

Příloha č. 1 k pokynu č. j: FM-7-13/2024

Školní řád

Střední odborné školy požární ochrany

Obsah

Část I.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
Část II.	PRÁVA A POVINNOSTI	5
Část III.	VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOST	13
Část IV.	PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	23
Část V.	VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	27
Část VI.	BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚPATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	29
Část VII.	ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY	33
Část VIII.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	34

Část I.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

1. Střední odborná škola požární ochrany poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou ve studijním oboru Požární ochrana (39-08-M/01).
2. Vzdělání s maturitní zkouškou, organizované formou čtyřletého denního studia, je určeno pro uchazeče se základním vzděláním. Ukončuje se maturitní zkouškou.
3. Studijní obor vzdělává a připravuje žáky pro studium na vyšších odborných školách a vysokých školách, vychovává žáky pro přijetí do služebního poměru příslušníků Hasičského záchranného sboru ČR, pro výkon povolání v orgánech státní správy a samosprávy na úseku požární ochrany a pro práci v oblasti krizového řízení. Pro výkon některých povolání musí absolvent splnit další zákonem stanovené podmínky, např. věk, speciální odborné školení, testy zdravotní a psychické způsobilosti, bezúhonnost, spolehlivost a další požadavky.
4. Výchovně-vzdělávací činnost ve studijním oboru vychází z učebních dokumentů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy – Rámcový vzdělávací program pro obor vzdělávání Požární ochrana (39-08-M/01) – kompetence absolventa, rámcové rozvržení obsahu vzdělávání, reflektuje obecně platné a interní právní normy.
5. Zajišťování celkového chodu školy, zejména výchovně-vzdělávací činnosti, se řídí školním řádem v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., a vyhláškou Ministerstva vnitra č. 2/2006 Sb.
6. Tento školní řád má charakter vnitřního předpisu Střední odborné školy požární ochrany a je závazný pro všechny žáky čtyřletého maturitního studia a pracovníky školy na úseku vzdělávání a výchovy. Dále rozpracovává do podmínek školy některá ustanovení zvláštních předpisů¹.
7. Porušování tohoto školního řádu pracovníky a žáky školy se postihuje podle tohoto vnitřního předpisu a zvláštních právních předpisů².
8. Pokud se v tomto školním řádu hovoří o škole, o areálu školy, objektu školy, rozumí se tím pracoviště školy ve Frýdku-Místku na adrese Pionýrů 2069, 738 01 Frýdek-Místek, a také areál na adrese Pavlíkova 1479, 738 01 Frýdek-Místek.
9. Tento školní řád obsahuje vybraná ustanovení, prostřednictvím kterých je zohledněna

¹ Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění; Vyhláška MV č. 2/2006 Sb., kterou se pro školy a školská zařízení zřizované Ministerstvem vnitra provádějí některá ustanovení školského zákona, v platném znění; Vyhláška MŠMT č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, v platném znění.

² Zákon č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, v platném znění, Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění; Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

skutečnost, že žáci školy využívají k ubytování Domov mládeže při Střední průmyslové škole, Obchodní akademii a Jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky (dále jen "POJ F-M") na adrese 28. října 1639, 738 01 Frýdek-Místek.

Část II.

PRÁVA A POVINNOSTI

Článek 2

Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělání,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) využívat všechna zařízení školy určená pro výchovně-vzdělávací činnost v rozsahu a za podmínek, které jsou stanoveny právními předpisy, interními předpisy školy nebo pokyny pracovníků školy,
- d) na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání,
- e) být seznámeni se všemi interními právními normami upravujícími činnost školy,
- f) vyžadovat od učitelů individuální nebo skupinové konzultace z jednotlivých předmětů,
- g) zúčastňovat se zájmové činnosti nepřímo související s výukou za podmínek, které jsou stanoveny právními předpisy, interními předpisy školy nebo pokyny pracovníků školy,
- h) podávat podněty týkající se výchovně-vzdělávací činnosti zajišťované školou a navrhopat opatření k jejich zdokonalení,
- i) na přiměřený odpočinek a volný čas,
- j) na ochranu před šikanou, projevy diskriminace, fyzickým a psychickým násilím a jinými sociálně patologickými jevy,
- k) na ochranu před neoprávněným shromažďováním osobních údajů a jejich zveřejňováním,
- l) na ochranu před návykovými látkami, které by ohrožovaly jejich tělesný a duševní vývoj,
- m) žádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, metodika prevence sociálně patologických jevů či jiného zaměstnance školy, pokud by se cítili z nějakého důvodu v tísní či měli nějaké problémy,
- n) žák, který je v péči školského poradenského zařízení, a jsou mu navržena konkrétní podpurná opatření, musí mít aktuální platné doporučení vystavené konkrétně pro vzdělávání v daném studijním oboru školy,
- o) žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na úpravu podmínek pro konání maturitní zkoušky tehdy, odevzdá-li spolu s přihláškou k maturitní zkoušce doporučení školského poradenského zařízení k úpravě podmínek konání maturitní zkoušky,
- p) žák ze sociálně znevýhodněného prostředí má právo na podporu ze strany kolektivu

pedagogických pracovníků a vedení školy, na poradenskou pomoc školy, na pomoc při vytváření nové strategie učení, tj. především naučit se učit; má právo požadovat konzultace či jiné aktivity ze strany školy, které podpoří jeho vztah ke studijním povinnostem, jeho motivaci k učení a změni jeho postoje ke vzdělávání; žák má rovněž právo na vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole.

2. Žáci jsou povinni:

- a) neprodleně po nástupu do školy se řádně seznámit se školním řádem,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byli seznámeni,
- c) řádně docházet do školy, vzdělávat se, soustavně se připravovat na vyučování, rozšiřovat a prohlubovat své vědomosti, dovednosti a návyky, zvyšovat svojí fyzickou zdatnost, nosit předepsané či učitelem stanovené studijní pomůcky a plnit zadané domácí úkoly,
- d) dbát zejména při zpracovávání seminárních prací, referátů a jiných výstupů ochrany autorských práv (žák řádně uvádí a cituje použité prameny),
- e) řádně, v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem, dokládat důvody své neúčasti na vyučování nebo jiných aktivitách školy a tuto neúčast hodnověrným způsobem doložit, omluvit se učiteli na počátku vyučovací hodiny, jestliže se z vážných důvodů nemohli připravit na vyučování,
- f) přihlásit se do elektronického komunikačního systému Bakaláři, který slouží ke komunikaci mezi učiteli, rodiči a žáky,
- g) v režimu nařízené distanční výuky:
 - využívat k práci (tj. k učení, plnění úkolů a komunikace s učiteli i spolužáky) systém Microsoft Teams³ pro školy a/nebo e-learningový systém Moodle⁴ dle instrukcí jednotlivých učitelů; pro komunikaci zejména v administrativních záležitostech a věcech vyšší závažnosti se užívá elektronický systém Bakaláři,
 - být ve vyučovací době dostupný pro komunikaci s učitelem v jím určeném online systému – učitelem určený způsob distanční výuky se považuje za závazný,
 - aktivně sledovat ve vyučovací době zprávy či pokyny učitelů v jimi určených systémech, případně i svůj školní emailový účet (jelikož všechny výše uvedené online systémy jsou navázány na školní emailové adresy žáků i učitelů),
 - v případě zapomenutí svých přístupových dat do výše uvedených systémů či na školní emailový účet se neprodleně postará o nápravu situace prostřednictvím svého třídního učitele. Udržování aktuálního přístupu je nezbytné i v rámci standardní prezenční výuky, jež se může doplňkově opírat i o online materiály,

