



MVCRX07XVDAT

MINISTERSTVO VNITRA

generální ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky

Kloknerova 2295/26, Praha 414, 148 01

Č. j. MV- 84371-1/PO-IZS-2024

Praha 16. ledna 2025

Počet listů: 11

Přílohy: 4/61

Výzva k podání žádosti o poskytnutí účelové investiční dotace v roce 2025

Ministerstvo vnitra, sídlem Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7, zastoupené generálním ředitelstvím Hasičského záchranného sboru České republiky (dále jen „poskytovatel“) v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zveřejňuje výzvu k podání žádostí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu České republiky (dále jen „dotace“) v rámci rozpočtové kapitoly Ministerstva vnitra na realizaci akce (činností nebo projektů) v níže uvedené oblasti podpory (dále jen „výzva“).

Název výzvy: JSDH_V1_2025 - Pořízení nové cisternové automobilové stříkačky z rámcové dohody

Dotační program: Investiční účelové dotace pro jednotky sboru dobrovolných hasičů obcí

Čl. 1

Základní informace

- 1) Dotaci poskytuje poskytovatel obcím zřizujícím jednotku sboru dobrovolných hasičů obce (dále jen „jednotka SDH obce“), na podporu plnění úkolů jednotek SDH obcí, na základě § 24 odst. 1 písm. d) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) V rámci uvedeného dotačního programu jsou samostatně vyhlášeny tyto výzvy:
 - JSDH_V1_2025 - Pořízení nové cisternové automobilové stříkačky z rámcové dohody (dále jen „výzva JSDH_V1_2025“),
 - JSDH_V2A_2025 - Pořízení nového dopravního automobilu (dále jen „výzva JSDH_V2A_2025“),
 - JSDH_V2B_2025 - Pořízení požárního přívěsu pro hašení (dále jen „výzva JSDH_V2B_2025“),
 - JSDH_V3_2025 - Stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice (dále jen „výzva JSDH_V3_2025“).

- 3) V souladu s § 14g zákona o rozpočtových pravidlech jsou některé činnosti poskytovatele v rámci řízení o Dotaci přeneseny na místně příslušný hasičský záchranný sbor kraje (dále jen „HZS kraje“).
- 4) Na poskytnutí Dotace není právní nárok. Poskytnutím Dotace se nezakládá ani nárok na poskytnutí další dotace v případě, že akce (činnost nebo projekt) bude pokračovat v dalších letech.
- 5) Dotace je účelová a vázaná na pořízení nové cisternové automobilové stříkačky (dále jen „CAS“) z rámcové dohody MV – GŘ HZS ČR uzavřené na základě centralizovaného zadávání. Uzavření smlouvy o vymezení práv a povinností mezi centrálním zadavatelem a pověřujícím zadavatelem v souladu s § 9 odst. 5 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „přístupová smlouva“) k rámcové dohodě MV – GŘ HZS ČR nezakládá nárok na poskytnutí dotace ani jakákoliv jiná práva žadatele o dotaci (dále jen „žadatel“). Žadatel nesmí zahájit samostatné zadávací řízení na výběr dodavatele pro pořízení CAS – je vázán povinností přistoupit k rámcové dohodě MV – GŘ HZS ČR.
- 6) Pro přístup k rámcové dohodě, kterou centrální zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem veřejné zakázky, musí mít žadatel, resp. vybraný příjemce dotace (dále jen „příjemce“) zřízen profil zadavatele v Národním elektronickém nástroji (NEN).
- 7) Žadatel podáním žádosti o dotaci (dále jen „žádost“) vyjadřuje svůj předběžný závazek zajištění finančních prostředků na spolufinancování akce do plné výše, a to z vlastních zdrojů (včetně případného finančního příspěvku obci poskytnutého krajem, bankovního úvěru atd.). Podání žádosti není podmíněno usnesením rady nebo zastupitelstva obce; tím nejsou dotčeny povinnosti plynoucí z právních předpisů (např. obecního zřízení).
- 8) Rozhodné dokumenty, včetně žádostí o vydání řídicí dokumentace a dalších informací k výzvě, jsou zveřejněny na webových stránkách hzscr.cz v rubrice „Dotace a granty – Účelové investiční dotace obcím“.

