

E-podatelna HZS Karlovarského kraje – kvk.podatelna@hzscr.cz

- Elektronická adresa elektronické podatelny: kvk.podatelna@hzscr.cz

ID datové schránky: xknaa7s

Elektronická podatelna je určena pro příjem veškerých datových zpráv doručovaných Hasičskému záchrannému sboru Karlovarského kraje (dále jen HZS kraje).

- Technické parametry přijímaných datových zpráv:

Datové zprávy jsou přijímány ve formátech: html, pdf, doc, jpg, rtf, případně dalších běžně používaných formátech datových zpráv. V případě pochybností vzneste dotaz na naši e - podatelnu, kde Vám naši pracovníci sdělí, zda je daný formát akceptovatelný. Velikost jedné zprávy včetně příloh je omezena na max. 100 MB.

- Postup v případě zjištění škodlivého kódu u přijaté datové zprávy:

Datová zpráva, u které byl zjištěn škodlivý kód, není zpracovávána. Pokud z přijaté datové zprávy lze zjistit elektronickou adresu odesílatele, je na tuto adresu zasláno sdělení o zjištění škodlivého kódu.

- Vyřizování dotazů týkajících se provozu elektronické podatelny:

Vaše dotazy týkající se provozu elektronické podatelny zasílejte na elektronickou adresu kvk.podatelna@hzscr.cz případně na poštovní adresu HZS kraje.

- Seznam jmen oprávněných zaměstnanců HZS kraje, kterým byl vydán

kvalifikovaný certifikát k zabezpečení činnosti elektronické podatelny HZS

kraje: kvk.podatelna@hzscr.cz

Jméno	Akreditovaný poskytovatel certifikačních služeb
plk. JUDr. Monika Poláková	Česká pošta, s.p.

- Podání podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, včetně stížností

- musí být podepsáno, přičemž u elektronických podání platí následující:

o k podepisování elektronickým podpisem lze použít pouze uznávaný elektronický podpis (§ 6 odst. 1 zák. č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce),

o úkon učiněný prostřednictvím datové schránky má stejné účinky jako úkon učiněný písemně a podepsaný, ledaže jiný právní předpis nebo vnitřní předpis požaduje společný úkon více z uvedených osob (§ 18 odst. 2 zák.č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů),

- podání může být učiněno:

1. písemně,

2. ústně do protokolu,

3. v elektronické podobě (prostřednictvím datové schránky: xknaa7s, nebo veřejné datové sítě: kvk.podatelna@hzscr.cz za použití podpisu),

4. pomocí jiných technických prostředků (např. bez použití podpisu prostřednictvím veřejné datové sítě: kvk.podatelna@hzscr.cz) za podmínky, že je takto učiněné podání do 5 dnů potvrzeno, případně doplněno způsobem uvedeným shora pod bodem 1. – 3. (viz § 37 odst. 4 správního řádu)

- musí obsahovat obligatorní obsahové náležitosti podání podle § 37 odst. 2, tj. v případě:

o fyzických osob: jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu popřípadě jinou adresu pro doručování;

o podnikajících fyzických osob: jméno a příjmení, popřípadě dodatek odlišující osobu podnikatele nebo druh podnikání vztahující se k této osobě nebo jí provozovanému druhu podnikání, identifikační číslo, adresu zapsanou v obchodním rejstříku nebo jiné zákonem upravené evidenci jako místo podnikání, popřípadě jinou adresu pro doručování;

o právnických osob: název nebo obchodní firmu, identifikační číslo nebo obdobný údaj, adresu sídla, popřípadě jinou adresu pro doručování.