Příloha č. 1 k pokynu č. 23/2026

Školní řád

Střední odborné školy požární ochrany

Obsah

Část I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ 3

Část II. PRÁVA A POVINNOSTI 5

Část III. VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOST 13

Část IV. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY 23

Část V. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ 27

Část VI. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚPATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ 29

Část VII. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY 33

Část VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ 34

Část I.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

1. Střední odborná škola požární ochrany poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou ve studijním oboru Požární ochrana (39-08-M/01).

2. Vzdělání s maturitní zkouškou, organizované formou čtyřletého denního studia, je určeno pro uchazeče se základním vzděláním. Ukončuje se maturitní zkouškou.

3. Studijní obor vzdělává a připravuje žáky pro studium na vyšších odborných školách a vysokých školách, vychovává žáky pro přijetí do služebního poměru příslušníků Hasičského záchranného sboru ČR, pro výkon povolání v orgánech státní správy a samosprávy na úseku požární ochrany a pro práci v oblasti krizového řízení. Pro výkon některých povolání musí absolvent splnit další zákonem stanovené podmínky, např. věk, speciální odborné školení, testy zdravotní a psychické způsobilosti, bezúhonnost, spolehlivost a další požadavky.

4. Výchovně-vzdělávací činnost ve studijním oboru vychází z učebních dokumentů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy – Rámcový vzdělávací program pro obor vzdělávání Požární ochrana (39-08-M/01) – kompetence absolventa, rámcové rozvržení obsahu vzdělávání, reflektuje obecně platné a interní právní normy.

5. Zajišťování celkového chodu školy, zejména výchovně-vzdělávací činnosti, se řídí školním řádem v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., a vyhláškou Ministerstva vnitra č. 137/2026 Sb.

6. Tento školní řád má charakter vnitřního předpisu Střední odborné školy požární ochrany a je závazný pro všechny žáky čtyřletého maturitního studia a pracovníky školy na úseku vzdělávání a výchovy. Dále rozpracovává do podmínek školy některá ustanovení zvláštních předpisů[1].

7. Porušování tohoto školního řádu pracovníky a žáky školy se postihuje podle tohoto vnitřního předpisu a zvláštních právních předpisů[2].

8. Pokud se v tomto školním řádu hovoří o škole, o areálu školy, objektu školy, rozumí se tím pracoviště školy ve Frýdku-Místku na adrese Pionýrů 2069, 738 01 Frýdek-Místek, a také areál na adrese Pavlíkova 1479, 738 01 Frýdek-Místek.

9. Tento školní řád obsahuje vybraná ustanovení, prostřednictvím kterých je zohledněna

[1] Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění; Vyhláška MV č. 137/2026 Sb., kterou se pro školy a školská zařízení zřizované Ministerstvem vnitra provádějí některá ustanovení školského zákona, v platném znění; Vyhláška MŠMT č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, v platném znění.

[2] Zákon č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, v platném znění, Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění; Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

skutečnost, že žáci školy využívají k ubytování Domov mládeže při Střední průmyslové škole, Obchodní akademii a Jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky (dále jen "POJ F-M") na adrese 28. října 1639, 738 01 Frýdek-Místek.

Část II.

PRÁVA A POVINNOSTI

Článek 2
Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo:

   a) na vzdělání,

   b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,

   c) využívat všechna zařízení školy určená pro výchovně-vzdělávací činnost v rozsahu a za podmínek, které jsou stanoveny právními předpisy, interními předpisy školy nebo pokyny pracovníků školy,

   d) na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání,

   e) být seznámeni se všemi interními právními normami upravujícími činnost školy,

   f) vyžadovat od učitelů individuální nebo skupinové konzultace z jednotlivých předmětů,

   g) zúčastňovat se zájmové činnosti nepřímo související s výukou za podmínek, které jsou stanoveny právními předpisy, interními předpisy školy nebo pokyny pracovníků školy,

   h) podávat podněty týkající se výchovně-vzdělávací činnosti zajišťované školou a navrhovat opatření k jejich zdokonalení,

   i) na přiměřený odpočinek a volný čas,

   j) na ochranu před šikanou, projevy diskriminace, fyzickým a psychickým násilím a jinými sociálně patologickými jevy,

   k) na ochranu před neoprávněným shromažďováním osobních údajů a jejich zveřejňováním,

   l) na ochranu před návykovými látkami, které by ohrožovaly jejich tělesný a duševní vývoj,

   m) žádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, metodika prevence sociálně patologických jevů či jiného zaměstnance školy, pokud by se cítili z nějakého důvodu v tísni či měli nějaké problémy,

   n) žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na poskytování podpůrných opatření v souladu se školským zákonem a doporučením školského poradenského zařízení. Při jejich poskytování se zohledňují podmínky vzdělávání v oboru Požární ochrana a charakter jednotlivých forem teoretického a praktického vyučování,

   o) žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na úpravu podmínek pro konání maturitní zkoušky tehdy, odevzdá-li spolu s přihláškou k maturitní zkoušce doporučení školského poradenského zařízení k úpravě podmínek konání maturitní zkoušky,

p) žák ze sociálně znevýhodněného prostředí má právo na podporu ze strany kolektivu pedagogických pracovníků a vedení školy, na poradenskou pomoc školy, na pomoc při vytváření nové strategie učení, tj. především naučit se učit; má právo požadovat konzultace či jiné aktivity ze strany školy, které podpoří jeho vztah ke studijním povinnostem, jeho motivaci k učení a změní jeho postoje ke vzdělávání; žák má rovněž právo na vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole.

2. Žáci jsou povinni:

a) neprodleně po nástupu do školy se řádně seznámit se školním řádem,

b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byli seznámeni,

c) řádně docházet do školy, vzdělávat se, soustavně se připravovat na vyučování, rozšiřovat a prohlubovat své vědomosti, dovednosti a návyky, zvyšovat svojí fyzickou zdatnost, nosit předepsané či učitelem stanovené studijní pomůcky a plnit zadané domácí úkoly,

d) dbát zejména při zpracovávání seminárních prací, referátů a jiných výstupů ochrany autorských práv (žák řádně uvádí a cituje použité prameny),

e) řádně, v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem, dokládat důvody své neúčasti na vyučování nebo jiných aktivitách školy a tuto neúčast hodnověrným způsobem doložit, omluvit se učiteli na počátku vyučovací hodiny, jestliže se z vážných důvodů nemohli připravit na vyučování,

f) přihlásit se do elektronického komunikačního systému Bakaláři, který slouží ke komunikaci mezi učiteli, rodiči a žáky,

g) v režimu nařízené distanční výuky:

- využívat k práci (tj. k učení, plnění úkolů a komunikace s učiteli i spolužáky) systém Microsoft Teams[3] pro školy a/nebo e-learningový systém Moodle[4] dle instrukcí jednotlivých učitelů; pro komunikaci zejména v administrativních záležitostech a věcech vyšší závažnosti se užívá elektronický systém Bakaláři,
- být ve vyučovací době dostupný pro komunikaci s učitelem v jím určeném online systému – učitelem určený způsob distanční výuky se považuje za závazný,
- aktivně sledovat ve vyučovací době zprávy či pokyny učitelů v jimi určených systémech, případně i svůj školní emailový účet (jelikož všechny výše uvedené online systémy jsou navázány na školní emailové adresy žáků i učitelů),
- v případě zapomenutí svých přístupových dat do výše uvedených systémů či na školní emailový účet se neprodleně postará o nápravu situace prostřednictvím svého třídního učitele. Udržování aktuálního přístupu je nezbytné i v rámci standardní prezenční výuky, jež se může doplňkově opírat

[3] Microsoft Teams je aplikace pro spolupráci, která umožňuje např. odesílat textové zprávy, komunikaci s hlasem a s videem, sdílení plochy, možnost záznamu komunikace, prostor pro skupiny (studijní materiály).

