

Jednací řád

Výboru pro civilní nouzové plánování

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Výboru pro civilní nouzové plánování (dále jen „Jednací řád“) je vnitřním předpisem Výboru pro civilní nouzové plánování (dále jen „Výbor“), který upravuje jednání Výboru.
2. Jednací řád se vydává podle článku 8 Statutu Výboru.

Článek 2

Svolání schůze Výboru

Na schůzi Výboru jsou písemnou pozvánkou zváni členové Výboru podle článku 3 odstavce 3 Statutu Výboru, případně též přizvaní představitelé ústředních správních úřadů a další odborníci dle projednávané problematiky.

Článek 3

Průběh schůze Výboru

1. Schůzi Výboru řídí jeho předseda. V době jeho nepřítomnosti řídí schůzi výkonný místopředseda Výboru nebo pověřený člen Výboru.
2. Výbor je způsobilý jednat a přijímat závěry, pokud je přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
3. Schůze Výboru je umožněno zúčastnit se i vzdáleně prostřednictvím videokonference (telekonference), a to v případě, kdy projednávané záležitosti nebo materiály nebudou podléhat utajení dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů. Vzdálenou účast na schůzi Výboru je nutno předem oznámit sekretariátu Výboru.
4. Závěry ze schůze Výboru jsou přijímány formou usnesení, o kterých dává předsedající schůze Výboru hlasovat. K přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Výboru.
5. Schůze Výboru jsou neveřejné a řídí se tímto Jednacím řádem.

Článek 4

Tichá procedura

1. Ve výjimečných a odůvodněných případech v období mezi schůzemi Výboru, kdy materiály nelze předložit standardním způsobem, může Výbor rozhodovat tichou procedurou (tzv. per rollam).
2. Předmětný materiál zašle jeho zpracovatel sekretariátu Výboru se žádostí o schválení tichou procedurou. Ihned po jeho obdržení rozesílá sekretariát Výboru materiál k připomínkám všem členům Výboru. Lhůta pro sdělení připomínek činí zpravidla 7 pracovních dnů. Připomínky zasílají členové Výboru přímo zpracovateli materiálu a v kopii sekretariátu Výboru. Neodpoví-li člen Výboru ve stanovené lhůtě, je toto považováno za vyslovení souhlasu. Po obdržení připomínek má zpracovatel materiálu povinnost provést jejich vypořádání. Materiál s vyznačenými úpravami společně s tabulkou o výsledku vypořádání připomínek zašle zpracovatel sekretariátu Výboru, který následně rozesílá takto upravený materiál členům Výboru. Materiál je tichou procedurou schválen, pokud jeho finální verzi ve lhůtě do 3 pracovních dnů od rozeslání materiálu sekretariátem Výboru nerozporuje žádný člen Výboru.
3. V případě přetrvávajícího rozporu nemůže být materiál schválen v rámci tiché procedury a zpracovatel jej předloží na nejbližší schůzi Výboru.
4. Na nejbližší schůzi Výboru je povinen její předsedající informovat členy Výboru o všech usneseních přijatých tichou procedurou v období mezi schůzemi Výboru.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

1. Změny a doplňky Jednacího řádu podléhají schválení Bezpečnostní radou státu.
2. Pokud Jednací řád Výboru neupravuje některé záležitosti, může se Výbor přiměřeně řídit též Jednacím řádem Bezpečnostní rady státu.
3. Jednací řád je přístupný veřejnosti na internetové stránce a v sídle Úřadu vlády České republiky. Na internetové stránce se zveřejňuje vždy úplné znění platného Jednacího řádu.
4. Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení Statutu Výboru vládou (tj. dne 3. ledna 2024).