³ Microsoft Teams je aplikace pro spolupráci, která umožňuje např. odesílat textové zprávy, komunikaci s hlasem a s videem, sdílení plochy, možnost záznamu komunikace, prostor pro skupiny (studijní materiály).

⁴ Moodle je LMS (Learning Management System) pro tvorbu elektronických kurzů na internetu, zveřejňování studijních materiálů, zadávání úkolů, tvorbu testů a komunikaci s žáky např. prostřednictvím diskuzních fór.

- h) účastnit se vyučovacího procesu, přestože probíhá distančním způsobem, neboť absence může být důvodem k nehodnocení výsledků vzdělávání žáka v příslušném předmětu v prvním nebo druhém pololetí příslušného ročníku,
- i) účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili nebo se z účasti na této aktivitě řádně omluvit,
- j) účastnit se výuky, popř. ranního nástupu ve školním stejnokroji, a i jinak dbát o svůj vzhled a úpravu zevnějšku, zejména nepoužívat poškozený a znečištěný oděv a obuv, a také nevhodné doplňky jako jsou například náušnice, řetízky, náhrdelníky, náramky, piercing a ozdoby nebo doplňky obdobného charakteru a společensky neslučitelné se školním stejnokrojem. Za řádnou úpravu vlasů se nepovažuje zejména úprava vlasů nepřirozeným barevným odstínem a délka vlasů přesahující bez úpravy límeček košile, linii obočí a ušní boltce, s výjimkou u žen,
- k) dodržovat pravidla slušného chování, jednání a vystupování, dodržovat kulturu vyjadřování, obecně uznávaná pravidla občanského soužití, zdvořilosti a slušnosti,
- l) zdravit učitele, zaměstnance školy a všechny hosty pozdravem „dobrý den“,
- m) při jednání s pedagogickými pracovníky školy používat oslovení „pane učitelí“, „paní učitelko“, při jednání s příslušníky – pedagogickými pracovníky školy oslovovat hodnostním označením např. „pane kapitáne“,
- n) nenarušovat průběh vyučovací hodiny, do jiných tříd přecházet ukázněně, do posilovny a vyhrazených odborných učeben vstupovat jen za přítomnosti učitele,
- o) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, případně dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- p) před začátkem každé vyučovací hodiny zaujmout místo určené zasedacím pořádkem nebo učitelem; na začátku a při vyžádání učitele i na konci hodiny pozdravit povstáním; k povstání vyzve učitel žáky rovněž v případě, že v průběhu vyučovací hodiny vstoupí do učebny nebo jiného prostoru, kde probíhá vyučování, ředitel školy nebo jeho zástupce,
- q) v případě pozdního příchodu na vyučování sdělit učiteli důvod zpoždění; požádat třídního učitele nebo jeho zástup o uvolnění v případě, že potřebuje z vážných důvodů opustit vyučování před jeho skončením a učitele, který takovou vyučovací hodinu vede, o tom informovat,
- r) dostavit se na vyučování nebo jiné aktivity organizované školou tak, aby se na ně řádně a v klidu připravil a nenarušoval jejich zahájení; být alespoň 2 minuty před zahájením vyučování (dopoledního i odpoledního) ve vyučovací místnosti (v učebně),
- s) v případě neúčasti na výuce si doplnit zameškanou látku a být připraveni k prokázání její znalosti,
- t) při dlouhodobější neúčasti⁵ ve výuce dohodnout s učitelem vhodný termín, ve kterém prokáží znalost zameškaného učiva,
- u) oznamovat škole údaje (včetně jejich změn), které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka,

⁵ Podrobnosti stanoví tento školní řád.

- v) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- w) neprodleně hlásit zaměstnancům školy všechny skutečnosti, které by mohly vést k ohrožení zdraví a života osob, dbát o zdraví a bezpečnost své osoby i svých spolužáků,
- x) ve škole i mimo školu dbát všech pravidel hygieny a bezpečnosti; při veškerém svém jednání mít na paměti nebezpečí vzniku úrazu, přezouvat se do hygienicky nezávadné bezpečné obuvi určené k nošení se školním stejnokrojem (v černém barevném provedení),
- y) neponechávat bez dozoru na učebnách nebo v jiných prostorách školy osobní předměty, cennosti, osobní doklady apod.; neprodleně hlásit třídnímu učiteli nebo učiteli případnou ztrátu nebo nález věci,
- z) v objektu školy mít při sobě a být vždy připraven předložit průkaz ISIC k osobní identifikaci na vyžádání učitele nebo jiného pracovníka školy,
- aa) uzamykat přidělené šatní skříňky přiděleným klíčem,
- bb) respektovat dopravní značení v okolí školy a využívat chodník při svém přesunu,
- cc) výjimku z povinností žáka může udělit ředitel školy.

3. Žákům je zakázáno:

- a) napovídat při zkoušení, opisovat při písemných zkouškách a používat nepovolené pomůcky,
- b) plagiátorství, čímž se rozumí přebírání cizích myšlenek bez uvedení zdroje, opisování, vydávání cizí práce za vlastní, neuvedení zdrojů, ze kterých práce čerpá,
- c) mít při vyučovacích hodinách zapnutý mobilní telefon a manipulovat s ním,
- d) používat jakákoliv obrazová, zvuková a záznamová zařízení bez povolení učitele,
- e) pořizovat jakékoliv zaznamenávání obrazu či zvuku v rámci školou používaných informačních a komunikačních systémů v režimu distanční výuky a sdílet textové či obrazové materiály poskytované žákům prostřednictvím těchto systémů bez povolení učitele,
- f) jíst, pít⁶, žvýkat či konat jiné nevhodné projevy (např. prezentovat se s rukou v kapse) v průběhu výuky nebo při jednání s učitelem či zaměstnancem školy,
- g) vzdálit se při vyučování a školních akcích bez souhlasu učitele či pedagogického dozoru z určeného místa,
- h) svévolně se vzdalovat v době vyučování⁷ a o přestávkách z areálu školy nebo jiných výukových prostor,
- i) nosit do školy věci, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví, způsobit úraz či škodu nebo ohrožovat mravní výchovu žáků,

⁶ Pití v době výuky na jednotlivých učebnách může v souvislosti s klimatickými podmínkami či potřebou řádného dodržování pitného režimu povolit učitel.