[4] Moodle je LMS (Learning Management System) pro tvorbu elektronických kurzů na internetu, zveřejňování studijních materiálů, zadávání úkolů, tvorbu testů a komunikaci s žáky např. prostřednictvím diskusních fór.

i o online materiály,

h) účastnit se vyučovacího procesu, přestože probíhá distančním způsobem, neboť absence může být důvodem k nehodnocení výsledků vzdělávání žáka v příslušném předmětu v prvním nebo druhém pololetí příslušného ročníku,

i) účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili nebo se z účasti na této aktivitě řádně omluvit,

j) účastnit se výuky, popř. ranního nástupu ve školním stejnokroji a dbát o řádnou úpravu zevnějšku. Úprava vlasů, šperky a jiné doplňky nesmějí narušovat řádné nošení školního stejnokroje a osobních ochranných prostředků ani při praktickém vyučování nebo výcviku představovat bezpečnostní riziko. Dlouhé vlasy musí být při činnostech, kde to vyžaduje bezpečnost nebo charakter výuky, vhodným způsobem upraveny. Za řádnou úpravu vlasů se nepovažuje zejména úprava vlasů nepřirozeným barevným odstínem a délka vlasů přesahující bez úpravy límec košile, linii obočí a ušní boltce, s výjimkou u žen,

k) dodržovat pravidla slušného chování, jednání a vystupování, dodržovat kulturu vyjadřování, obecně uznávaná pravidla občanského soužití, zdvořilosti a slušnosti,

l) zdravit učitele, zaměstnance školy a všechny hosty pozdravem „dobrý den",

m) při jednání s pedagogickými pracovníky školy používat oslovení „pane učiteli", „paní učitelko", při jednání s příslušníky – pedagogickými pracovníky školy oslovovat hodnostním označením např. „pane kapitáne",

n) nenarušovat průběh vyučovací hodiny, do jiných tříd přecházet ukázněně, do posilovny a vyhrazených odborných učeben vstupovat jen za přítomnosti učitele,

o) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, případně dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,

p) před začátkem každé vyučovací hodiny zaujmout místo určené zasedacím pořádkem nebo učitelem; na začátku a při vyžádání učitele i na konci hodiny pozdravit povstáním; k povstání vyzve učitel žáky rovněž v případě, že v průběhu vyučovací hodiny vstoupí do učebny nebo jiného prostoru, kde probíhá vyučování, ředitel školy nebo jeho zástupce,

q) v případě pozdního příchodu na vyučování sdělit učiteli důvod zpoždění; požádat třídního učitele nebo jeho zástup o uvolnění v případě, že potřebuje z vážných důvodů opustit vyučování před jeho skončením a učitele, který takovou vyučovací hodinu vede, o tom informovat,

r) dostavit se na vyučování nebo jiné aktivity organizované školou tak, aby se na ně řádně a v klidu připravil a nenarušoval jejich zahájení; být alespoň 2 minuty před zahájením vyučování (dopoledního i odpoledního) ve vyučovací místnosti (v učebně),

s) v případě neúčasti na výuce si doplnit zameškanou látku a být připraveni k prokázání její znalosti,

t) při dlouhodobější neúčasti[5] ve výuce dohodnout s učitelem vhodný termín, ve kterém

[5] Podrobnosti stanoví tento školní řád.

prokážou znalost zameškaného učiva,

u) oznamovat škole údaje (včetně jejich změn), které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka,

v) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

w) neprodleně hlásit zaměstnancům školy všechny skutečnosti, které by mohly vést k ohrožení zdraví a života osob, dbát o zdraví a bezpečnost své osoby i svých spolužáků,

x) ve škole i mimo školu dbát všech pravidel hygieny a bezpečnosti; při veškerém svém jednání mít na paměti nebezpečí vzniku úrazu, přezouvat se do hygienicky nezávadné bezpečné obuvi určené k nošení se školním stejnokrojem (v černém barevném provedení),

y) neponechávat bez dozoru na učebnách nebo v jiných prostorách školy osobní předměty, cennosti, osobní doklady apod.; neprodleně hlásit třídnímu učiteli nebo učiteli případnou ztrátu nebo nález věci,

z) v objektu školy mít při sobě a být vždy připraven předložit průkaz ISIC k osobní identifikaci na vyžádání učitele nebo jiného pracovníka školy,

aa) uzamykat přidělené šatní skříňky přiděleným klíčem,

bb) udržovat pořádek ve všech prostorách školy

cc) respektovat dopravní značení v okolí školy a využívat chodník při svém přesunu.

3. Žákům je zakázáno:

a) napovídat při zkoušení, opisovat při písemných zkouškách a používat nepovolené pomůcky,

b) plagiátorství, čímž se rozumí přebírání cizích myšlenek bez uvedení zdroje, opisování, vydávání cizí práce za vlastní, neuvedení zdrojů, ze kterých práce čerpá,

c) mít při vyučovacích hodinách zapnutý mobilní telefon a manipulovat s ním bez souhlasu pedagogického pracovníka, s výjimkou použití v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

d) používat jakákoliv obrazová, zvuková a záznamová zařízení bez povolení učitele,

e) pořizovat jakékoliv zaznamenávání obrazu či zvuku v rámci školou používaných informačních a komunikačních systémů v režimu distanční výuky a sdílet textové či obrazové materiály poskytované žákům prostřednictvím těchto systémů bez povolení učitele,

f) jíst, pít[6], žvýkat či konat jiné nevhodné projevy (např. prezentovat se s rukou v kapse) v průběhu výuky nebo při jednání s učitelem či zaměstnancem školy,

g) vzdálit se při vyučování a školních akcích bez souhlasu učitele či pedagogického dozoru z určeného místa,

[6] Pití v době výuky na jednotlivých učebnách může v souvislosti s klimatickými podmínkami či potřebou řádného dodržování pitného režimu povolit učitel.

h) svévolně se vzdalovat v době vyučování[7] a o přestávkách z areálu školy nebo jiných výukových prostor,

i) nosit do školy věci, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví, způsobit úraz či škodu nebo ohrožovat mravní výchovu žáků,

j) nosit do školy cenné věci, které nesouvisí s výukou,

k) vstupovat na lodžie,

l) vstupovat do kuchyněk,

m) kouřit tabákové výrobky, používat elektronické cigarety ve všech vnějších i vnitřních prostorách školy[8],

n) vnášet do školy, podávat/šířit nebo požívat alkoholické nápoje, včetně nápojů s maximálním obsahem 0,5 % alkoholu (nealkoholické pivo apod.) a omamné a psychotropní látky (dále jen "OPL") ve všech vnějších i vnitřních prostorách školy nebo docházet do školy pod jejich vlivem,

o) přinášet do školy pornografii a materiály nabádající k nenávisti a násilí vůči rasově, etnicky, sexuálně, socioekonomicky, politicky či jinak vymezeným skupinám,

p) v areálu školy chodit přes travnaté plochy a znečišťovat veřejné prostranství odhazováním odpadků; bez předchozího souhlasu pracovníka školy se v jejím areálu (včetně jednotlivých budov) pohybovat na in-line bruslích, skateboardech nebo tomu srovnatelnému sportovnímu náčiní,

q) vstupovat do areálu školy nebo jej opouštět jinak než hlavním nebo zadním vchodem,

r) úmyslně poškozovat majetek školy nebo jiných osob. Odpovědnost za způsobenou škodu a povinnost k její náhradě se posuzují podle občanského zákoníku[9],

4. Vyšetření žáků na přítomnost alkoholu a/nebo OPL:

a) Škola uplatňuje vůči požívání, přechovávání, vnášení, nabízení a distribuci alkoholu a jiných návykových látek a vůči účasti na vzdělávání nebo jiných činnostech organizovaných školou pod jejich vlivem zásadu nulové tolerance,

b) vznikne-li důvodné podezření, že je žák pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky, škola bezodkladně přijme opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žák nebude do vyjasnění věci připuštěn k činnostem, při nichž by mohl ohrozit sebe, jiné osoby nebo majetek, zejména k praktickému vyučování, výcviku, tělesné přípravě, řízení vozidel nebo obsluze technických prostředků. O události se pořídí záznam,

c) je-li důvodné provést vyšetření na přítomnost alkoholu nebo jiné návykové látky, postupuje škola podle zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek. Podle okolností zajistí součinnost Policie České republiky, obecní policie, zdravotnické záchranné služby nebo jiné osoby oprávněné podle

[7] Pro účely tohoto školního řádu se vyučováním rozumí denní doba, ve které probíhá výuka včetně přestávek mezi ní.

