

# E-podatelna Hasičského záchranného sboru Karlovarského kraje – [kvk.podatelna@hzscr.cz](mailto:kvk.podatelna@hzscr.cz)

- Elektronická adresa **elektronické podatelny**: [kvk.podatelna@hzscr.cz](mailto:kvk.podatelna@hzscr.cz)  
ID datové schránky: **xknaa7s**

Elektronická podatelna je určena pro příjem veškerých datových zpráv doručovaných Hasičskému záchrannému sboru Karlovarského kraje (dále jen HZS kraje).

- **Technické parametry přijímaných datových zpráv:**

Datové zprávy jsou přijímány ve formátech: html, pdf, doc, jpg, rtf, případně dalších běžně používaných formátech datových zpráv. V případě pochybností vzneste dotaz na naši e - podatelnu, kde Vám naši pracovníci sdělí, zda je daný formát akceptovatelný. Velikost jedné zprávy včetně příloh je omezena na max. 100 MB.

- **Postup v případě zjištění škodlivého kódu u přijaté datové zprávy:**

Datová zpráva, u které byl zjištěn škodlivý kód, není zpracovávána. Pokud z přijaté datové zprávy lze zjistit elektronickou adresu odesílatele, je na tuto adresu zasláno sdělení o zjištění škodlivého kódu.

- **Vyřizování dotazů týkajících se provozu elektronické podatelny:**

Vaše dotazy týkající se provozu elektronické podatelny zasílejte na elektronickou adresu [kvk.podatelna@hzscr.cz](mailto:kvk.podatelna@hzscr.cz) případně na poštovní adresu HZS kraje.

- **Seznam jmen oprávněných zaměstnanců HZS kraje, kterým byl vydán kvalifikační certifikát k zabezpečení činnosti elektronické podatelny HZS kraje: [kvk.podatelna@hzscr.cz](mailto:kvk.podatelna@hzscr.cz)**

Jméno	Akreditovaný poskytovatel certifikačních služeb
<b>plk. JUDr. Monika Poláková</b>	<b>Česká pošta, s.p.</b>

- **Podání podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, včetně stížností**

- musí být podepsáno, přičemž u elektronických podání platí následující:
  - o k podepisování elektronickým podpisem lze použít pouze uznávaný elektronický podpis (§ 6 odst. 1 zák. č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce),
  - o úkon učiněný prostřednictvím datové schránky má stejné účinky jako úkon učiněný písemně a podepsaný, ledaže jiný právní předpis nebo vnitřní předpis požaduje společný úkon více z uvedených osob (§ 18 odst. 2 zák.č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů),
- podání může být učiněno:
  1. písemně,
  2. ústně do protokolu,
  3. v elektronické podobě (prostřednictvím datové schránky: xknaa7s, nebo veřejně

datové síť: [kvk.podatelna@hzscr.cz](mailto:kvk.podatelna@hzscr.cz) za použití podpisu),

4. pomocí jiných technických prostředků (např. bez použití podpisu prostřednictvím veřejné datové sítě: [kvk.podatelna@hzscr.cz](mailto:kvk.podatelna@hzscr.cz)) za podmínky, že je takto učiněné podání do 5 dnů potvrzeno, případně doplněno způsobem uvedeným shora pod bodem 1. – 3. (viz § 37 odst. 4 správního řádu)

-  
musí obsahovat obligatorní obsahové náležitosti podání podle § 37 odst. 2, tj. v případě:

- fyzických osob: jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu popřípadě jinou adresu pro doručování;
- podnikajících fyzických osob: jméno a příjmení, popřípadě dodatek odlišující osobu podnikatele nebo druh podnikání vztahující se k této osobě nebo jí provozovanému druhu podnikání, identifikační číslo, adresu zapsanou v obchodním rejstříku nebo jiné zákonem upravené evidenci jako místo podnikání, popřípadě jinou adresu pro doručování;
- právnických osob: název nebo obchodní firmu, identifikační číslo nebo obdobný údaj, adresu sídla, popřípadě jinou adresu pro doručování.