⁷ Pro účely tohoto školního řádu se vyučováním rozumí denní doba, ve které probíhá výuka včetně přestávek mezi ní.

- j) nosit do školy cenné věci, které nesouvisí s výukou,
- k) vstupovat na lodžie,
- l) vstupovat do kuchyněk,
- m) kouřit tabákové výrobky, používat elektronické cigarety ve všech vnějších i vnitřních prostorách školy⁸,
- n) vnášet do školy, podávat/šířit nebo požívat alkoholické nápoje, včetně nápojů s maximálním obsahem 0,5 % alkoholu (nealkoholické pivo apod.) a omamné a psychotropní látky (dále jen "OPL") ve všech vnějších i vnitřních prostorách školy nebo docházet do školy pod jejich vlivem,
- o) přinášet do školy pornografii a materiály nabádající k nenávisti a násilí vůči rasově, etnicky, sexuálně, socioekonomicky, politicky či jinak vymezeným skupinám,
- p) v areálu školy chodit přes travnaté plochy a znečišťovat veřejné prostranství odhazováním odpadků; bez předchozího souhlasu pracovníka školy se v jejím areálu (včetně jednotlivých budov) pohybovat na in-line bruslích, skateboardech nebo tomu srovnatelnému sportovnímu náčiní,
- q) vstupovat do areálu školy nebo jej opouštět jinak než hlavním nebo zadním vchodem,
- r) úmyslně poškozovat majetek školy nebo spolužáků (případnou škodu, za kterou odpovídají podle právního předpisu⁹, jsou zletilí žáci povinni nahradit podle ceny, za kterou se poškozený majetek školy v místě a čase obvykle prodává, nebo se souhlasem ředitele školy uvedením do původního stavu; za nezletilé žáky uhradí škodu, kterou úmyslně způsobili, jejich zákonný zástupce).

4. Vyšetření žáků na přítomnost alkoholu a/nebo OPL:

- a) orientačnímu vyšetření, odbornému měření kalibrovaným přístrojem či odbornému lékařskému vyšetření na přítomnost alkoholu a/nebo OPL (dále jen "vyšetření") je povinen podrobit se žák, u kterého je důvodné podezření, že se v areálu školy nebo na akci pořádané školou nachází pod vlivem alkoholu a/nebo OPL,
- b) oprávnění iniciovat vyšetření má každý pracovník školy, který pojme důvodné podezření, že žák alkohol a/nebo OPL požil; oprávnění provést orientační vyšetření nebo odborné měření certifikovaným kalibrovaným přístrojem na přítomnost alkoholu a/nebo OPL má ředitel, zástupce ředitele a vedoucí oddělení, a to na základě souhlasného prohlášení zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka Střední odborné školy požární ochrany; v případě školní akce mimo areál školy a nedostupnosti jiných osob oprávněných k vyzvání žáka ke splnění povinnosti podrobit se vyšetření podle zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění novel, tak může učinit pedagog, popř. pověřený pracovník, v jehož odpovědnosti se žák nachází, V odůvodněných případech je ředitel, zástupce ředitele a vedoucí oddělení oprávněn přivolat Polici České republiky,
- c) v případě pozitivního výsledku vyšetření bude zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák povinen uhradit náklady s ním spojené; v případě, že škole vzniknou náklady přímo související s žákovým odmítnutím některé z výše uvedených forem vyšetření, je zletilý

⁸ § 2 písm. e) a § 8 odst. 1 písm. f) zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, v platném znění.

⁹ Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

žák nebo jeho zákonný zástupce povinen škole tyto náklady uhradit bez ohledu na případné výsledky vyšetření,

- d) v případě pozitivního výsledku vyšetření nezletilého žáka informuje škola jeho zákonného zástupce a vyzve jej k převzetí (či zajištění převzetí jinou zletilou osobou s písemným pověřením zákonného zástupce žáka) a k odvozu žáka (na vlastní náklady a odpovědnost),
- e) v případě pozitivního výsledku vyšetření u zletilého žáka bude informována a k zajištění jeho převzetí a odvozu (na vlastní náklady a odpovědnost) vyzvána osoba, která má vůči němu vyživovací povinnost, nebo jiná zletilá osoba dle určení žáka,
- f) pozitivní výsledek vyšetření je obdobně jako odmítnutí tohoto vyšetření kvalifikované dle okolností jako závažné zaviněné porušení ustanovení školního řádu nebo jako zvláště závažné porušení ustanovení školního řádu a ředitel školy je oprávněn zahájit řízení vedoucí k podmíněnému vyloučení či k vyloučení žáka ze školy; odmítnutí provedení vyšetření je zároveň porušením podmínek ubytování na internátě školy, jestliže jej žák využívá,
- g) ve specifických případech je škola povinna nebo oprávněna kontaktovat Policii ČR, městskou policii, zdravotnickou záchrannou službu a orgán sociálně-právní ochrany dětí.

Článek 3

Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků, případně osob, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost

- 1) Zákonní zástupci nezletilých žáků¹⁰ mají právo:
 - a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
 - b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
 - c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka.
- 2) Rodiče zletilých žáků, případně osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, mají ze zákona právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilého žáka.¹¹
- 3) Shora uvedené informace škola rodičům nebo osobám, které vůči žákovi plní vyživovací povinnost, nepodá pouze v případě, že zákonná vyživovací povinnost vůči žákovi povinným osobám již skončila, tzn., že žák nabyl schopnost sám se živit.
- 4) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
 - a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy,

¹⁰ § 32 odstavec 2 a § 895 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

¹¹ § 21 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.