Čl. 2

Výše finančních prostředků ve výzvě

- 1) Zdrojem financování akce jsou prostředky uvolněné z Fondu zábrany škod České kanceláře pojistitelů (dále jen „Fond zábrany škod“) na základě § 23a odst. 4 zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), státní rozpočet kapitoly Ministerstva vnitra a vlastní zdroje žadatele. Vlastními zdroji žadatele se rozumí veškeré finanční prostředky, které nejsou poskytnuty ze státního rozpočtu. Zajištění vlastních zdrojů je v odpovědnosti žadatele.
- 2) Celková výše finančních prostředků na výzvu bude známa ve druhém čtvrtletí roku 2025, po zjištění výše prostředků tvořících Fond zábrany škod v roce 2025.

Čl. 3

Oprávněný žadatel

Žadatelem v rámci této výzvy může být pouze obec zřizující jednotku sboru dobrovolných hasičů obce (dále jen „jednotka SDH obce“), která je v rámci plošného pokrytí území kraje jednotkami požární ochrany zařazena v kategorii JPO II nebo JPO III a splňuje následující podmínku:

- a) jednotka SDH obce není, v plošném pokrytí území kraje požadovaným organizovaným výjezdem, vybavena CAS s kabinou osádky se sedadly pro nejméně 6 osob, která byla prvně registrována v České republice nebo některé zemi EU (doložené záznamem v příslušném osvědčení o registraci vozidla) dne 1. ledna 2009 nebo později a nebo
- b) jednotka SDH obce není, vybavena CAS s nádrží na vodu o objemu nejméně 8000 l, která byla prvně registrována v České republice nebo některé zemi EU (doložené záznamem v příslušném osvědčení o registraci vozidla) dne 1. ledna 2009 nebo později, přičemž je tato CAS vyžadována, pokud je to odůvodněno plošným pokrytím, dokumentací zdolávání požárů objektů, jejichž ochranu jednotka SDH obce před požáry nebo jinými mimořádnými událostmi zabezpečuje.

Čl. 4

Účel a výše poskytované dotace

- 1) Jednotce nevybavené CAS podle čl. 3 písm. a) lze dotaci poskytnout jen na pořízení nové:
 - CAS 20/4000/240 – S2R, s kabinou osádky se sedadly pro 6 osob dle čl. 3 písm. a) výzvy,
 - CAS 30/8500/510 – S2R, s kabinou osádky se sedadly pro 6 osob dle čl. 3 písm. a) výzvy,
 - CAS 30/9000/540 – S3VH, s kabinou osádky se sedadly pro 4 osoby dle čl. 3 písm. a) výzvy, a to pouze jednotce zařazené v kategorii JPO III ¹.
- 2) Jednotce nevybavené CAS podle čl. 3 písm. b) lze dotaci poskytnout jen na pořízení nové CAS 30/9000/540 – S3VH, s kabinou osádky se sedadly pro 4 osoby.
- 3) Dotace může dosáhnout až 70 % uznatelných nákladů projektu (akce), maximálně však 5 mil. Kč.

Čl. 5

Podání žádosti

- 1) Dotaci lze poskytnout na základě řádně a včas podané žádosti, která obsahuje veškeré předepsané údaje a přílohy. Žádost podává žadatel za každou jím zřizovanou jednotku SDH obce zvlášť.
- 2) Žádost, včetně příloh uvedených v čl. 5 odst. 4 této výzvy, se povinně eviduje v elektronickém formuláři Jednotného dotačního portálu Ministerstva financí (dále jen „portál“) na internetových stránkách <https://jdp.mf.gov.cz/rispf>. Přístup do portálu bude umožněn nejméně 30 dní před termínem k podání žádosti uvedeným v čl. 6 této výzvy.
- 3) Pro podání žádosti je určena datová schránka místně příslušného HZS kraje.
- 4) K žádosti podané do datové schránky místně příslušného HZS kraje je žadatel povinen přiložit:
 - a) prostou kopii dokumentu prokazujícího zřízení (bankovního) účtu u České národní banky (dále jen „ČNB“), např. smlouvy nebo oznámení o zřízení účtu,

¹ Pouze v případě jednotek kategorie JPO III, žadatel projedná s příslušným HZS kraje ve vazbě na zajištění plošného pokrytí území kraje jednotkami PO.

