



MVCRX08YV16P

MINISTERSTVO VNITRA

generální ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky
Kloknerova 2295/26, pošt. příhr. 69, 148 01 Praha 414

Č.j. MV-9653-1/PO-IZS-2026

Praha dne 2. února 2026

Příloha: 1/1

Výzva

**k podání žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR v roce 2026
spolkům působícím na úseku požární ochrany, jejichž členové vyvíjejí činnost i v
jednotkách SDH obcí**

Název výzvy v Jednotném dotačním portálu (<https://jdp.mf.gov.cz/rispf>):

**HZSCR_NNO_V3_2026 - NNO spolková činnost spolků působících na úseku PO, jejichž
členové vyvíjejí činnost i v JSDHO**

**Dotační program: Podpora spolkové činnosti spolků působících na úseku požární
ochrany, jejichž členové vyvíjejí činnost i v jednotkách SDH obcí**

Ministerstvo vnitra, se sídlem Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7, zastoupené generálním ředitelstvím Hasičského záchranného sboru České republiky (dále jen „MV-GŘ HZS ČR“) v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a podle usnesení vlády ČR ze dne 1. června 2020 č. 591 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu ČR nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, zveřejňuje výzvu k podání žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu České republiky (dále jen „dotace“) v rámci rozpočtové kapitoly Ministerstva vnitra na realizaci veřejně prospěšné činnosti (dále jen „projekt“) nestátních neziskových organizací v níže uvedené oblasti podpory.

Čl. 1

Oblast podpory

(1) Úhrada osobních nákladů, tj. mzdových nákladů, zákonného pojistného placeného zaměstnavatelem a úhrada ostatních osobních nákladů souvisejících s činností spolků (viz čl. 1 odst. 2 a 3 a čl. 8 výzvy).

(2) Účel dotace: Udržení a rozvoj činnosti spolků na úseku požární ochrany v souladu s § 75 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, kdy je část jejich členů obcemi zařazena v jednotkách SDH obcí.

(3) Cíl dotace: Stabilní aparát spolku, který zabezpečuje jak odborný, tak i administrativní chod spolků, a to v počtu jeden zaměstnanec spolku na každých započatých 10 000 členů spolku.

Čl. 2

Žadatel o dotaci

(1) Oprávněným žadatelem o dotaci je nestátní nezisková organizace, která má právní

formu spolku podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zapsaný účel spolku¹ v oblasti požární ochrany.

(2) Oprávněný žadatel není pobočný spolek hlavního spolku ani jiná organizační složka (jednotka) žadatele.

(3) Žadatel ke dni podání žádosti o dotaci (dále jen „žádost“) nesmí mít žádné splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku; žadatel prokazuje splnění této podmínky čestným prohlášením.

(4) U žadatele ke dni podání žádosti a současně v období posledních 3 let před tímto dnem nesmí probíhat (ani proběhnout) insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo byl insolvenční návrh zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů; žadatel prokazuje splnění této podmínky čestným prohlášením.

(5) Žadatel odpovídá za správnost údajů uvedených v žádosti.

(6) Žadatel odpovídá za to, že veškeré osobní údaje uvedené v žádosti byly zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Poskytovatel zpracovává osobní údaje jako samostatný správce v rozsahu nezbytném pro administraci dotace a kontrolu jejího použití.

Čl. 3

Výše dotace

(1) Výše finančních prostředků na dotační program je závislá na disponibilních zdrojích státního rozpočtu České republiky pro daný rok. MV-GŘ HZS ČR si vyhrazuje právo na změny nebo doplnění podmínek této výzvy v případě, že dojde ke změnám s následným dopadem na rozpočet kapitoly Ministerstva vnitra.

(2) V případě, že na výzvu dotačního řízení pro rok 2026 nebudou alokovány finanční prostředky, poskytovatel si vyhrazuje právo kdykoliv vyhlášenou výzvu zrušit. Zrušení výzvy bude zveřejněno stejným způsobem jako výzva.

Čl. 4

Žádost o dotaci

(1) Žádost o dotaci se vyplňuje v elektronickém formuláři Jednotného dotačního portálu Ministerstva financí (dále jen „portál“) na internetových stránkách <https://jdp.mf.gov.cz/rispf> - webová aplikace. Po vyplnění všech povinných náležitostí a připojení všech povinných příloh ve webové aplikaci si žadatel nechá z webové aplikace vygenerovat formulář žádosti (dále jen „žádost“).

(2) Žadatel může v této výzvě podat pouze jednu žádost.

(3) Ze žádosti musí být zřejmé oprávnění, kdo za žadatele jedná.