- b) přihlásit se do elektronického komunikačního systému Bakaláři, sloužícího ke komunikaci mezi učiteli, zákonnými zástupci žáků a žáky, zejména v době distanční výuky v důsledku mimořádných událostí,
- c) osobně se na vyzvání ředitele školy zúčastnit projednávání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka,
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- f) oznamovat škole údaje podle příslušného právního předpisu¹² a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.¹³

Článek 4

Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a dalšími zaměstnanci školy

1. Pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy vydávají žákům a jejich zákonným zástupcům jen takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření, zejména pokyny směřující k zabezpečení řádného chodu školy a zajištění bezpečnosti a ochrany života, zdraví a majetku osob.
2. Pro případ vzdělávání distančním způsobem pedagogičtí pracovníci zjistí podmínky jednotlivých žáků k zapojení do distanční výuky.
3. Zaměstnanci školy:
 - a) chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, využívání a zneužívání nebo před sexuálním násilím,
 - b) dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými,
 - c) nevměšují se do soukromí žáků a jejich korespondence,
 - d) chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst,
 - e) věnují zvláštní pozornost ochraně žáků před návykovými látkami,
 - f) chovají se k žákům důstojně, taktně a zdvořile,
 - g) dbají, aby žáci dodržovali školní řád a další normy upravující činnost školy,
 - h) přijímají adekvátní opatření k připomínkám žáků směřujícím k výchovně-vzdělávací činnosti,
 - i) pracují s informacemi, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní

¹² § 28 odst. 2 a odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.

¹³ Informace, které jsou obsahem čl. 3 bodu 5 písm. c) až e), je povinen škole poskytnout i zletilý žák.

matriky, nebo s jinými důležitými informacemi o žákovi jako s důvěrnými a při práci s nimi se řídí zvláštním právním předpisem.¹⁴

4. Pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků, případně osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost, o výsledcích vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí jeho nadřízený vedoucí oddělení, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
5. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje s ním předem termín schůzky.
6. Pedagogický pracovník je oprávněn:
 - a) dávat žákovi pokyny k zajištění řádného fungování třídy, pokud vykonává činnost třídního učitele žáka,
 - b) dávat žákovi pokyny vedoucí k jeho řádnému vzdělávání, pokud se účastní výchovně vzdělávací činnosti žáka.
7. Škola má zřízenou funkci výchovného poradce, mezi jehož kompetence patří:
 - a) konzultace se studenty (osobní i studijní problémy, nesnadná adaptace ve školním prostředí apod.),
 - b) individuální rozhovory s rodiči,
 - c) spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou v rámci problematiky žáků se specifickými poruchami učení,
 - d) spolupráce s metodikem prevence nežádoucích jevů,
 - e) poradenství při výběru studijního oboru na vysoké škole,
 - f) zajištění prezentace školy v rámci náborů žáků devátých tříd ZŠ a spolupracuje s výchovnými poradci na ZŠ.

¹⁴ Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.

Část III.

VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOST

Článek 5

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti

1. Výchovně-vzdělávací proces je plánován, organizován a vyhodnocován v souladu s obecně závaznými právními předpisy a resortními předpisy.¹⁵
2. Základem výchovně-vzdělávacího procesu je vyučování. Potřebám vyučování jsou podřízeny všechny ostatní aktivity ve škole, zejména mimoškolní aktivity.
3. Ředitel školy určuje zpravidla u jedné třídy a na celou dobu studia třídního učitele z řad pedagogických pracovníků.
4. Třídní učitel koordinuje činnost přidělené třídy a jednotlivých žáků. Spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky ve vztahu ke třídě v oblasti vzdělávání a při akcích přímo souvisejících s výukou.
5. Učitel před zahájením své výuky zkontroluje, jak jsou žáci připraveni na vyučování a v jakém stavu je učebna.
6. Učitel je povinen osobně zaznamenat v třídní knize číslo a obsah vyučovací hodiny, nepřítomnost žáků a uložené úkoly, případně zastupování, učitel v dalších hodinách vždy provádí kontrolu přítomnosti žáků.
7. Ve vyučovací hodině dohlíží učitel na šetrné zacházení s majetkem školy a žáků, na udržování čistoty a pořádku v třídě odborné učebně nebo v laboratoři, zjistí-li jakoukoliv ztrátu nebo poškození věcí, hlásí toto okamžitě správci učebny nebo koordináčnímu a programovému pracovníku odpovědnému za ekonomické záležitosti a třídnímu učiteli.
8. Po skončení poslední vyučovací hodiny v dané třídě učitel překontroluje její stav a odchod žáků z ní umožní až po odstranění případných nedostatků a sjednání požadovaného řádného stavu ve třídě.
9. Učitel vyučující v odborných učebnách a učitel tělesné přípravy otevírá tyto prostory tak, aby vyučování mohlo začít včas, učitel vstupuje do vyhrazených odborných učeben a posilovny jako první a opouští je poslední.
10. Vstoupit do vyučovací hodiny je oprávněn pouze pracovník inspekčního a kontrolního orgánu, ředitel školy nebo jeho zástupce, hospitující, člen školního poradenského centra, třídní učitel nebo jiný pedagog, jestliže je k tomu důvod zvláštního zřetele hodný, a to zpravidla před zahájením výuky.
11. Přesuny v rámci výuky, zejména mimo areál školy a návraty zpět, se započítávají do časového rozsahu výuky předmětu, pro který byl přesun uskutečněn. Přesun ze třídy do třídy se uskutečňuje v době přestávky mezi vyučovacími hodinami. Přesuny v rámci výuky jednoho předmětu nesmí zasahovat do výuky jiného předmětu.

¹⁵Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění a Vyhláška MV č. 2/2006 Sb., kterou se pro školy a školská zařízení zřizované Ministerstvem vnitra provádějí některá ustanovení školského zákona.

12. Povinnosti žáků při teoretickém vyučování:

- a) při odchodu do jiné učebny uklidit své pracovní místo,
- b) při výuce v odborných učebnách a posilovně se žák řídí řádem platným pro tyto učebny a posilovnu.