- b) zdůvodnění nezbytnosti akce na formuláři podle vzoru vydaného poskytovatelem a zveřejněného na webových stránkách hzscr.cz v rubrice „Dotace a granty; do datové schránky musí být tento dokument podán s podpisem k tomu oprávněné osoby,
 - c) přístupovou smlouvu k rámcové dohodě MV – GŘ HZS ČR; smlouva musí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za obec a při podpisu nesmí být uzamčena, aby mohla být následně podepsána za stát (text přístupové smlouvy je uveden v příloze č. 2 této výzvy a tvoří nedílnou součást výzvy JSDH_V1_2025),
 - d) kopii dokladu prokazujícího, že je oprávněným žadatelem dle čl. 3 této výzvy, tj. kopii dokladu o první registraci vozidla v ČR nebo některé zemi EU datované nejpozději 31. prosince 2008, je-li tímto vozidlem jednotka vybavena.
- 5) U žádostí podaných po termínu poskytovatel řízení zastaví usnesením.

Čl. 6

Lhůta pro podání žádosti o poskytnutí dotace

Žádost, tj. výstup z portálu včetně příloh uvedených v čl. 5 odst. 4 této výzvy, se podává do datové schránky místně příslušného HZS kraje s podpisem k tomu oprávněné osoby, nejpozději do 24. února 2025.

Čl. 7

Komunikace mezi poskytovatelem a žadatelem/příjemcem dotace

- 1) Veškerá komunikace mezi poskytovatelem nebo HZS kraje a žadatelem, a to i v postavení příjemce dotace (dále jen „příjemce“) probíhá prostřednictvím datové schránky, pokud není dále uvedeno jinak.
- 2) Veškeré dokumenty, u nichž to výzva výslovně stanoví nebo u nichž to vyplývá z jejich podstaty (např. smlouvy), musí být podepsány k tomu oprávněnou osobou.
- 3) Poskytovatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších nezbytných podkladů a k odstranění vad.
- 4) Za vady se považuje zejména:
 - a) neúplné podání žádosti nebo
 - b) nesprávné uvedení údajů v žádosti.
- 5) V případě, že při kontrole žádosti poskytovatel nebo HZS kraje zjistí vady, vyzve žadatele prostřednictvím datové schránky k jejich odstranění. Vady podání, které nelze odstranit, jsou důvodem pro zastavení řízení o poskytnutí dotace podle § 14 k odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech.
- 6) Termín pro doručení požadovaných podkladů nebo údajů i odstranění vad je stanoven na 5 pracovních dní ode dne doručení výzvy k doplnění, pokud poskytovatel nebo HZS kraje nestanoví v individuálních případech jinak.
- 7) Poskytovatel si vyhrazuje právo doporučit žadateli úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno.

Čl. 8

Administrace žádosti

- 1) HZS kraje:
 - a) provede kontrolu evidovaných a podaných žádostí za příslušný kraj a případně vyzve písemně (datovou schránkou) k odstranění vad žádosti nebo doplnění údajů a podkladů,
 - b) může, s ohledem na potřeby optimalizace plošného pokrytí území kraje jednotkami požární ochrany v této výzvě, přidělit (viz příloha č. 1):
 - vysokou prioritu = 5 bodů, a to pouze jednomu žadateli v rámci kraje a
 - prioritu = 3 body, a to dvěma žadatelům v rámci kraje.Přidělení prioritních bodů HZS kraje zdůvodní a zašle poskytovateli.
 - c) doporučí nebo nedoporučí žádost o dotaci z hlediska účelnosti pořízení požární techniky ve smyslu ustanovení přílohy č. 4 vyhlášky č. 247/2001 Sb., o organizaci a činnosti jednotek požární ochrany, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) vytvoří na základě počtu nejvýše dosažených bodů jednotlivých žadatelů právně nezávazný pořadník žádostí (dle kritérií a principu řazení žádostí v pořadníku, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této výzvy),
 - e) vytvoří seznam nedoporučených žádostí, u kterých sezná důvod k zastavení řízení a návrh na zastavení řízení u jednotlivých žádostí odůvodní.
- 2) Poskytovatel:
 - a) prostřednictvím odborné komise (dále jen „komise“) posoudí pořadník žádostí a případně jej upraví. Současně poskytovatel ověří doporučení HZS kraje zastavit řízení u nedoporučených žádostí,
 - b) zveřejní oznámení o právně nezávazném vyhodnocení žádostí formou pořadníku na webových stránkách hzscr.cz v rubrice „Dotace a granty“ nejpozději do 30. května 2025.