[8] § 2 písm. e) a § 8 odst. 1 písm. f) zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, v platném znění.

[9] Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

právních předpisů,

d) v případě pozitivního výsledku vyšetření nebo odmítnutí vyšetření, k němuž je žák podle právního předpisu povinen, postupuje škola podle příslušných právních předpisů a tohoto školního řádu. Náklady spojené s vyšetřením a případnou dopravou se hradí podle zákona č. 65/2017 Sb.,

e) jde-li o nezletilého žáka, škola o důvodném podezření nebo zjištěném ovlivnění alkoholem či jinou návykovou látkou bezodkladně informuje jeho zákonného zástupce a podle okolností zajistí jeho převzetí. Vyžaduje-li to zdravotní stav žáka nebo bezpečnost osob, škola neprodleně přivolá zdravotnickou záchrannou službu,

f) při podezření na přechovávání, nabízení nebo distribuci omamné nebo psychotropní látky postupuje škola podle povahy případu v součinnosti s Policií České republiky a dalšími příslušnými orgány. Jde-li o nezletilého žáka, informuje škola jeho zákonného zástupce a v případech stanovených právními předpisy také orgán sociálně-právní ochrany dětí,

g) porušení zákazu týkajícího se alkoholu a jiných návykových látek škola řeší bezodkladně a bez výjimky. Podle povahy, závažnosti a okolností jednání se považuje za závažné, případně zvláště závažné zaviněné porušení povinností žáka. Při splnění zákonných podmínek může být důvodem k zahájení řízení o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.

Článek 3
Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků, případně osob, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost

1) Zákonní zástupci nezletilých žáků[10] mají právo:

   a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,

   b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,

   c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka.

2) Rodiče zletilých žáků, případně osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, mají ze zákona právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilého žáka.[11]

3) Shora uvedené informace škola rodičům nebo osobám, které vůči žákovi plní vyživovací povinnost, nepodá pouze v případě, že zákonná vyživovací povinnost vůči žákovi povinným osobám již skončila, tzn., že žák nabyl schopnost sám se živit.

4) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

---

[10] § 32 odstavec 2 a § 895 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

[11] § 21 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.

a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy,

b) přihlásit se do elektronického komunikačního systému Bakaláři, sloužícího ke komunikaci mezi učiteli, zákonnými zástupci žáků a žáky, zejména v době distanční výuky v důsledku mimořádných událostí,

c) osobně se na vyzvání ředitele školy zúčastnit projednávání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka,

d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,

f) oznamovat škole údaje podle příslušného právního předpisu[12] a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.[13]

Článek 4
Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a dalšími zaměstnanci školy

1. Pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy vydávají žákům a jejich zákonným zástupcům jen takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření, zejména pokyny směřující k zabezpečení řádného chodu školy a zajištění bezpečnosti a ochrany života, zdraví a majetku osob.

2. Pro případ vzdělávání distančním způsobem pedagogičtí pracovníci zjistí podmínky jednotlivých žáků k zapojení do distanční výuky.

3. Zaměstnanci školy:

   a) chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, využívání a zneužívání nebo před sexuálním násilím,

   b) dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými,

   c) nevměšují se do soukromí žáků a jejich korespondence,

   d) chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst,

   e) věnují zvláštní pozornost ochraně žáků před návykovými látkami,

   f) chovají se k žákům důstojně, taktně a zdvořile,

   g) dbají, aby žáci dodržovali školní řád a další normy upravující činnost školy,

   h) přijímají adekvátní opatření k připomínkám žáků směřujícím k výchovně-vzdělávací činnosti,

[12] § 28 odst. 2 a odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.

[13] Informace, které jsou obsahem čl. 3 bodu 5 písm. c) až e), je povinen škole poskytnout i zletilý žák.

i) pracují s informacemi, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo s jinými důležitými informacemi o žákovi jako s důvěrnými a při práci s nimi se řídí zvláštním právním předpisem.[14]

4. Pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků, případně osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost, o výsledcích vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí jeho nadřízený vedoucí oddělení, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

5. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje s ním předem termín schůzky.

6. Pedagogický pracovník je oprávněn:

   a) dávat žákovi pokyny k zajištění řádného fungování třídy, pokud vykonává činnost třídního učitele žáka,

   b) dávat žákovi pokyny vedoucí k jeho řádnému vzdělávání, pokud se účastní výchovně vzdělávací činnosti žáka.

7. Škola má zřízenu funkci výchovného poradce, mezi jehož kompetence patří:

   a) konzultace se studenty (osobní i studijní problémy, nesnadná adaptace ve školním prostředí apod.),

   b) individuální rozhovory s rodiči,

   c) spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou v rámci problematiky žáků se specifickými poruchami učení,

   d) spolupráce s metodikem prevence nežádoucích jevů,

   e) poradenství při výběru studijního oboru na vysoké škole,

   f) zajištění prezentace školy v rámci náborů žáků devátých tříd ZŠ a spolupracuje s výchovnými poradci na ZŠ.

[14] Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.

Část III.

VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOST

Článek 5
Organizace výchovně-vzdělávací činnosti

1. Výchovně-vzdělávací proces je plánován, organizován a vyhodnocován v souladu s obecně závaznými právními předpisy a resortními předpisy.[15]
2. Základem výchovně-vzdělávacího procesu je vyučování. Potřebám vyučování jsou podřízeny všechny ostatní aktivity ve škole, zejména mimoškolní aktivity.
3. Ředitel školy určuje zpravidla u jedné třídy a na celou dobu studia třídního učitele z řad pedagogických pracovníků.
4. Třídní učitel koordinuje činnost přidělené třídy a jednotlivých žáků. Spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky ve vztahu ke třídě v oblasti vzdělávání a při akcích přímo souvisejících s výukou.
5. Učitel před zahájením své výuky zkontroluje, jak jsou žáci připraveni na vyučování a v jakém stavu je učebna.
6. Učitel je povinen osobně zaznamenat v třídní knize číslo a obsah vyučovací hodiny, nepřítomnost žáků a uložené úkoly, případně zastupování, učitel v dalších hodinách vždy provádí kontrolu přítomnosti žáků.
7. Ve vyučovací hodině dohlíží učitel na šetrné zacházení s majetkem školy a žáků, na udržování čistoty a pořádku v třídě odborné učebně nebo v laboratoři, zjistí-li jakoukoliv ztrátu nebo poškození věcí, hlásí toto okamžitě správci učebny nebo koordinačnímu a programovému pracovníku odpovědnému za ekonomické záležitosti a třídnímu učiteli.
8. Po skončení poslední vyučovací hodiny v dané třídě učitel překontroluje její stav a odchod žáků z ní umožní až po odstranění případných nedostatků a sjednání požadovaného řádného stavu ve třídě.
9. Učitel vyučující v odborných učebnách a učitel tělesné přípravy otevírá tyto prostory tak, aby vyučování mohlo začít včas, učitel vstupuje do vyhrazených odborných učeben a posilovny jako první a opouští je poslední.
10. Vstoupit do vyučovací hodiny je oprávněn pouze pracovník inspekčního a kontrolního orgánu, ředitel školy nebo jeho zástupce, hospitující, člen školního poradenského centra, třídní učitel nebo jiný pedagog, jestliže je k tomu důvod zvláštního zřetele hodný, a to zpravidla před zahájením výuky.
11. Přesuny v rámci výuky, zejména mimo areál školy a návraty zpět, se započítávají do časového rozsahu výuky předmětu, pro který byl přesun uskutečněn. Přesun ze třídy do třídy se uskutečňuje v době přestávky mezi vyučovacími hodinami. Přesuny v rámci výuky jednoho předmětu nesmí zasahovat do výuky jiného předmětu.