Článek 6

Absence, její kontrola a evidence, pravidla při omlouvání absence

1. Nemůže-li se žák z předem známých příčin zúčastnit vyučování, předloží třídnímu učiteli zdůvodněnou žádost o uvolnění z vyučování; u nezletilého žáka musí být žádost podepsána jeho zákonným zástupcem.
2. Učitel uvolní ze své hodiny žáka, který plánovanou absenci předem řádně projednal se svým třídním učitelem; nezletilý žák doloží absenci žádostí signovanou zákonným zástupcem.
3. Třídní učitel může uvolnit žáka nejvýše na dobu 5 po sobě jdoucích vyučovacích dnů. Na dobu delší než 5 po sobě jdoucích vyučovacích dní, avšak do 30 vyučovacích dní po sobě jdoucích, může uvolnit žáka vedoucí pedagogického oddělení, v ostatních případech jen zástupce ředitele školy nebo ředitel školy. Při rozhodování o uvolnění žáka se přihlíží k důvodům žádosti a dosavadnímu prospěchu a chování. Při opakované žádosti o uvolnění z vyučování ve stejném školním roce bude žádosti vyhověno jen z mimořádně naléhavého důvodu. Třídní učitel vede evidenci takto uvolněných žáků.
4. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody své/žákovy nepřítomnosti ve vyučování tzv. omluvenkou nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Pokud nepřítomnost žáka ve škole přesáhne 3 dny z důvodu nemoci, může škola jako součást omluvenky požadovat potvrzení nemoci od ošetřujícího lékaře žáka. V případě časté nepřítomnosti, kterou se rozumí nepřítomnost žáka alespoň 5 vyučovacích dní v kalendářním měsíci, které na sebe navzájem nenavazují, vzbuzující podezření ze zanedbávání školní docházky, může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky tří dnů. Žák, který je ubytován na internátě školy, informuje ve stejné lhůtě o důvodu své nepřítomnosti kromě třídního učitele i hlavní službu konajícího vychovatele.
5. Nepřítomnost omlouvá třídní učitel po předložení omluvného listu žákem ihned při nástupu do školy po absenci nebo po přijetí elektronické omluvenky v systému Bakaláři od zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka. V odůvodněných případech je termín prodloužen na tři vyučovací dny po nástupu do školy.
6. Řádným omluvením absence se rozumí potvrzení absence od ošetřujícího lékaře, potvrzení od orgánu veřejné správy při plnění zákonné povinnosti (soud, správní orgán apod.), potvrzení o zpoždění prostředku hromadné dopravy poskytovatelem této služby. Omluvení absence z jiného, než shora uvedeného důvodu bude považováno za řádné zejména, pokud ji objasní zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák a třídní učitel absenci, po zvážení všech okolností, vyhodnotí jako důvodnou.
7. Zletilý žák může pro omlouvání absence písemně zplnomocnit osoby, které vůči němu plní

- vyživovací povinnost. Takovou plnou moc předá třídnímu učiteli, který ji založí do jeho osobního spisu.
8. O částečné či úplné uvolnění žáka z předmětu žádá ředitele školy písemně zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka. Žák nemůže být úplně uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.
 9. Neomluvenou nepřítomnost žáka do součtu 8 vyučovacích hodin projednává s jeho zákonným zástupcem či osobou s vyživovací povinností k žákovi třídní učitel formou pohovoru. Neomluvenou nepřítomnost vyšší než 8 hodin projednává se zákonným zástupcem či osobou s vyživovací povinností k žákovi ředitel školy nebo jím pověřený pedagogický pracovník školy. Neomluvená nepřítomnost žáka vyšší než 8 hodin za pololetí je vždy důvodem pro snížení známky z chování.
 10. Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to jeho zákonný zástupce/zletilý žák neprodleně třídnímu učiteli nebo na sekretariátu školy, popřípadě přímo vedení školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen na základě rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře nebo souhlasného stanoviska krajské hygienické stanice (Odboru zdravotnického zabezpečení MVČR) popř. po uplynutí infekční lhůty bez příznaků infekčního onemocnění doloží o tomto stavu čestné prohlášení¹⁶. U nezletilého žáka čestné prohlášení podepsané zákonným zástupcem.

Článek 7

Hodnocení výsledků vzdělávání a klasifikace

1. Hodnocení výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech je prováděno klasifikací ve stupních prospěchu:
 - a) 1 – výborný;

žák uceleně a jasně zvládá soubor předpokládaných vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro jeho osobní rozvoj, aktivní zapojení do společnosti a budoucí uplatnění.

Při vzdělávání distančním způsobem žák ovládá učivo předepsané ŠVP, pracuje aktivně, samostatně, bezchybně,
 - b) 2 – chvalitebný;

žák v podstatě uceleně, přesně a úplně ovládá kompetence důležité pro osobní rozvoj a budoucí uplatnění ve společnosti, ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

Při vzdělávání distančním způsobem žák ovládá učivo předepsané ŠVP, pracuje samostatně, pohotově, dopouští se sporadicky drobných chyb,
 - c) 3 – dobrý;

žák má ve svých kompetencích nedostatky, které dovede za pomoci učitele korigovat, jeho myšlení je vcelku správné, obvykle není tvořivé. Při vzdělávání distančním způsobem má žák v učivu předepsaném ŠVP dílčí nedostatky, dopouští

¹⁶Vzor čestného prohlášení je k dispozici na webových stránkách www.skolamv.cz

se chyb, jeho výkony jsou méně přesné a neúplné,

d) 4 – dostatečný;

žák má závažné mezery ve svých vědomostech, dovednostech a schopnostech, je málo pohotový, má velké potíže při samostatném studiu. Při vzdělávání distančním způsobem má žák v učivu předepsaném ŠVP významné nedostatky, je nesamostatný, často se dopouští zásadních chyb či neplní některé zadané úkoly,

e) 5 – nedostatečný;

žák si požadované kompetence neosvojil, nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele, neprojevuje samostatnost v myšlení, nedovede samostatně studovat. Při vzdělávání distančním způsobem žák nezvládá učivo předepsané ŠVP, nereaguje na zadané úkoly ani na podněty od učitele.

2. Hodnocení žáků v režimu distanční výuky musí poskytovat především oporu pro učení, maximálně podporovat schopnost žáků sledovat a hodnotit rozvoj svých vědomostí a dovedností – sebehodnocení. Maximální pozornost je věnována poskytování zpětné vazby žákům, která ji pomůže zlepšovat učení a motivuje je k další práci.¹⁷

3. Chování žáka se hodnotí stupni:

a) 1 – velmi dobré;

žák uvědoměle dodržuje pravidla občanského soužití a ustanovení školního řádu, méně závažných deliktů se dopouští ojediněle, je vždy přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit,

b) 2 – uspokojivé;

chování žáka je v rozporu s pravidly občanského soužití a s ustanoveními školního řádu, dopustil se závažného porušení pravidel slušného chování nebo školního řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných deliktů, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob,

c) 3 – neuspokojivé;

chování žáka je v rozporu s pravidly občanského soužití a s ustanoveními školního řádu, opakovaně se dopustil závažného porušení pravidel občanského soužití nebo školního řádu, nebo se dopustil mimořádně závažného deliktu, anebo se opakovaně dopouští závažných deliktů, vědomě ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

4. Celkové hodnocení se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) prospěl s vyznamenáním:

žák není v žádném povinném předmětu hodnocen horším stupněm než 2, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré,

¹⁷MŠMT ČR – Soubor základních doporučených postupů pro vzdělávání v době, kdy jsou žáci vzdělávání pomocí dálkových nástrojů.