Čl. 9

Technické podmínky na pořízení požární techniky

- 1) Podáním žádosti vyslovuje žadatel souhlas s technickými podmínkami CAS pořizovanými z rámcové dohody MV – GŘ HZS ČR. Individuální úprava technických podmínek není možná.
- 2) Podrobné technické podmínky na vybrané typy CAS dle čl. 4 odst. 1 a 2 jsou uvedeny v příloze č. 3, 4 a 5 této výzvy.

Čl. 10

Registrace akce

Na základě uveřejněného pořadníku vydá poskytovatel řídicí dokument „Registrace akce“.

Čl. 11

Uzavírání smluv na základě Rámcové dohody

Poskytovatel:

- a) zašle žadateli oznámení o uzavření Rámcové dohody s vybraným dodavatelem veřejné zakázky,

- b) stanoví lhůtu 60 kalendářních dní od doručení tohoto oznámení do datové schránky žadatele k podpisu kupní smlouvy s vybraným dodavatelem, pokud poskytovatel nestanoví jinak,
- c) zveřejní metodický návod k problematice uzavírání kupních smluv na základě Rámcové dohody na svých webových stránkách.

Čl. 12

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 1) Neprodleně po uzavření smluvního závazku příjemce zašle poskytovateli žádost o vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, dle uveřejněného vzoru žádosti.
- 2) Po posouzení předložených dokladů vydá poskytovatel řídicí dokument „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“, ve kterém jsou příjemci stanoveny závazné termíny, parametry, závaznost financování a podmínky pro realizaci akce, včetně odvodů za porušení povinností.
- 3) V případě, že příjemce v průběhu realizace akce zjistí, že ji není schopen realizovat v souladu s obsahem dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“, neprodleně požádá poskytovatele o změnu údajů stanovených v dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ se zdůvodněním a návrhem dalšího postupu. Do případného vydání změny dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ nesmí příjemce uzavřít dodatek smlouvy, který by měl dopad na změnu údajů uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 4) V případě, že příjemce uzavírá dodatek smlouvy, který nemá dopad na změnu údajů uvedených v dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“, zašle jej poskytovateli na vědomí.

Čl. 13

Poskytnutí finančních prostředků dotace

- 1) Dotace je účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta. Poskytuje se prostřednictvím účtů vedených u České národní banky (dále jen „ČNB“) a podléhá finančnímu vypořádání se státním rozpočtem za příslušný rok dle vyhlášky č. 433/2024 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (dále jen „vyhláška o finančním vypořádání“).
- 2) Dotace je příjemci poskytnuta způsobem „ex ante“, tj. převodem prostředků na účet příjemce zřízený u ČNB, a to na základě žádosti o proplacení dotace, ke které bude připojena kopie předloženého neuhrazeného daňového dokladu (faktury) vystaveného dodavatelem na předmět plnění z uzavřeného smluvního závazku.
- 3) V případě, že příjemce uhradí fakturu před poskytnutím dotace, zažádá si o změnu typu financování z „ex ante“ na „ex post“.
- 4) Poskytovatel ověří oprávněnost požadované výše dotace, a pokud nezjistí vady, převede finanční prostředky ze svého účtu na účet příjemce vedený u ČNB. Pokud zjistí vady, vyzve příjemce k jejich odstranění.
- 5) Příjemce je povinen prostředky zaslané na účet příjemce zřízený u ČNB využít toliko na úhradu za CAS. Příjemce smí předmět plnění dodavateli zaplatit buď z účtu u ČNB, nebo

i z jiného vlastního účtu, který příjemce běžně používá v platebním styku. V případě, že dodavatel požaduje zálohu, poskytne ji příjemce z vlastních zdrojů.

- 6) V případě, že dodavatel požaduje zálohu, poskytne ji příjemce z vlastních zdrojů.
- 7) Příjemce je povinen nejpozději do 15. prosince běžného roku vrátit nevyčerpané prostředky zaslané na jeho účet vedený u ČNB zpět na účet poskytovatele, č. účtu: 8908881/0710.