---

[15] Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění a Vyhláška MV č. 137/2026 Sb., kterou se pro školy a školská zařízení zřizované Ministerstvem vnitra provádějí některá ustanovení školského zákona.

12. Povinnosti žáků při teoretickém vyučování:
    a) při odchodu do jiné učebny uklidit své pracovní místo,
    b) při výuce v odborných učebnách a posilovně se žák řídí řádem platným pro tyto učebny a posilovnu.

Článek 6
Absence, její kontrola a evidence, pravidla při omlouvání absence

1. Nemůže-li se žák z předem známých příčin zúčastnit vyučování, předloží třídnímu učiteli zdůvodněnou žádost o uvolnění z vyučování; u nezletilého žáka musí být žádost podepsána jeho zákonným zástupcem.
2. Učitel uvolní ze své hodiny žáka, který plánovanou absenci předem řádně projednal se svým třídním učitelem; nezletilý žák doloží absenci žádostí signovanou zákonným zástupcem.
3. Třídní učitel může uvolnit žáka nejvýše na dobu 5 po sobě jdoucích vyučovacích dnů. Na dobu delší než 5 po sobě jdoucích vyučovacích dní, avšak do 30 vyučovacích dní po sobě jdoucích, může uvolnit žáka vedoucí pedagogického oddělení, v ostatních případech jen zástupce ředitele školy nebo ředitel školy. Při rozhodování o uvolnění žáka se přihlíží k důvodům žádosti a dosavadnímu prospěchu a chování. Při opakované žádosti o uvolnění z vyučování ve stejném školním roce bude žádosti vyhověno jen z mimořádně naléhavého důvodu. Třídní učitel vede evidenci takto uvolněných žáků.
4. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody své/žákovy nepřítomnosti ve vyučování tzv. omluvenkou nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Pokud nepřítomnost žáka ve škole přesáhne 3 dny z důvodu nemoci, může škola požadovat doložení zdravotního důvodu nepřítomnosti potvrzením poskytovatele zdravotních služeb. V případě časté nepřítomnosti, kterou se rozumí nepřítomnost žáka alespoň 5 vyučovacích dní v kalendářním měsíci, které na sebe navzájem nenavazují, vzbuzující podezření ze zanedbávání školní docházky, může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky tří dnů.
5. Nepřítomnost omlouvá třídní učitel po předložení omluvného listu žákem ihned při nástupu do školy po absenci nebo po přijetí elektronické omluvenky v systému Bakaláři od zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka. V odůvodněných případech je termín prodloužen na tři vyučovací dny po nástupu do školy.
6. Řádným omluvením absence se rozumí potvrzení absence od ošetřujícího lékaře, potvrzení od orgánu veřejné správy při plnění zákonné povinnosti (soud, správní orgán apod.), potvrzení o zpoždění prostředku hromadné dopravy poskytovatelem této služby. Omluvení absence z jiného, než shora uvedeného důvodu bude považováno za řádné zejména, pokud ji objasní zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák a třídní učitel absenci, po zvážení všech okolností, vyhodnotí jako důvodnou.
7. Zletilý žák může pro omlouvání absence písemně zplnomocnit osoby, které vůči němu plní

vyživovací povinnost. Takovou plnou moc předá třídnímu učiteli, který ji založí do jeho osobního spisu.

8. O částečné či úplné uvolnění žáka z předmětu žádá ředitele školy písemně zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka. Žák nemůže být úplně uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.
9. Neomluvenou nepřítomnost žáka do součtu 8 vyučovacích hodin projednává s jeho zákonným zástupcem či osobou s vyživovací povinností k žákovi třídní učitel formou pohovoru. Neomluvenou nepřítomnost vyšší než 8 hodin projednává se zákonným zástupcem či osobou s vyživovací povinností k žákovi ředitel školy nebo jím pověřený pedagogický pracovník školy. Neomluvená nepřítomnost žáka vyšší než 8 hodin za pololetí je vždy důvodem pro snížení známky z chování.
10. Při výskytu infekčního onemocnění nebo podezření na něj se postupuje podle příslušných právních předpisů a opatření orgánu ochrany veřejného zdraví. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka neprodleně informuje školu o skutečnostech, které mají vliv na možnost osobní přítomnosti žáka ve škole. V odůvodněných případech, zejména s ohledem na výskyt infekčního onemocnění, epidemiologickou situaci nebo charakter vzdělávání a výcviku, může škola požadovat od zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka doložení bezinfekčnosti čestným prohlášením.

Článek 7
Hodnocení výsledků vzdělávání a klasifikace

1. Hodnocení výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech je prováděno klasifikací ve stupních prospěchu:

   a) 1 – výborný;

   žák uceleně a jasně zvládá soubor předpokládaných vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro jeho osobní rozvoj, aktivní zapojení do společnosti a budoucí uplatnění.

   Při vzdělávání distančním způsobem žák ovládá učivo předepsané ŠVP, pracuje aktivně, samostatně, bezchybně,

   b) 2 – chvalitebný;

   žák v podstatě uceleně, přesně a úplně ovládá kompetence důležité pro osobní rozvoj a budoucí uplatnění ve společnosti, ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

   Při vzdělávání distančním způsobem žák ovládá učivo předepsané ŠVP, pracuje samostatně, pohotově, dopouští se sporadicky drobných chyb,

   c) 3 – dobrý;

   žák má ve svých kompetencích nedostatky, které dovede za pomoci učitele korigovat, jeho myšlení je vcelku správné, obvykle není tvořivé. Při vzdělávání distančním způsobem má žák v učivu předepsaném ŠVP dílčí nedostatky, dopouští se chyb, jeho výkony jsou méně přesné a neúplné,

d) 4 – dostatečný;

žák má závažné mezery ve svých vědomostech, dovednostech a schopnostech, je málo pohotový, má velké potíže při samostatném studiu. Při vzdělávání distančním způsobem má žák v učivu předepsaném ŠVP významné nedostatky, je nesamostatný, často se dopouští zásadních chyb či neplní některé zadané úkoly,

e) 5 – nedostatečný;

žák si požadované kompetence neosvojil, nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele, neprojevuje samostatnost v myšlení, nedovede samostatně studovat. Při vzdělávání distančním způsobem žák nezvládá učivo předepsané ŠVP, nereaguje na zadané úkoly ani na podněty od učitele.

2. Hodnocení žáků v režimu distanční výuky musí poskytovat především oporu pro učení, maximálně podporovat schopnost žáků sledovat a hodnotit rozvoj svých vědomostí a dovedností – sebehodnocení. Maximální pozornost je věnována poskytování zpětné vazby žákům, která ji pomůže zlepšovat učení a motivuje je k další práci.[16]

3. Chování žáka se hodnotí stupni:

a) 1 – velmi dobré;

žák uvědoměle dodržuje pravidla občanského soužití a ustanovení školního řádu, méně závažných deliktů se dopouští ojediněle, je vždy přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit,

b) 2 – uspokojivé;

chování žáka je v rozporu s pravidly občanského soužití a s ustanoveními školního řádu, dopustil se závažného porušení pravidel slušného chování nebo školního řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných deliktů, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob,

c) 3 – neuspokojivé;

chování žáka je v rozporu s pravidly občanského soužití a s ustanoveními školního řádu, opakovaně se dopustil závažného porušení pravidel občanského soužití nebo školního řádu, nebo se dopustil mimořádně závažného deliktu, anebo se opakovaně dopouští závažných deliktů, vědomě ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

4. Celkové hodnocení se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) prospěl s vyznamenáním:

žák není v žádném povinném předmětu hodnocen horším stupněm než 2, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré,

b) prospěl:

[16] MŠMT ČR – Soubor základních doporučených postupů pro vzdělávání v době, kdy jsou žáci vzděláváni pomocí dálkových nástrojů.