(4) Za podanou se žádost považuje doručení do datové schránky MV-GŘ HZS ČR, identifikátor datové schránky je 84taiur, a to pouze ve formátu pdf. Přílohy, které jsou součástí žádosti, se podávají do datové schránky MV-GŘ HZS ČR ve formátech stanovených v čl. 4 odst. 10 této výzvy.

¹ § 218 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

(5) Žádost se považuje za podanou (doručenou), nestanoví-li právní předpis výslovně jinak, jestliže byla doručena do datové schránky MV-GŘ HZS ČR ve lhůtě uvedené v čl. 5 této výzvy.

(6) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

(7) K žádosti podávané do datové schránky MV-GŘ HZS ČR je žadatel povinen přiložit:

- a) vyplněnou přílohu této výzvy – základní údaje o rozpočtovaných nákladech na projekt, tuto přílohu žadatel přiloží i do portálu,
- b) prostou kopii dokumentu prokazujícího zřízení (bankovního) účtu (např. smlouvu o zřízení účtu, potvrzení o vedení účtu atd.), na který má být dotace poukázána, tuto přílohu žadatel přiloží i do portálu,
- c) pokud žadatel podléhá zákonu č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, také údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy, tuto přílohu žadatel přiloží i do portálu. Úplný výpis pořízený z evidence skutečných majitelů nesmí být starší více než 3 měsíce k datu podání žádosti.

(8) Počet zaměstnanců v pracovním poměru v přepočteném stavu, na které žadatel žádá dotaci na osobní náklady, tj. mzdové náklady a zákonné pojistné placené zaměstnavatelem uveďte tak, aby jejich počet nebyl vyšší, než je jeden zaměstnanec žadatele v pracovním poměru na každých započatých 10 000 členů žadatele. Výše mzdy zaměstnanců žadatele v pracovním poměru musí být odvozena od úrovně mzdy za srovnatelnou činnost zaměstnanců vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, včetně respektování požadované kvalifikace a délky praxe ke stanovené tarifní třídě.

(9) Podmínky uvedené v této výzvě jsou pro žadatele závazné; údaje vyplněné v portálu musí být s výzvou v souladu.

(10) Žadatel podává k žádosti do datové schránky MV-GŘ HZS ČR přílohy pouze ve formátech PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPEG, JPG, PNG.

(11) Finanční částky uvedené v žádosti se vyplňují zaokrouhlené na celé koruny tak, že:

- a) částka zakončená číslicí 1 až 4 se zaokrouhluje dolů,
- b) částka zakončená číslicí 5 až 9 se zaokrouhluje nahoru.

Čl. 5

Lhůta pro podání žádosti o poskytnutí dotace

Žádost včetně požadovaných příloh lze podat nejpozději do 11. března 2026 do datové schránky MV-GŘ HZS ČR.

Čl. 6

Administrace žádosti a vydání rozhodnutí

(1) Komunikace mezi poskytovatelem a žadatelem probíhá prostřednictvím datových schránek.

(2) V případě zjištění vad v předložené žádosti MV-GŘ HZS ČR písemně vyzve žadatele k jejich odstranění, k čemuž mu poskytne lhůtu v délce 10 dní ode dne doručení výzvy k odstranění zjištěných vad.

(3) Za vady se považuje zejména:

- a) podání je neúplné,
- b) nesprávně uvedené údaje v žádosti.

(4) MV-GŘ HZS ČR může žadateli doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno, přičemž vyzve písemně žadatele k úpravě žádosti, k čemuž mu poskytne lhůtu v délce 10 dní ode dne doručení výzvy k úpravě žádosti.

(5) MV-GŘ HZS ČR může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí, přičemž k tomu poskytne žadateli lhůtu v délce 10 dní ode dne doručení písemné výzvy k doložení podkladů nebo údajů.

(6) MV-GŘ HZS ČR řízení o poskytnutí dotace zastaví zejména pokud:

- a) žádost nebyla podána ve lhůtě podle čl. 5 výzvy,
- b) žadatel není oprávněným žadatelem podle čl. 2 výzvy,
- c) žadatel neodstranil vady žádosti ve stanovené lhůtě nebo vady nelze vůbec odstranit,
- d) žadatel žádost podal v jiném formátu než pdf.,
- e) žádost je v rozporu s věcným zaměřením výzvy nebo,
- f) žadatel zanikl přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.

(7) Kritéria hodnocení žádosti jsou zejména:

- a) jasná definice aktivit, účelu a výstupů projektu,
- b) soulad projektu s koncepcí a prioritami v oblasti požární ochrany, IZS, ochrany obyvatelstva a krizového řízení,
- c) plošný dopad projektu z hlediska využitelnosti pro složky IZS nebo civilní obyvatelstvo,
- d) rozpočet projektu a výše požadované dotace s přihlédnutím k alokovaným finančním prostředkům.