Čl. 14

Finanční vypořádání se státním rozpočtem

- 1) Příjemce je povinen provést finanční vypořádání s poskytovatelem podle vyhlášky o finančním vypořádání.
- 2) Příjemce je povinen v souladu s § 3 odst. 4 písm. b) vyhlášky o finančním vypořádání provést finanční vypořádání dotace podle stavu k 31. prosinci roku, v němž bylo ukončeno financování akce z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.
- 3) Příjemce předloží finanční vypořádání dotace do 15. února následujícího roku poskytovateli, a to za celou dobu trvání akce [viz příloha 3, část B podle § 9 odst. 1 písm. b) vyhlášky o finančním vypořádání].
- 4) Převod případné vratky příjemce provede v termínu do 15. února následujícího roku po ukončení financování akce zpět na účet poskytovatele (č. účtu: 6015-8908881/0710 a doprovodí jej avízem podle § 9 odst. 2 vyhlášky o finančním vypořádání).
- 5) Příjemce účtuje poskytnutou dotaci v souladu s účtovou osnovou a postupy účtování stanovenými Ministerstvem financí. Účelový znak pro zaúčtování přijaté dotace je uveden v dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“.

Čl. 15

Závěrečné vyhodnocení akce

- 1) Po dokončení akce je příjemce povinen vypracovat zprávu k závěrečnému vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), kterou zašle poskytovateli v termínu stanoveném v Registraci akce a rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 2) ZVA musí obsahovat:
 - a) zprávu k ZVA (vzor je uveřejněn na webových stránkách hzscr.cz v rubrice „Dotace a granty“),
 - b) předávací protokol CAS nebo jiný obdobný dokument o předání a převzetí předmětu plnění,
 - c) doklady o financování akce z vlastních zdrojů (faktury a výpisy z účtů).
- 3) V případě pozdního dodání CAS příjemce uvede ve zprávě k ZVA, zda byla požadována sankce. V případě, že sankce byla požadována, zašle příjemce dokument prokazující výši sankce (např. fakturu).
- 4) Pokud poskytovatel v předložených podkladech nezjistí žádné vady, zašle příjemci doklad o ukončení Závěrečného vyhodnocení akce.

- 5) Dopustí-li se příjemce jednání, které by mohlo být kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně, předá poskytovatel toto zjištění místně příslušnému finančnímu úřadu jako podnět k zahájení řízení ve věci odvodů za porušení rozpočtové kázně. Současně s tímto závěrem ZVA ukončí.

Čl. 16

Závěrečná ustanovení

- 1) Použití dotace podléhá ve smyslu ustanovení § 7 a § 8 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), veřejnosprávní kontrole vykonané u příjemce kontrolními orgány Ministerstva financí, Ministerstva vnitra a orgány Finanční správy. Procesní pravidla výkonu veřejnosprávní kontroly na místě jsou nastavena zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb.
- 2) Příjemce je povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy a s podmínkami výzvy.
- 3) Pokud se žadatel/příjemce rozhodne odstoupit od dotace, sdělí neprodleně tuto skutečnost poskytovateli.
- 4) Příjemce je povinen archivovat veškerou dokumentaci a doklady vztahující se k poskytnuté dotaci po dobu 10 let pro potřeby kontrolních orgánů. Desetileté období se počítá od roku následujícího po roce, ve kterém bylo vydáno ZVA.
- 5) Požární techniku pořízenou z prostředků dotace nesmí příjemce převést ze svého vlastnictví po dobu nejméně 5 let. Období se počítá od roku následujícího po roce, ve kterém byla požární technika pořízena. V případě poškození vozidla v důsledku mimořádné události nebo nehody, kdy není možné vozidlo již dále provozovat, jej může příjemce převést ze svého vlastnictví jen se souhlasem poskytovatele dotace.
- 6) Dopustí-li se příjemce porušení podmínek výzvy, případně porušení podmínek daných Registrací akce anebo rozhodnutím o poskytnutí dotace, poskytovatel rozhodne o krácení výše dotace, případně o odvodu za porušení rozpočtové kázně.
- 7) Poskytovatel může zveřejnit informace uvedené v žádosti o dotaci a dokumenty související s poskytnutím dotace v informačním systému pro dotace.
- 8) Tato výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na webových stránkách hzscr.cz v rubrice „Dotace a granty“.