- b) prospěl:
žák není v povinném předmětu klasifikován stupněm 5,
 - c) neprospěl:
žák je klasifikován v povinném předmětu stupněm 5, nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu za druhé pololetí,
 - d) nehodnocen:
pokud žáka není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.
5. Hodnocení vzdělávání je prováděno průběžně v prvním i druhém pololetí školního roku. Každé pololetí se vydává žákům vysvědčení (za první pololetí lze vydat tzv. výpis z vysvědčení).
6. Během distanční výuky budou žáci hodnoceni stejným způsobem jako u běžné prezenční výuky.
7. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.
8. Klasifikace je prováděna podle těchto zásad:
- a) stupeň prospěchu za dané klasifikační období určí učitel, který vyučuje příslušný předmět,
 - b) v případě, že předmět vyučují dva učitelé, určí stupeň prospěchu po vzájemné dohodě,
 - c) žáci jsou učiteli jednotlivých předmětů na začátku klasifikačního období seznámeni s pravidly a podmínkami klasifikace,
 - d) při stanovení stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí též celkový přístup žáka k práci v daném předmětu během celého klasifikačního období,
 - e) získávání dílčích klasifikačních podkladů v jednotlivých předmětech je rovnoměrně rozloženo do celého klasifikačního období,
 - f) stupeň prospěchu musí vycházet z dílčích klasifikačních podkladů a musí být v souladu s pravidly a podmínkami klasifikace, které učitel stanovil na počátku klasifikačního období a žákům sdělil a jež jsou v souladu s těmito pravidly,
 - g) při celkové klasifikaci je přihlíženo k individuálním zvláštěm a specifickým potřebám žáka,
 - h) žák má právo na podrobné seznámení s tím, jak byl stupeň prospěchu, kterým je hodnocen, stanoven.
9. Mezi podklady pro hodnocení a závěrečnou klasifikaci patří zejména různé formy dílčí klasifikace (písemné práce, zadané úkoly, ústní zkoušení, projekty, týmová práce apod.), které postihují rovnoměrně znalostní i dovednostní složku edukace a míru aktivního přístupu žáka k výuce během celého klasifikačního období.
10. O termínu kontrolních písemných prací (čtvrtletních, pololetních a všech ostatních)

v rozsahu vyžadujícím větší část vyučovací hodiny musí být žáci informováni nejméně s týdenním předstihem. Termíny kontrolních písemných prací zaznamenává učitel jednotlivých předmětů do poznámky v evidenci třídní knihy aplikace Bakaláři alespoň 1 týden před konáním písemné práce. V jednom dni mohou žáci konat maximálně dvě zkoušky tohoto druhu.

11. Formy dílčí klasifikace, které nelze uchovat v čase (tzn. ústní zkoušení, praktické zkoušky, sportovní výkony v tělesné přípravě, určité druhy týmové práce apod.) musí být, je-li to možné, realizovány zásadně před kolektivem třídy. Žák má v těchto případech právo na okamžité sdělení výsledku klasifikace a jeho zdůvodnění.
12. Výsledky hodnocení prací, které lze uchovat v čase (tzn. písemné práce, grafické práce, projekty apod.) jsou žákovi sděleny nejpozději do 14 dnů nebo v předem stanoveném termínu. V tomto termínu má žák právo opravené práce vidět a požadovat zdůvodnění klasifikace a vysvětlení případných nedostatků.
13. Čtvrtletní a pololetní písemné práce, grafické práce, projekty a seminární práce jsou archivovány učitelem po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se může žák či zákonní zástupci nezletilého žáka odvolat proti hodnocení.
14. V případě nepřítomnosti žáka ve škole v době, kdy jsou ověřovány znalosti, schopnosti a dovednosti, je plně na rozhodnutí učitele, zda mu poskytne náhradní termín.
15. Žák má právo na přiměřený počet dílčích klasifikačních podkladů v závislosti na týdenní hodinové dotaci příslušného předmětu. V případě menšího počtu známek než 2 za čtvrtletí a 4 za pololetí v daném předmětu (předmět s týdenní dotací 2 a více hodin) je učitel povinen odpovědně zvážit, bude-li žáka klasifikovat v řádném termínu. Přihlíží přitom k vypovídací hodnotě jednotlivých známek a případně vytvoří žákovi podmínky pro získání známek doplňujících.
16. V případě absence dosahující 30 % a více v daném předmětu je učitel povinen odpovědně zvážit, bude-li žáka na konci příslušného pololetí klasifikovat. Přihlíží přitom k délce a důvodům absence. Jestliže absence žáka přesáhne 50 % z daného předmětu, učitel žáka na konci příslušného pololetí zpravidla nehodnotí a postupuje podle zvláštního právního předpisu.¹⁸
17. Pokud žák neodevzdá zadanou práci v určeném termínu nebo se prokáže, že odevzdaná práce nebo její značná část je plagiátem, je učitel oprávněn k hodnocení „nedostatečně“.¹⁹
18. Žák má právo, aby při dílčí klasifikaci i celkovém hodnocení byla zohledněna doporučení stanovená v podpůrných opatřeních školského poradenského zařízení a omezení vydaná odborným lékařem. Tuto skutečnost musí doložit bezprostředně po jejím vzniku v písemné podobě třídnímu učiteli, případně dalším učitelům. Pokud není v písemném doporučení nebo omezení stanovena doba jeho trvání, považuje se doporučení školského poradenského zařízení za platné nejdéle 1 kalendářní rok.
19. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí (na vysvědčení u daného předmětu bude uvedeno „nehodnocen“).

¹⁸ § 69 odst. 5 a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.

¹⁹ Doslovné kopírování cizích textů v rozsahu širším, než je krátká doslovná citace, je hrubým porušením autorských práv ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, a je důvodem pro nepřijetí písemné práce, referátu, apod. ze strany učitele.

V tomto případě pak bude zvládnutí učiva prvního pololetí žákem součástí hodnocení za druhé pololetí školního roku. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

20. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku (do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník). Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
21. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
22. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
23. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných.²⁰
 - a) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 16, 17 a 18 školského zákona) mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, právo na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení či znevýhodnění.
 - b) výchovný poradce seznamuje všechny ostatní učitele s doporučením pedagogicko-psychologických poraden o vyšetření žáků, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.
 - c) mimořádně nadaným žákům učitel zajišťuje zpětnou vazbu o jejich individuálním růstu zařazováním úkolů vyšší obtížnosti.
24. Hodnocení výsledků maturitních zkoušek se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, a v souladu s platnými prováděcími předpisy.