(8) MV-GŘ HZS ČR poskytne dotaci jednorázově převodem na bankovní účet příjemce dotace, který uvedl ve své žádosti, a to po vydání rozhodnutí.

(9) Příjemce dotace může požádat MV-GŘ HZS ČR o změnu svých práv a povinností stanovených rozhodnutím MV-GŘ HZS ČR o poskytnutí dotace do 31. října 2026, a to na základě písemné žádosti příjemce dotace prostřednictvím datové schránky. Žádost musí obsahovat identifikaci žadatele, číslo jednací rozhodnutí, jímž byla dotace poskytnuta, název projektu, požadovanou změnu a její zdůvodnění.

(10) Nelze měnit účel dotace uvedený v rozhodnutí, na který je poskytovaná dotace určena.

(11) Pokud žadatel podá žádost v rámci této výzvy do datové schránky MV-GŘ HZS ČR, není již možné v průběhu řízení o žádosti navyšovat celkovou částku, kterou uvedl v této žádosti.

Čl. 7

Obsah: Obecné podmínky poskytnutí dotace a povinnosti příjemce dotace

(1) Dotaci lze použít:

- a) jen na účel uvedený v rozhodnutí, dotace je účelově vázaná,
- b) pouze na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna 2026 do 31. prosince 2026 nebo výdajů, které souvisejí s obdobím od 1. ledna 2026 do 31. prosince 2026, pokud tyto současně spadají do lhůty stanovené žadatelem pro dosažení účelu dotace. Tyto náklady/výdaje musí prokazatelně souviset s účelem dotace uvedeným v rozhodnutí,
- c) na financování pouze těch fyzických nebo právnických osob², které poskytují výkony a služby spojené s realizací projektu,
- d) k úhradě až do výše 100 % celkových rozpočtovaných nákladů, resp. výdajů projektu.

(2) Pokud příjemce dotace neuplatní nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, je daň z přidané hodnoty jeho způsobilým nákladem/výdajem a jako osoba, která náklady/výdaje na daň z přidané hodnoty nese výlučně a konečně, může tuto daň z dotace uhradit.

(3) Projekt může být spolufinancován z ostatních veřejných zdrojů (např. územní rozpočty nebo evropské fondy) a soukromých zdrojů (např. nadační příspěvky, vlastní zdroje příjemce nebo finanční dary od fyzických a právnických osob). Duplicitní úhrada stejných nákladů/výdajů projektu z různých zdrojů včetně zdrojů ze státního rozpočtu není dovolena.

(4) Pokud je týž projekt financován ze státního rozpočtu i jiným způsobem než poskytnutím dotace v souladu s touto výzvou (např. dotací z kapitoly dalšího ústředního či jiného orgánu státní správy nebo ze státního fondu), nesmí souhrn všech použitých finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu překročit % podíl požadované dotace z celkových rozpočtovaných nákladů, resp. výdajů.

(5) V případě spolufinancování projektu podle čl. 7 odst. 3 výzvy a nedosažení plánovaných celkových rozpočtovaných nákladů, resp. výdajů projektu, nelze dotaci čerpat na úhradu nákladů/výdajů v % podílu vyšším, než je stanoveno v rozhodnutí. Příjemce dotace může požádat o změnu práv a povinností. V opačném případě vzniká příjemci dotace povinnost vrátit poměrnou část dotace na účet MV-GŘ HZS ČR.

(6) Dotace se neposkytuje:

- a) za účelem tvorby zisku příjemce dotace,
- b) na úhradu nákladů/výdajů na dary, na zahraniční cesty, na reprezentaci, recepce a podobné akce.

(7) Příjemce dotace je povinen na základě rozhodnutí ve smyslu § 14 odst. 4 písm. i) rozpočtových pravidel:

- a) dodržovat zásady hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- b) vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zároveň vést úplně, průkazně a pravdivě účetnictví tak, aby jednotlivé uznatelné náklady/výdaje hrazené z dotace byly vedeny odděleně od ostatních nákladů/výdajů projektu,
- c) před případným zánikem organizace vypořádat vztahy se státním rozpočtem,
- d) oznámit změny všech identifikačních údajů uvedených v žádosti, ke kterým došlo po lhůtě pro podání žádosti i v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, a to nejpozději do 14 dnů od této změny.

² Tato podmínka se nevztahuje na financování pobočného spolku (spolků), pokud je příjemce dotace hlavní spolek, který založil pobočný spolek a v rámci plnění projektu mezi nimi dochází k finančním převodům.