genpor. Ing. Vladimír Vlček, Ph.D., MBA
generální ředitel HZS ČR

Kritéria pro hodnocení žádosti

Výzva: JSDH_V1_2025 - pořízení cisternové automobilové stříkačky z rámcové dohody		Hodnocení	body
1	Počet obyvatel v obci	do 1 000	3
		od 1 001 do 5 000	2
		od 5 001 do 10 000	1
		10 001 a více	0
2	Konkrétní počet obyvatel v obci	<i>hodnota</i>	*
3	Kategorie jednotky SDH obce	JPO II	1
		JPO III	0
4	Průměrný roční počet zásahů jednotky za poslední 3 kalendářní roky (v ks zaokrouhlených na celá čísla, přičemž od čísla 5 se zaokrouhluje nahoru)	75 a více	3
		51 až 74	2
		26 až 50	1
		0 až 25	0
5	Vybavenost jednotky SDH obce CAS (stáří CAS v letech**)	není vybavena nebo stáří CAS 35 a více let	5
		je vybavena - stáří CAS 25 až 34 let	3
		je vybavena - stáří CAS 21 až 24 let	2
		je vybavena - stáří CAS do 20 let	0
6	Dislokace stanice HZS ČR v obci	ANO	0
		NE	1
7	Předurčení jednotky SDH obce pro systém DN, NL nebo OOB	ANO	1
		NE	0
8	Zařazení obce v zóně havarijního plánování	ANO	1
		NE	0
9	Účelnost z hlediska plošného pokrytí kraje jednotkami PO	CAS na I. organizovaný výjezd dle čl. 3 písm. a) výzvy	5
		CAS na II. organizovaný výjezd dle čl. 3 písm. a) výzvy	2
		CAS dle čl. 3 písm. b) výzvy	0

10	Žádost na CAS a jednotku SDH obce zařazena do pořadníku bez přerušení	počtvrté a vícekrát	5
		pořetí	3
		podruhé	1
		poprvé	0
11	Doporučení HZS kraje k poskytnutí dotace	doporučuje s vysokou prioritou	5
		doporučuje s prioritou	3
		doporučuje	0
-	Nedoporučení žádosti	zastavení řízení Usnesením	-

Pozn.

* Otázka není hodnocena bodově, hodnota konkrétního počtu obyvatel slouží jako kritérium k určení pořadí v případě rovnosti bodů. Vychází se z oficiálních statistik Českého statistického úřadu. V případě měst – obvykle statutárních, které jsou rozděleny na menší samostatné části či obvody a tyto mají samostatný úřad, se uvádí počet obyvatel dané části či obvodu.

** Hodnotí se stáří CAS, která má být z prostředků dotace nahrazena, a to v letech od data první registrace vozidla k datu 31. prosince 2024, doložené záznamem v příslušném osvědčení o registraci vozidla.

Princip řazení obcí v pořadníku dle bodového hodnocení:

1. Nejvyšší celkový počet bodů
2. Nejvyšší počet pomocných bodů, tj. součet bodů za otázky:
 - (1) Počet obyvatel v obci
 - (3) Kategorie JPO
 - (4) Průměrný roční počet zásahů jednotky za poslední 3 kalendářní roky
 - (5) Vybavenost JSDH obce CAS
3. Nejvyšší počet bodů za (11) Doporučení HZS kraje
4. Nejvyšší počet bodů za (9) Účelnost z hlediska plošného pokrytí kraje jednotkami PO
5. Nejvyšší počet bodů za (10) Počet zařazených žádostí obce v pořadníku bez přerušení
6. Nejvyšší počet bodů za (5) Vybavenost JSDH obce CAS
7. Nejvyšší počet bodů za (3) Kategorie JPO
8. Nejvyšší počet bodů za (1) Počet obyvatel v obci
9. Nejvyšší počet bodů za (4) Průměrný roční počet zásahů jednotky za poslední 3 kalendářní roky
10. Nejvyšší počet bodů za (6) Dislokace stanice HZS ČR v obci
11. Nejvyšší počet bodů za (7) Předurčenost JSDH obce pro systém DN, NL nebo OOB
12. Nejvyšší počet bodů za (8) Zařazení obce v zóně havarijního plánování
13. Nejnižší (2) Konkrétní počet obyvatel v obci