

Zkušební a klasifikační řád Vyšší odborné školy požární ochrany

1. Zkuškové období pro zimní i letní období (semestr) je vždy uveřejněno v plánu výuky na příslušné období školního roku na internetových stránkách školy. Nedostaví-li se student bez řádné omluvy a vysvětlení ke zkouškám v tomto období, je posuzován, jako by u zkoušek neuspěl a další termín je již posuzován jako první opravný.
2. Student se přihlašuje ke zkouškám, klasifikovaným zápočtům, případně zápočtům u příslušného učitele na základě rozpisu stanoveného tímto učitelem nebo na základě dohody. Pokud jsou uveřejněny zkuškové termíny na internetových stránkách školy, přihlásí se na jeden z těchto termínů u příslušného vyučujícího emailem nebo jiným dohodnutým způsobem.
3. Formy hodnocení:
 - a) zápočet
 - b) klasifikovaný zápočet
 - c) zkouška
4. Způsob, jakým budou jednotlivé předměty hodnoceny, je vyznačen přímo v učebním plánu.
5. Zápisem "započteno" vyučující potvrzuje, že v příslušném předmětu student splnil stanovené požadavky.
6. Při hodnocení "započteno s klasifikací" učitel zápisem klasifikačního stupně potvrzuje, že si student osvojil v požadované míře stanovené vědomosti a dovednosti a též splnil úkoly, které mu byly uloženy ve cvičeních nebo při odborné praxi.
7. "Zkouška" může být ústní nebo písemná, nebo ústní i písemná, nebo praktická. Zápisem klasifikačního stupně učitel potvrzuje, že student projevil odpovídající znalosti.
8. Výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky jsou hodnoceny klasifikačními stupni:
A – 1 – výborně
B – 1,5 – velmi dobře
C – 2 – dobře
D – 2,5 – uspokojivě
E – 3 – dostatečně
F – 4 – nedostatečně
9. Chování studenta se nehodnotí.
10. Jednotlivé způsoby hodnocení, s výjimkou klasifikačního stupně **F – 4 – nedostatečně**, zaznamená zkoušející v IS a doplní datem udělení zápočtu, vykonání zkoušky či klasifikovaného zápočtu.
11. V případě, že student byl hodnocen klasifikačním stupněm **F – 4 – nedostatečně**, koná zkoušku znovu v 1. opravném termínu. Termín vykonání 1. opravné zkoušky určí učitel daného předmětu v rámci stanoveného zkuškového období.

12. Na písemnou žádost studenta může ředitel školy, na základě důvodů uvedených v žádosti, stanovit 2. opravný termín. Forma komisionální zkoušky se použije v případech, kdy student požádá ředitele školy o přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení svého vzdělávání. Student může požádat o přezkoušení nejpozději do 3 pracovních dnů od oznámení výsledku klasifikace.
13. Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná. Tvoří ji předseda, kterým je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je vyučující studenta danému předmětu a přísedící, kterým je jiný vyučující téhož nebo příbuzného předmětu. Výsledek zkoušky určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí pedagogické dokumentace studenta. Student může v jednom dni skládat pouze jednu komisionální zkoušku. Výsledek komisionální zkoušky, který je konečný, sdělí předseda komise prokazatelným způsobem studentovi. V případě, že učitel je ředitel školy, je předsedou zkušební komise zástupce ředitele školy, nebo jím pověřený učitel.
14. Student se může ze závažných důvodů z komisionální zkoušky omluvit nejpozději 24 hodin před jejím konáním. V takovém případě stanoví ředitel školy náhradní termín. Z náhradního termínu se lze omluvit nejpozději 24 hodin před jejím konáním. Z náhradního termínu se lze omluvit pouze jednou.
15. V případě absolutoria se zachovává slovní hodnocení:
- Prospěl s vyznamenáním,
 - prospěl,
 - neprospěl.
16. Pro celkové hodnocení absolutoria „prospěl s vyznamenáním“ platí podmínka, že žádná z dílčích zkoušek nesmí být hodnocena hůře než „B“.