Článek 7a

Internetová žákovská knížka

1. Učitel průběžně zaznamenává klasifikaci žáka do elektronického systému „Bakaláři“.
2. Internetová žákovská knížka umožňuje sledovat žákům a jejich zákonným zástupcům průběžné hodnocení prospěchu a chování žáka. Internetová žákovská knížka plnohodnotně nahrazuje studijní průkaz v tištěné podobě.
3. Přístup do systému je umožněn žákům a jejich zákonným zástupcům (či osobám s vyživovací povinností v případě zletilých žáků) pomocí webové aplikace „Bakaláři“.

²⁰Vyhláška MŠMT č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.

přístupové údaje předá jednotlivým žákům a jejich zákonným zástupcům (či osobám s vyživovací povinností v případě zletilých žáků) třídní učitel.

Článek 7b

Komisionální zkoušky

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) koná-li opravnou zkoušku,
 - b) požádá-li písemně zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení,
 - c) zjistí-li ředitel školy, že učitel porušil pravidla hodnocení.
2. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.
3. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
4. Konání komisionálního přezkoušení v případě pochybnosti o správnosti hodnocení nezbavuje žáka práva na případné konání opravné zkoušky z daného předmětu a opačně.
5. V případech uvedených v odst. 1 písm. b) a c) tohoto článku může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.
6. Žák může v jednom dni konat nejvýše jednu komisionální zkoušku.
7. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka může ze závažných důvodů neúčast u komisionální zkoušky omluvit u ředitele školy nejpozději před jejím zahájením, případně může neúčast omluvit i dodatečně, nejpozději do 3 dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání komisionální zkoušky. Náhradní termín pro konání komisionální zkoušky určí ředitel školy.
8. Odstoupí-li žák od komisionální zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke komisionální zkoušce bez omluvy nebo nebyla-li jeho omluva uznána, anebo poruší-li závažným způsobem pravidla komisionální zkoušky, posuzuje se, jako by komisionální zkoušku vykonal neúspěšně.
9. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Komisionální zkouška se koná formou ústní, písemnou, praktickou či kombinovanou.
10. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Komisi jmenuje ředitel školy. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, dalšími členy jsou zkoušející učitel daného předmětu nebo jiné ucelené části učiva a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu nebo jiné ucelené části učiva.
11. Výsledek zkoušky určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí pedagogické dokumentace žáka. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

Článek 7c

Hodnotící kritéria

1. Nebylo-li možné hodnotit žáka podle čl. 7 bodu 18 a 19, koná podle podmínek a termínů zde uvedených hodnotící zkoušku.
2. Náhradní termín určuje ředitel školy, který tak učiní na návrh učitele, který žáka v příslušném předmětu nehodnotil. Návrh musí zejména obsahovat termín zkoušky, tematické okruhy, které budou předmětem zkoušky, a formu zkoušky.
3. Po určení náhradního termínu zkoušky ředitelem školy učitel daného předmětu, ze kterého bude zkoušky provedena, seznámí prokazatelně žáka (u nezletilého žáka i jeho zákonného zástupce) s termínem, obsahem a formou zkoušky.
4. S výsledkem zkoušky je žák prokazatelně seznámen po jejím skončení, nejpozději však do 3 pracovních dnů.

Článek 8

Přestup z jiné střední školy

1. O přestupu žáka z jiné střední školy rozhoduje ředitel školy na základě jeho písemné žádosti (u nezletilého musí být připojeno vyjádření zákonného zástupce žáka).
2. Do 2. a vyšších ročníků střední odborné školy požární ochrany může být umožněn přestup žákům na základě individuálního rozhodnutí ředitele školy. Ředitel školy je oprávněn rozhodnout o vykonání rozdílové zkoušky.
3. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu. O přijetí žáka informuje ředitel školy bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestoupil. Ředitel školy, z níž žák přestupuje, zašle do 5 pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka na jinou školu, řediteli této školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky.

Článek 9

Přerušení vzdělávání

1. Ředitel školy může přerušit žákovi vzdělávání na jeho žádost, u nezletilého žáka na žádost jeho zákonného zástupce, a to až na dobu dvou let. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.
2. Ředitel školy přeruší vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo na pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

Článek 10

Postup do vyššího ročníku

1. Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

Článek 11

Opakování ročníku

1. Ředitel školy může žákovi povolit opakování ročníku na základě písemné žádosti žáka nebo jeho zákonného zástupce po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Článek 12

Zanechání vzdělávání

1. Jestliže žák hodlá zanechat vzdělávání, sdělí to písemně řediteli školy. Je-li žák nezletilý, je součástí sdělení i souhlasné vyjádření jeho zákonného zástupce.
2. Žák přestává být žákem školy dnem uvedeným ve sdělení nebo dnem následujícím po dni, kdy řediteli školy bylo doručeno sdělení o zanechání vzdělávání, nebyl-li tento den ve sdělení uveden.
3. Jestliže se žák nezúčastňuje vyučování bez omluvy po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů nebo poté, kdy mu bylo oznámeno, že není z vyučování omluven, vyzve jej ředitel školy, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti. Jestliže žák do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo řádně svou nepřítomnost neomluví, posuzuje se jako by zanechal vzdělávání od prvního dne neomluvené nepřítomnosti se všemi důsledky z toho vyplývajícími. Ředitel školy o těchto skutečnostech písemně uvědomí zákonného zástupce. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy. Třídní učitel přijímá okamžitě poté, co se o nepřítomnosti žáka na vyučování dozvěděl, příslušná opatření ke zjištění důvodů nepřítomnosti žáka na vyučování.

Článek 13

Ukončování vzdělávání

1. Vzdělávání se ukončuje maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Vysvědčení o maturitní zkoušce je opatřeno doložkou o získání příslušného stupně vzdělání.