(8) Nevyčerpané prostředky z poskytnuté dotace, které příjemce dotace bude vracet v průběhu roku 2026, zasílá na bankovní účet MV-GŘ HZS ČR č. 8908881/0710 a doprovodu je bezprostředně avizem a dále informací o stavu plnění projektu.

Čl. 8

Čerpání dotace

Dotaci lze čerpat na úhradu nákladů/výdajů v rozsahu osobních nákladů, kterými jsou mzdové náklady, zákonné pojistné placené zaměstnavatelem a ostatní osobní náklady. Konkrétní výše dotace na osobní náklady se musí stanovit s přihlédnutím k úrovni mzdy za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře³.

Čl. 9

Vyúčtování dotace a finanční vypořádání se státním rozpočtem ČR

- (1) Příjemce dotace je povinen:
- a) na základě rozhodnutí podle § 14 odst. 4 písm. g) rozpočtových pravidel vypracovat písemnou zprávu o průběžném věcném plnění projektu za 1. pololetí roku 2026 a doručit ji MV-GŘ HZS ČR do 31. července 2026,
 - b) na základě rozhodnutí podle § 14 odst. 4 písm. g) rozpočtových pravidel za rok 2026 vypracovat zprávu o věcném plnění projektu a doručit ji MV-GŘ HZS ČR do 22. ledna 2027,
 - c) vyhotovit vyúčtování celkové poskytnuté dotace a doručit MV-GŘ HZS ČR do 15. února 2027 podklady pro finanční vypořádání dotace podle vyhlášky č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) – (dále jen „vyhláška o finančním vypořádání“). Podklady pro finanční vypořádání dotace podá na MV-GŘ HZS ČR na tiskopise, jehož vzor je uveden v příloze č. 3 Část A vyhlášky o finančním vypořádání v členění dle jednotlivých výzev (tj. dle jednotlivých č.j. vydaných rozhodnutí - pokud pro příjemce dotace bylo vydáno několik samostatných rozhodnutí),
 - d) vrátit nevyčerpané prostředky poskytnuté dotace spolu s vyúčtováním dotace do 30 dnů od oznámení o odstoupení od realizace projektu nebo jeho předčasného ukončení, pokud se projekt neuskuteční nebo je projekt ukončen v průběhu roku.
- (2) Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu vyúčtování poskytnuté dotace a neodvede-li nevyčerpané prostředky z dotace MV-GŘ HZS ČR, vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů.

Čl. 10

Porušení rozpočtové kázně a odvody za porušení rozpočtové kázně

- (1) Není-li ve výzvě nebo právním předpisu uvedeno jinak, představuje porušení povinností uvedených v tomto dokumentu porušení rozpočtové kázně podle § 44 a § 44a rozpočtových pravidel.
- (2) V případě, že dojde k porušení některé z povinností stanovených v čl. 9 odst. 1 písm. a) a písm. b) výzvy, bude odvod za porušení rozpočtové kázně stanoven v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel, a to ve výši 5 % z celkové výše poskytnuté dotace. V případě, že dojde k porušení více povinností uvedených v čl. 9 odst. 1 odvody za každé jednotlivé porušení se počítají.

³ Konkrétní výše dotace použitelná na osobní náklady se stanoví s přihlédnutím k úrovni mzdy za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

(3) Součet odvodů za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka poskytnuté dotace v případě, že bude provedena vratka, odečte se její výše od poskytnuté dotace.

Čl. 11

Kontrola použití dotace

(1) Použití dotace podléhá ve smyslu ustanovení § 7 a § 8 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnosprávní kontrole vykonávané specializovanými kontrolními orgány Ministerstva vnitra, Ministerstva financí a orgány Finanční správy. Procesní pravidla výkonu následné veřejnosprávní kontroly na místě jsou stanovena zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb.

(2) MV-GŘ HZS ČR je oprávněno u příjemce dotace ověřovat věcné plnění projektu pro posouzení, zda příjemce dotace dodržuje vydané rozhodnutí.

Čl. 12

Podávání informací

(1) Kontaktní osoby pro získání podrobnějších informací: pplk. Ing. Alena Veselá, tel. 950819806, e-mail: alena.vesela@hzscr.cz, kpt. Mgr. Iva Maštalířová, tel. 950819878, e-mail: iva.mastalirova@hzscr.cz.

(2) O aktuálním stavu podané žádosti budou informováni žadatelé na webových stránkách MV-GŘ HZS ČR - www.hzscr.gov.cz.

Generální ředitel HZS ČR
genpor. Ing. Vladimír Vlček, Ph.D., MBA