávě k ZVA, zda byla požadována sankce. V případě, že sankce byla požadována, zašle příjemce dokument prokazující výši sankce (např. fakturu).
- 4) Pokud poskytovatel v předložených podkladech nezjistí žádné vady, zašle příjemci doklad o ukončení Závěrečného vyhodnocení akce.
- 5) Dopustí-li se příjemce porušení podmínek daných Registrací akce anebo Rozhodnutím o poskytnutí dotace, poskytovatel rozhodne o krácení výše dotace, případně o odvodu za porušení rozpočtové kázně.
- 6) Dopustí-li se příjemce jednání, které by mohlo být kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně, předá poskytovatel toto zjištění místně příslušnému finančnímu úřadu, jako podnět k zahájení řízení ve věci odvodů za porušení rozpočtové kázně. Současně s tímto závěrem ZVA ukončí.

Čl. 16

Závěrečná ustanovení

- 1) Použití dotace podléhá ve smyslu ustanovení § 7 a § 8 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), veřejnosprávní kontrole vykonané u příjemce kontrolními orgány Ministerstva financí, Ministerstva vnitra a orgány Finanční správy. Procesní pravidla výkonu veřejnosprávní kontroly na místě jsou nastavena zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona pozdějších předpisů.
- 2) Příjemce je povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy a s podmínkami výzvy.

- 3) Pokud se žadatel/příjemce rozhodne odstoupit od dotace, sdělí neprodleně tuto skutečnost poskytovateli.
- 4) Příjemce je povinen archivovat veškerou dokumentaci a doklady vztahující se k poskytnuté dotaci po dobu 10 let pro potřeby kontrolních orgánů. Desetileté období se počítá od roku následujícího po roce, ve kterém bylo vydáno ZVA.
- 5) Požární techniku pořízenou z prostředků dotace nesmí příjemce převést ze svého vlastnictví po dobu nejméně 5 let. Období se počítá od roku následujícího po roce, ve kterém byla požární technika pořízena. V případě poškození vozidla v důsledku mimořádné události nebo nehody, kdy není možné vozidlo již dále provozovat, může příjemce převést ze svého vlastnictví jen se souhlasem poskytovatele dotace.
- 6) Tato výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na www.hzscr.gov.cz v rubrice „Dotace a granty“.

genmjr. Ing. Petr Ošlejšek, Ph.D.

generální ředitel HZS ČR
pověřen zastupováním

Kritéria pro hodnocení žádosti:

Výzva: 2026-2027-DAZ-JSDH-V2 - Pořízení nového dopravního automobilu		hodnocení	body
1	Počet obyvatel v obci	500 a méně	4
		od 501 do 1 000	3
		od 1 001 do 5 000	2
		od 5 001 do 10 000	1
		10 001 a více	0
2	Konkrétní počet obyvatel v obci	<i>hodnota</i>	*
3	Kategorie jednotky SDH obce	JPO V	2
		JPO III	1
		JPO II	0
4	Průměrný roční počet zásahů jednotky za poslední 3 kalendářní roky (v ks zaokrouhlených na celá čísla, přičemž od čísla 5 se zaokrouhluje nahoru)	31 a více	3
		11 až 30	2
		6 až 10	1
		0 až 5	0
5	Vybavenost jednotky SDH obce automobilem s kabinou osádky se sedadly pro nejméně 8 osob, vybaveným výstražným zařízením (stáří DA v letech **)	není vybavena nebo stáří** 35 a více let	5
		je vybavena - stáří 25 až 34 let	3
		je vybavena - stáří 21 až 24 let	2
		je vybavena - stáří do 20 let	0
6	Zařazení obce v zóně havarijního plánování	ANO	1
		NE	0
7	Doporučení HZS kraje k poskytnutí dotace	doporučuje s vysokou prioritou	5
		doporučuje s prioritou	3
		doporučuje	0
		nedoporučuje	0

Pozn.:

* Otázka není hodnocena bodově, hodnota konkrétního počtu obyvatel slouží jako kritérium k určení pořadí v případě rovnosti bodů. Vychází se z oficiálních statistik Českého statistického úřadu. V případě měst – obvykle statutárních, které jsou rozděleny na menší samostatné části či obvody a tyto mají samostatný úřad, se uvádí počet obyvatel dané části či obvodu.

** Hodnotí se stáří techniky, a to v letech od data první registrace vozidla k datu 31. prosince 2025, doložené záznamem v příslušném osvědčení o registraci vozidla.

Princip řazení obcí v pořadníku dle bodového hodnocení:

1. Nejvyšší celkový počet bodů
2. Nejvyšší počet pomocných bodů, tj. součet bodů za otázky:
 - (1) Počet obyvatel v obci
 - (3) Kategorie JPO
 - (4) Průměrný roční počet zásahů jednotky za poslední 3 kalendářní roky
 - (5) Vybavenost jednotky DAZ
3. Nejvyšší počet bodů za (7) Doporučení HZS kraje
4. Nejvyšší počet bodů za (5) Vybavenost JSDH obce DAZ
5. Nejvyšší počet bodů za (3) Kategorie JPO
6. Nejvyšší počet bodů za (1) Počet obyvatel v obci
7. Nejvyšší počet bodů za (4) Průměrný roční počet zásahů jednotky za poslední 3 kalendářní roky
8. Nejvyšší počet bodů za (6) Zařazení obce v zóně havarijního plánování
9. Nejnižší (2) Konkrétní počet obyvatel v obci