žák není v povinném předmětu klasifikován stupněm 5,

c) neprospěl:

žák je klasifikován v povinném předmětu stupněm 5, nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu za druhé pololetí,

d) nehodnocen:

pokud žáka není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

5. Hodnocení vzdělávání je prováděno průběžně v prvním i druhém pololetí školního roku. Každé pololetí se vydává žákům vysvědčení (za první pololetí lze vydat tzv. výpis z vysvědčení).
6. Během distanční výuky budou žáci hodnoceni stejným způsobem jako u běžné prezenční výuky.
7. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a).
8. Klasifikace je prováděna podle těchto zásad:
   a) stupeň prospěchu za dané klasifikační období určí učitel, který vyučuje příslušný předmět,
   b) v případě, že předmět vyučují dva učitelé, určí stupeň prospěchu po vzájemné dohodě,
   c) žáci jsou učiteli jednotlivých předmětů na začátku klasifikačního období seznámeni s pravidly a podmínkami klasifikace,
   d) při stanovení stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí též celkový přístup žáka k práci v daném předmětu během celého klasifikačního období,
   e) získávání dílčích klasifikačních podkladů v jednotlivých předmětech je rovnoměrně rozloženo do celého klasifikačního období,
   f) stupeň prospěchu musí vycházet z dílčích klasifikačních podkladů a musí být v souladu s pravidly a podmínkami klasifikace, které učitel stanovil na počátku klasifikačního období a žákům sdělil a jež jsou v souladu s těmito pravidly,
   g) při celkové klasifikaci je přihlíženo k individuálním zvláštnostem a specifickým potřebám žáka,
   h) žák má právo na podrobné seznámení s tím, jak byl stupeň prospěchu, kterým je hodnocen, stanoven.
9. Mezi podklady pro hodnocení a závěrečnou klasifikaci patří zejména různé formy dílčí klasifikace (písemné práce, zadané úkoly, ústní zkoušení, projekty, týmová práce apod.), které postihují rovnoměrně znalostní i dovednostní složku edukace a míru aktivního přístupu žáka k výuce během celého klasifikačního období.
10. O termínu kontrolních písemných prací (čtvrtletních, pololetních a všech ostatních) v rozsahu vyžadujícím větší část vyučovací hodiny musí být žáci informováni nejméně s týdenním předstihem. Termíny kontrolních písemných prací zaznamenává učitel jednotlivých předmětů do poznámky v evidenci třídní knihy aplikace Bakaláři alespoň

1 týden před konáním písemné práce. V jednom dni mohou žáci konat maximálně dvě zkoušky tohoto druhu.

11. Formy dílčí klasifikace, které nelze uchovat v čase (tzn. ústní zkoušení, praktické zkoušky, sportovní výkony v tělesné přípravě, určité druhy týmové práce apod.) musí být, je-li to možné, realizovány zásadně před kolektivem třídy. Žák má v těchto případech právo na okamžité sdělení výsledku klasifikace a jeho zdůvodnění.
12. Výsledky hodnocení prací, které lze uchovat v čase (tzn. písemné práce, grafické práce, projekty apod.) jsou žákovi sděleny nejpozději do 14 dnů nebo v předem stanoveném termínu. V tomto termínu má žák právo opravené práce vidět a požadovat zdůvodnění klasifikace a vysvětlení případných nedostatků.
13. Čtvrtletní a pololetní písemné práce, grafické práce, projekty a seminární práce jsou archivovány učitelem po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se může žák či zákonní zástupci nezletilého žáka odvolat proti hodnocení.
14. V případě nepřítomnosti žáka ve škole v době, kdy jsou ověřovány znalosti, schopnosti a dovednosti, je plně na rozhodnutí učitele, zda mu poskytne náhradní termín.
15. Žák má právo na přiměřený počet dílčích klasifikačních podkladů v závislosti na týdenní hodinové dotaci příslušného předmětu. V případě menšího počtu známek než 2 za čtvrtletí a 4 za pololetí v daném předmětu (předmět s týdenní dotací 2 a více hodin) je učitel povinen odpovědně zvážit, bude-li žáka klasifikovat v řádném termínu. Přihlíží přitom k vypovídací hodnotě jednotlivých známek a případně vytvoří žákovi podmínky pro získání známek doplňujících.
16. V případě absence dosahující 30 % a více v daném předmětu učitel posoudí, zda má dostatek podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. Přihlíží přitom k délce a důvodům absence. Jestliže absence žáka přesáhne 50 % z daného předmětu, učitel žáka na konci příslušného pololetí zpravidla nehodnotí a postupuje podle zvláštního právního předpisu.[17]
17. Neodevzdání zadané práce může vést k tomu, že učitel nebude mít dostatek podkladů pro hodnocení žáka. Je-li předložená práce plagiátem nebo nesplňuje-li stanovené požadavky, může být podle předem stanovených kritérií hodnocena stupněm nedostatečný.[18]
18. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka se přihlíží k jeho speciálním vzdělávacím potřebám, k podpůrným opatřením stanoveným v doporučení školského poradenského zařízení a k doloženým zdravotním omezením, mají-li vliv na vzdělávání nebo jeho hodnocení. Podpůrná opatření se poskytují po dobu stanovenou v doporučení školského poradenského zařízení.
19. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí (na vysvědčení u daného předmětu bude uvedeno „nehodnocen"). V tomto případě pak bude zvládnutí učiva prvního pololetí žákem součástí hodnocení za druhé pololetí školního roku. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného

[17] § 69 odst. 5 a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.

[18] Doslovné kopírování cizích textů v rozsahu širším, než je krátká doslovná citace, je hrubým porušením autorských práv ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, a je důvodem pro nepřijetí písemné práce, referátu apod. ze strany učitele.

pouze v prvním pololetí ani v náhradním termnu, neprospěl.

20. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku (do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník). Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
21. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
22. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
23. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných.[19]
    a) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 16, 17 a 18 školského zákona) mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, právo na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení či znevýhodnění.
    b) výchovný poradce seznamuje všechny ostatní učitele s doporučením pedagogicko-psychologických poraden o vyšetření žáků, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.
    c) mimořádně nadaným žákům učitel zajišťuje zpětnou vazbu o jejich individuálním růstu zařazováním úkolů vyšší obtížnosti.
24. Hodnocení výsledků maturitních zkoušek se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, a v souladu s platnými prováděcími předpisy.

Článek 7a
Internetová žákovská knížka

1. Učitel průběžně zaznamenává klasifikaci žáka do elektronického systému „Bakaláři".
2. Internetová žákovská knížka umožňuje sledovat žákům a jejich zákonným zástupcům průběžné hodnocení prospěchu a chování žáka. Internetová žákovská knížka plnohodnotně nahrazuje studijní průkaz v tištěné podobě.
3. Přístup do systému je umožněn žákům a jejich zákonným zástupcům (či osobám s vyživovací povinností v případě zletilých žáků) pomocí webové aplikace „Bakaláři", přístupové údaje předá jednotlivým žákům a jejich zákonným zástupcům (či osobám s vyživovací povinností v případě zletilých žáků) třídní učitel.

[19] Vyhláška MŠMT č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.

Článek 7b
Komisionální zkoušky

1. Komisionální zkoušku koná žák v případě, že

   a) koná opravnou zkoušku, nebo
   b) zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně požádá o komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.

2. Podmínky pro podání žádosti o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, lhůty pro její podání a postup při přezkoumání se řídí § 69 odst. 9 až 11 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

3. Složení komise, způsob stanovení a oznámení výsledku komisionální zkoušky, počet zkoušek konaných v jednom dni, podmínky omluvení neúčasti, důsledky neúčasti nebo odstoupení od zkoušky a obsah a rozsah komisionální zkoušky se řídí § 12 vyhlášky č. 137/2026 Sb., kterou se pro školy a školská zařízení zřizované Ministerstvem vnitra provádějí některá ustanovení školského zákona.

4. Výsledek komisionálního přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5. Komisionální opravnou zkoušku za druhé pololetí může žák konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, nedohodne-li se zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka s ředitelem školy na dřívějším termínu. V případě žáka posledního ročníku ředitel školy žádosti o dřívější termín vyhoví.

Článek 7c
Hodnocení v náhradním termínu

1. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního nebo druhého pololetí, postupuje se podle čl. 7 bodů 19 a 20. Pro získání podkladů pro hodnocení žáka v náhradním termínu může učitel stanovit zkoušku nebo jiný přiměřený způsob ověření výsledků vzdělávání.
2. Náhradní termín určuje ředitel školy, který tak učiní na návrh učitele, který žáka v příslušném předmětu nehodnotil. Návrh musí zejména obsahovat termín zkoušky, tematické okruhy, které budou předmětem zkoušky, a formu zkoušky.
3. Po určení náhradního termínu zkoušky ředitelem školy učitel daného předmětu, ze kterého bude zkouška provedena, seznámí prokazatelně žáka (u nezletilého žáka i jeho zákonného zástupce) s termínem, obsahem a formou zkoušky.
4. S výsledkem zkoušky je žák prokazatelně seznámen po jejím skončení, nejpozději však do 3 pracovních dnů.

Článek 8
Přestup z jiné střední školy

1. O přestupu žáka z jiné střední školy rozhoduje ředitel školy na základě jeho písemné žádosti (u nezletilého musí být připojeno vyjádření zákonného zástupce žáka).
2. Do 2. a vyšších ročníků střední odborné školy požární ochrany může být umožněn přestup žákům na základě individuálního rozhodnutí ředitele školy. Ředitel školy je oprávněn rozhodnout o vykonání rozdílové zkoušky.
3. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu. O přijetí žáka informuje ředitel školy bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestoupil. Ředitel školy, z níž žák přestupuje, zašle do 5 pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka na jinou školu, řediteli této školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky.

Článek 9
Přerušení vzdělávání

1. O přerušení vzdělávání rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti za podmínek stanovených § 66 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

2. Přerušení vzdělávání lze povolit nejvýše na dobu dvou let. Podmínky pokračování ve vzdělávání a předčasného ukončení přerušení vzdělávání se řídí § 66 školského zákona.

Článek 10
Postup do vyššího ročníku

1. Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

Článek 11
Opakování ročníku

1. O povolení opakování ročníku rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti za podmínek stanovených § 66 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

2. Při rozhodování ředitel školy posuzuje zejména dosavadní výsledky vzdělávání žáka a důvody uvedené v žádosti.

Článek 12
Zanechání vzdělávání

1. Jestliže žák hodlá zanechat vzdělávání, sdělí to písemně řediteli školy. Je-li žák nezletilý, je součástí sdělení i souhlasné vyjádření jeho zákonného zástupce.

2. Žák přestává být žákem školy dnem uvedeným ve sdělení nebo dnem následujícím po dni, kdy řediteli školy bylo doručeno sdělení o zanechání vzdělávání, nebyl-li tento den ve sdělení uveden.

3. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň jej upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy[20].

Článek 13
Ukončování vzdělávání

1. Vzdělávání se ukončuje maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Vysvědčení o maturitní zkoušce je opatřeno doložkou o získání příslušného stupně vzdělání.

[20] § 68 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

Část IV.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Článek 14
Docházka do školy

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Při zahájení vyučovací hodiny musí být na svém místě připraven na výuku.
2. Pro příchod žáků do školy a odchod z ní je určen v areálu Pionýrů výhradně hlavní a zadní vchod do budovy a v areálu Pavlíkova pouze hlavní vstup přes vrátnici.
3. Při příchodu do třídy žák zkontroluje pořádek a čistotu v lavicích a případné nedostatky a závady hlásí neprodleně učiteli. Při odchodu ze třídy žák zanechá lavici a své okolí bez nepořádku, své osobní věci, vzdělávací pomůcky apod. si odnáší.
4. Účast na akcích, které jsou součástí vzdělávání nebo přímo souvisejí s uskutečňováním školního vzdělávacího programu a na které byl žák zařazen, je povinná. Účast na dobrovolných zájmových a volnočasových aktivitách školy je dobrovolná.
5. Žáci mají přidělené šatní skříňky k úschově svrchního oděvu a obuvi, kde si žák odloží svrchní oděv, převlékne se do školního stejnokroje a přezuje se do obuvi určené k nošení se školním stejnokrojem (obuv hygienicky nezávadná a bezpečná v černém barevném provedení). Čísla skříněk jsou evidována, a to i pro případ řešení škodní události. Žáci plně odpovídají za stav přidělených šatních skříněk, případné závady hlásí neprodleně třídnímu učiteli nebo správci objektu či školníkovi. Po ukončení studia na škole žák předá šatní skříňku nepoškozenou a vyklizenou správci budovy.
6. Žáci po výuce tělesné výchovy a praktického výcviku mohou využít šaten a sprch v budovách školy, kde jsou povinni udržovat pořádek a čistotu. Vše, co si do těchto prostor přinesou, si také odnáší (vyjma hygienických pomůcek, které odkládají do odpadkových košů na místech k tomu určených).

Článek 15
Časový harmonogram vyučovacích hodin a přestávek

1. Vyučovací hodiny a přestávky se řídí aktuálním časovým harmonogramem stanoveným ředitelem školy v souladu s právními předpisy a platným rozvrhem hodin.
2. Jednotlivé vyučovací hodiny uvedené v časovém harmonogramu vyučovacích hodin a přestávek jsou využívány podle platného rozvrhu hodin pro jednotlivé ročníky SOŠ PO.
3. Přestávka na oběd je dána platným rozvrhem pro jednotlivé ročníky střední odborné školy požární ochrany,
4. Žákův pobyt a pohyb po škole je vymezen rozvrhem hodin.

Článek 16
Žákovské služby ve třídě

1. Třídní učitel určuje žáky k výkonu žákovské služby ve třídě. Jména určených žáků vyznačí v elektronické třídní knize. Určení žáků se provádí tak, že každý kalendářní týden, ve kterém probíhá vyučování, mají službu dva žáci. Určení jsou podle abecedního seznamu nebo podle dohody s třídním učitelem. Jestliže určený žák, který má službu, chybí, pak je jeho náhradníkem ten žák, který jev třídním seznamu jako následující.

2. Služba zajišťuje přípravu třídy na vyučování. Její povinnosti jsou následující: pomáhá učiteli dle jeho pokynů v přípravě pomůcek na vyučovací hodinu, na začátku každé vyučovací hodiny nahlásí učiteli všechny nepřítomné žáky, před zahájením každé vyučovací hodiny setře/umyje mokrou houbou tabuli (dle tabule v konkrétní učebně), odpovídá za pořádek a čistotu v dané učebně po skončení vyučovací hodiny, o přestávkách dohlíží nad dodržením zákazu manipulace žáků s PC učitele a manipulace žáků s interaktivní tabulí. Další povinnosti služby určuje příslušný učitel.

3. Po skončení poslední vyučovací hodiny služba dohlédne, aby žáci v učebně zvedli židle na lavice, a to je-li tomu lavice uzpůsobena, zavřeli okna, zhasli světla a provedli úklid.

4. Závěrečnou kontrolu učebny včetně vypnutí PC a interaktivní tabule provede podle čl. 5 bodu 9 příslušný učitel.

5. Nedostaví-li se učitel do 15 minut po začátku vyučovací hodiny, služba oznámí neprodleně tuto skutečnost třídnímu učiteli nebo vedoucímu pedagogického oddělení, případně vedoucímu oddělení odborné přípravy.

Článek 17
Přestávky

1. V době přestávky se žáci zdržují ve třídách nebo na chodbách, nesmějí však překážet běžnému provozu školy.
2. Občerstvení si mohou žáci zakoupit v automatech umístěných v areálech školy v době přestávky. Je však povinen dbát na to, aby se dostavil včas k zahájení další vyučovací hodiny.
3. Po chodbách a schodištích se žák pohybuje klidně, bez velkého spěchu a řídí se pokyny pedagogického dozoru či jiných zaměstnanců školy. Žáci mají zakázáno bez souhlasu učitele opouštět areál školy, vyjma odchodu na oběd.

Článek 18
Návštěvy

1. Návštěvy, které mají souvislost s žáky a jejich výchovně-vzdělávacím procesem, se nahlásí dozorčí službě školy a učitel nebo jiný zaměstnanec školy si návštěvu

převezme a po celou dobu až do jejího odchodu ze školy za ni odpovídá.

2. Jestliže se jedná o soukromou návštěvu žáka školy, lze ji uskutečnit pouze ve vestibulu vrátnice školy.
3. Pokud se za žákem školy dostaví návštěva v době výuky, jeho uvolnění z vyučovací hodiny posoudí podle důležitosti návštěvy učitel, jehož hodina právě probíhá. V době přestávky mezi vyučovacími hodinami uvolní žáka na návštěvu jeho třídní učitel, který rovněž posoudí důležitost návštěvy. O uvolnění na návštěvu třídní učitel informuje učitele, jehož hodina následuje po přestávce.

Článek 19
Hmotné zabezpečení

1. Hmotné zabezpečení žáků je zajišťováno v rozsahu a za podmínek stanovených § 122 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.
2. Školní stravování žáků škola zajišťuje prostřednictvím zařízení školního stravování jiné školy. Podmínky školního stravování se řídí příslušnými právními předpisy a pravidly tohoto zařízení.
3. Ubytování žáků, kteří je potřebují, je zajišťováno prostřednictvím domova mládeže jiného poskytovatele. Podmínky přijetí k ubytování, pobytu a úplaty za ubytování se řídí právními předpisy a vnitřním řádem příslušného domova mládeže.

Článek 20
Organizace vzdělávání při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

1. V případě nařízené karantény nebo jiné skutečnosti související s infekčním onemocněním, která má vliv na možnost osobní přítomnosti žáka ve škole, je zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit třídnímu učiteli nebo vedení školy.
2. Není-li z důvodů uvedených v § 184a odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, možná osobní přítomnost většiny žáků alespoň jedné třídy nebo studijní skupiny ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
3. Nejsou-li splněny podmínky podle odstavce 2, pokračuje vzdělávání přítomných žáků běžným způsobem. Škola může podle svých organizačních a technických možností poskytovat nepřítomným žákům studijní podporu na dálku.
4. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Účast žáků na vzdělávání distančním způsobem je povinná. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáka. Neúčast žáka se omlouvá podle pravidel stanovených tímto školním řádem.

Část V.

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Článek 21

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.[21]
2. Pochvalu nebo jiné ocenění může udělit žákovi ředitel školy za výrazný mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní či mimoškolní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobé vynikající studijní výsledky. Tato výchovná opatření může řediteli školy navrhnout pedagogická rada.
3. Pochvalu nebo jiné ocenění může udělit žákovi třídní učitel po projednání na pedagogické radě za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající velmi dobré studijní výsledky.
4. Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem může být udělen Zápis o porušení Školního řádu Střední odborné školy požární ochrany. Udělení Zápisu může být dle závažnosti tohoto porušení podkladem pro udělení kázeňského opatření:
   a) **napomenutí**, které ukládá třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník,
   b) **důtku**, kterou ukládá třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník,
   c) **důtku ředitele školy**, kterou ukládá ředitel školy.
5. Uložení důtky žákovi třídním učitelem podle odstavce 4 písm. b) oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy.
6. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly či jiného ocenění, nebo uložení kázeňského opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka či osobě s vyživovací povinností ke zletilému žákovi.
7. Ředitel školy může v případech závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
8. V případě zvlášť závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy.
9. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého žáka, a státnímu

[21] § 31 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů; § 1 odst. 6 písm. b) vyhlášky č. 137/2026 Sb.; § 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.

zastupitelství, a to do následujícího pracovního dne poté, co se o tomto jednání dozvěděl.

10. Ředitel školy zahájí řízení o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o porušení povinností podle § 31 odst. 2 školského zákona dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák porušení povinností dopustil. Tyto lhůty se nepoužijí, pokud byl žák za toto jednání pravomocně uznán vinným z provinění, činu jinak trestného podle zákona o soudnictví ve věcech mládeže nebo z trestného činu. O svém rozhodnutí ředitel školy informuje pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li rozhodnutí den pozdější.
11. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení kázeňského opatření se zaznamenává do dokumentace školy (osobní spis žáka a evidence „Bakaláři").

Část VI.

BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚPATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Článek 22
Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, činnostech s tím přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
2. Škola přijímá na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím opatření k prevenci rizik. Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména možné ohrožení žáků při vzdělávání a výchově v jednotlivých předmětech, při přesunech žáků v rámci školního vzdělávání a výchově a při účasti žáků školy na různých akcích pořádaných školou. Zároveň přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu.
3. Poučení o opatřeních k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků na počátku školního roku provádí třídní učitel. O poučení provede záznam do třídní knihy. Nepřítomné žáky seznámí při jejich prvním příchodu do školy a rovněž provede záznam do třídní knihy.
4. Třídní učitel seznámí žáky zejména:
   a) se školním řádem,
   b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, odborných učebnách, výcvikových prostorách, posilovně a sportovištích, na chodbách, v šatnách, vnitřních i venkovních schodištích, při odchodu ze školy a příchodu do školy, při přesunu z jedné budovy do druhé nezbytné v rámci výuky, při přesunu do a z jídelny,
   c) se zákazem přinášet do školy věci, které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví osob, způsobit úraz či škodu nebo ohrožovat mravní výchovu žáků,
   d) s postupem při vzniku úrazů,
   e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
5. Poučení na začátku první vyučovací hodiny provádí učitel zejména u rizikových předmětů, např. u fyziky, chemie, speciální přípravy, tělesné výchovy a praktických výcviků, případně před prováděním činností, při nichž by mohlo dojít k ohrožení bezpečnosti nebo zdraví žáků či majetku.
6. Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu, např. vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, sportovní soutěže, brigády, plavecké výcviky, praktické výcviky, provádí třídní učitel nebo ten, kdo bude při těchto činnostech nad žáky vykonávat dohled. Žáky seznámí se všemi pravidly chování, případnými zákazy a nařízeními a poučí žáky o správném ustrojení a vybavení.
7. Škola seznamuje žáky s riziky ohrožujícími jejich zdraví a s právními a ostatními předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a výchově. Vedoucí pracovníci školy pravidelně kontrolují dodržování právních a ostatních předpisů a pokynů

k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a výchově.

8. Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
9. Všichni pracovníci školy jsou podle charakteru své práce povinni dbát o svou vlastní bezpečnost a zdraví i o bezpečnost a zdraví žáků.
10. Při výchově a vzdělávání dbají pedagogičtí pracovníci na bezpečnost a zdraví žáků, především při výuce předmětů, při nichž může docházet k častějšímu ohrožení zdraví žáků. Těmito předměty a činnostmi jsou zejména praktický výcvik, tělesná výchova, výuka plavání, letní a zimní kurz sportu a pobytu v přírodě, lyžařský výcvik, sportovně turistické kurzy, koupání, bruslení, soutěže, cvičení.
11. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
12. Úrazem žáků se rozumí událost, při níž došlo ke zranění žáků při vzdělávání, nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se zejména o úrazy žáků při výuce, na vycházkách, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, při výuce plavání, letních a zimních kurzech sportu a pobytu v přírodě, praktickém výcviku, při účasti na soutěžích, cvičeních apod. Žák, který utrpěl při výše uvedených činnostech úraz, neprodleně oznámí jeho vznik učiteli nebo pedagogickému dozoru, případně třídnímu učiteli.
13. Škola zajistí prošetření úrazu žáka, k němuž došlo při výchově a vzdělávání nebo v přímé souvislosti s nimi, za účasti poškozeného žáka.
14. V zájmu bezpečnosti žáků přijímá škola opatření k prevenci vzniku úrazů a nemocí a kontroluje jejich dodržování. Za tím účelem vede evidenci úrazů a vyhotovuje o nich záznamy, které zasílá stanoveným orgánům a institucím. Postupuje dle dokumentace BOZP a PO školy.
15. Škola je povinna zajistit žákům poskytnutí první pomoci, případně přivolat lékařskou pomoc do školy, nebo zajistit, zejména při úrazech, převoz zraněného žáka do zdravotnického zařízení. Při převozu do zdravotnického zařízení škola zajistí doprovod žáka pověřenou zletilou osobou. O úrazu či jiné události týkající se zdravotního stavu žáka škola informuje neprodleně jeho zákonného zástupce či osobu s vyživovací povinností ke zletilému žákovi.
16. K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví vykonávají pedagogičtí pracovníci dozor nad žáky ve škole i mimo školu, např. při praktickém vyučování, při praktickém výcviku, při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů, při účasti na soutěžích, cvičeních, popřípadě při jiných akcích organizovaných školou.
17. Žáci jsou povinni dodržovat nejen ustanovení školního řádu, ale i ustanovení vnitřního řádu internátu (ubytovaní žáci a žákyně) a další interní akty upravující ochranu zdraví a bezpečnosti.
18. Žákům je ve škole zakázáno:
    a) zasahovat do instalace jakéhokoliv druhu,
    b) manipulovat bez dozoru učitele s elektrickými spotřebiči, ovládacími panely

a elektrickým vedením,

c) vnášet, uchovávat nebo jinak disponovat jakýmikoliv střelnými, sečnými či bodnými zbraněmi a náboji, dále obrannými prostředky či prostředky zintenzivňujícími útok (vč. replik, airsoft/paintball zbraní, výbušnin a pyrotechniky), a to včetně jejich příslušenství,

d) manipulovat se všemi možnými typy a druhy chemikálií a výbušnin,

e) přemísťovat inventář bez vědomí pedagogického pracovníka,

f) používat v době vyučování nebo v průběhu akce organizované školou vlastní elektrické přenosné přístroje (mobilní telefony, tablety, notebooky apod.) bez předchozího souhlasu učitele nebo jiného pedagogického pracovníka,

g) zapojovat do elektrické sítě soukromé elektrické spotřebiče a zařízení, v budově školy nebo jiných budovách areálu školy, u kterých nebyla provedena platná pravidelná revize dle ČSN 33 1600 ed.2,

h) vyklánět se z oken a sedat na ně, vyhazovat z oken jakékoliv věci,

i) vstupovat na lodžie,

j) vstupovat do kuchyněk,

k) běhat po schodech a chodbách v budovách a ostatních prostorách areálu školy,

l) sportovat v budovách a areálu školy bez pedagogického dozoru s výjimkou činností vykonávaných s písemným souhlasem zákonných zástupců nebo jiných pověřených osob s ohledem na charakter činnosti.

Článek 23
Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni pedagogičtí pracovníci nebo jiní další určení pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Určení pracovníci zajišťují spolupráci s rodiči v oblasti prevence a dalších aktivit. Dále pak spolupracují na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi zaměřenými na sociálně-právní ochranu dětí a mládeže.
3. V souvislosti s alkoholem a jinými návykovými látkami se postupuje podle čl. 2 odst. 3 písm. n) a odst. 4 tohoto školního řádu. V rámci preventivního působení škola žáky a jejich zákonné zástupce informuje o možnostech odborné pomoci.
4. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a podle okolností zpravidla považovány za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto školním řádem. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude o svých zjištěních informovat zákonné zástupce žáků (či osoby s vyživovací povinností ke zletilým žákům), u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, a postupovat v souladu s ustanovením čl. 21 bod 9 tohoto předpisu.

5. Pedagogičtí pracovníci dbají na to, aby při výuce etické a právní výchovy, při výchově ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchově byl kladen důraz i na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
6. Pedagogičtí pracovníci vykonávají dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení a při akcích organizovaných školou v rozsahu stanoveném organizací konkrétní akce; dohled se vztahuje rovněž na volný čas žáků v rámci takové akce, pokud škola nad žáky v této době zajišťuje dohled.
7. Všichni pracovníci jsou povinni neprodleně oznámit řediteli školy nebo jeho zástupci, případně některému členu preventivního týmu školy (metodik prevence, výchovný poradce, psycholog školy, vedoucí vychovatel) své poznatky, které svědčí o tom, že žák užívá omamné látky, dopouští se gamblerství, šikany, trestné činnosti nebo je ohrožen jinými sociálně patologickými jevy, dále je-li vystaven šikaně či týrání, případně jinému nežádoucímu zacházení ve škole i mimo školu.

Část VII.

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

Článek 24

1. Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice, pokud mu byly zapůjčeny, v souvislosti s výukou, je však povinen řídit se při tom pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen šetřit vybavení školy a její zařízení, chránit a nepoškozovat majetek školy, svůj vlastní ani ostatních žáků.
3. Žák je povinen ihned oznámit učiteli nebo učiteli vykonávajícímu pedagogický dozor, případně třídnímu učiteli a v době mimo výuku dozorčí službě školy, každé poškození, ztrátu či odcizení majetku, ti pak tuto skutečnost bezodkladně nahlásí řediteli školy nebo jeho zástupci.
4. Každé poškození majetku školy vyšetří třídní učitel za účasti správce majetku a žáka, který škodu způsobil, případně dalších osob, pokud tak ředitel školy nebo jeho zástupce rozhodne.
5. Za svévolně nebo úmyslně poškozený majetek školy bude vyžadována odpovídající náhrada.
6. Žákům je zakázána svévolná manipulace s výpočetní a prezentační technikou školy, včetně jejího příslušenství (např. interaktivních tabulí, projektorů, klávesnic, myší apod.). Žákům je zakázáno navštěvovat internetové stránky s nevhodným obsahem, zejména takové, které mohou ohrozit mravní vývoj dětí (např. stránky s projevy násilí, vulgarity nebo pornografie).

Část VIII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 25

1. V odůvodněných případech může ředitel školy povolit výjimku z povinnosti stanovené žákovi tímto školním řádem, pokud tím není dotčen právní předpis, bezpečnost a ochrana zdraví osob, práva jiných osob ani rovné zacházení se žáky.
2. Třídní lektoři mají za úkol seznámit své žáky s obsahem tohoto školního řádu vždy na začátku školního roku a dále dle potřeby a toto seznámení písemně a elektronicky v programu „Bakaláři" dokumentovat. Rovněž mají za úkol informovat o vydání a obsahu školního řádu zákonné zástupce nezletilých žáků (či osoby s vyživovací povinností ke zletilým žákům).
3. Vedoucí pracovníci mají za úkol seznámit s obsahem tohoto školního řádu své podřízené a toto seznámení písemně dokumentovat.
4. Školní řád je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole. Zaměstnanci a žáci školy jsou s jeho obsahem prokazatelně seznámeni a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou informováni o jeho vydání a obsahu.
5. Tento školní řád bude v listinné podobě k dispozici u vedoucího pedagogického oddělení, vedoucího oddělení odborné přípravy, třídního učitele a na sekretariátu ředitele školy. V elektronické podobě bude vyvěšen na webových stránkách školy.

plk. Ing. Jiří Fojtík, DiS., MBA
ředitel
vrchní rada