Část IV.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Článek 14 Docházka do školy

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Při zahájení vyučovací hodiny musí být na svém místě připraven na výuku.
2. Pro příchod žáků do školy a odchod z ní je určen v areálu Pionýrů výhradně hlavní a zadní vchod do budovy a v areálu Pavlíkova pouze hlavní vstup přes vrátnici.
3. Při příchodu do třídy žák zkontroluje pořádek a čistotu v lavicích a případné nedostatky a závady hlásí neprodleně učiteli. Při odchodu ze třídy žák zanechá lavici a své okolí bez nepořádku, své osobní věci, vzdělávací pomůcky apod. si odnáší.
4. Účast na akcích organizovaných školou a vyučování nepovinných předmětů je pro určené a zařazené žáky povinná.
5. Žáci mají přidělené šatní skříňky k úschově svrchního oděvu a obuvi, kde si žák odloží svrchní oděv, převlékne se do školního stejnokroje a přezuje se do obuvi určené k nošení se školním stejnokrojem (obuv hygienicky nezávadná a bezpečná v černém barevném provedení). Číslo skříněk jsou evidována, a to i pro případ řešení škodní události. Žáci plně odpovídají za stav přidělených šatních skříněk, případné závady hlásí neprodleně třídnímu učiteli nebo správci objektu či školníkovi. Po ukončení studia na škole žák předá šatní skříňku nepoškozenou a vyklizenou správci budovy.
6. Žáci po výuce tělesné výchovy a praktického výcviku mohou využít šaten a sprch v budovách školy, kde jsou povinni udržovat pořádek a čistotu. Vše, co si do těchto prostor přinesou, si také odnáší (vyjma hygienických pomůcek, které odkládají do odpadkových košů na místech k tomu určených).

Článek 15 Časový harmonogram vyučovacích hodin a přestávek

1. Vyučovací hodiny začínají a končí podle tohoto časového harmonogramu vyučovacích hodin a přestávek.
2. Jednotlivé vyučovací hodiny uvedené v časovém harmonogramu vyučovacích hodin a přestávek jsou využívány podle platného rozvrhu hodin pro jednotlivé ročníky SOŠ PO.

Harmonogram vyučovacích hodin

0. hodina	07:05 - 07:50	přestávka	07:50 - 07:55
1. hodina	07:55 - 08:40	přestávka	08:40 - 08:45
2. hodina	08:45 - 09:30	přestávka	09:30 - 09:45

3. hodina	09:45 - 10:30	přestávka	10:30 - 10:35
4. hodina	10:35 - 11:20	přestávka	11:20 - 11:30
5. hodina	11:30 - 12:15	přestávka	12:15 - 12:25
6. hodina	12:25 - 13:10	přestávka	13:10 - 13:20
7. hodina	13:20 - 14:05	přestávka	14:05 - 14:15
8. hodina	14:15 - 15:00	přestávka	15:00 - 15:05
9. hodina	15:05 - 15:50	konec výuky	

3. Přestávka na oběd je dána platným rozvrhem pro jednotlivé ročníky střední odborné školy požární ochrany, tj. od 12:15 do 13:10.
4. Žákův pobyt a pohyb po škole je vymezen rozvrhem hodin.

Článek 16

Žákovské služby ve třídě

1. Třídní učitel určuje žáky k výkonu žákovské služby ve třídě. Jména určených žáků vyznačí v elektronické třídní knize. Určení žáků se provádí tak, že každý kalendářní týden, ve kterém probíhá vyučování, mají službu dva žáci. Určení jsou podle abecedního seznamu nebo podle dohody s třídním učitelem. Jestliže určený žák, který má službu, chybí, pak je jeho náhradníkem ten žák, který jev třídním seznamu jako následující.
2. Služba zajišťuje přípravu třídy na vyučování. Její povinnosti jsou následující: pomáhá učiteli dle jeho pokynů v přípravě pomůcek na vyučovací hodinu, na začátku každé vyučovací hodiny nahlásí učiteli všechny nepřítomné žáky, před zahájením každé vyučovací hodiny setře/umyje mokrou houbou tabuli (dle tabule v konkrétní učebně), odpovídá za pořádek a čistotu v dané učebně po skončení vyučovací hodiny, o přestávkách dohlíží nad dodržením zákazu manipulace žáků s PC učitele a manipulace žáků s interaktivní tabulí. Další povinnosti služby určuje příslušný učitel.
3. Po skončení poslední vyučovací hodiny služba dohlédne, aby žáci v učebně zvedli židle na lavice, zavřeli okna a zhasli světla.
4. Závěrečnou kontrolu učebny včetně vypnutí PC a interaktivní tabule provede podle čl. 5 bodu 9 příslušný učitel.
5. Nedostaví-li se učitel do 15 minut po začátku vyučovací hodiny, služba oznámí neprodleně tuto skutečnost třídnímu učiteli nebo vedoucímu pedagogického oddělení, případně vedoucímu oddělení odborné přípravy.

Článek 17

Přestávky

1. V době přestávky se žáci zdržují ve třídách nebo na chodbách, nesmějí však překážet běžnému provozu školy.
2. Občerstvení si mohou žáci zakoupit v automatech umístěných v areálech školy v době přestávky. Je však povinen dbát na to, aby se dostavil včas k zahájení další vyučovací

hodiny.

3. Po chodbách a schodištích se žák pohybuje klidně, bez velkého spěchu a řídí se pokyny pedagogického dozoru či jiných zaměstnanců školy. Žáci mají zakázáno bez souhlasu učitele opouštět areál školy, vyjma odchodu na oběd.

Článek 18

Návštěvy

1. Návštěvy, které mají souvislost s žáky a jejich výchovně-vzdělávacím procesem, se nahlásí dozorčí službě školy a učitel nebo jiný zaměstnanec školy si návštěvu převezme a po celou dobu až do jejího odchodu ze školy za ni odpovídá.
2. Jestliže se jedná o soukromou návštěvu žáka školy, lze ji uskutečnit pouze ve vestibulu vrátnice školy.
3. Pokud se za žákem školy dostaví návštěva v době výuky, jeho uvolnění z vyučovací hodiny posoudí podle důležitosti návštěvy učitel, jehož hodina právě probíhá. V době přestávky mezi vyučovacími hodinami uvolní žáka na návštěvu jeho třídní učitel, který rovněž posoudí důležitost návštěvy. O uvolnění na návštěvu třídní učitel informuje učitele, jehož hodina následuje po přestávce.

Článek 19

Hmotné zabezpečení

1. Žákům je zajištěno školní stravování a ubytování. Školní stravování a ubytování poskytuje organizační složka státu, která zároveň vykonává činnost školy.
 - a) Pojem stravování, rozsah služeb školního stravování a výši úplaty za školní stravování jsou stanoveny podle § 122 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a §§ 38, 39, 40 vyhlášky č. 2/2006 Sb., kterou se pro školy a školská zařízení zřizované Ministerstvem vnitra provádějí některá ustanovení školského zákona.
 - b) Pojem ubytování, organizace, umísťování žáků a úplata za ubytování jsou stanoveny podle § 122 zákona 561/2004 Sb., školský zákon a podle § 41, 42, 43 a 44 vyhlášky č. 2/2006 Sb., kterou se pro školy a školská zařízení zřizované Ministerstvem vnitra provádějí některá ustanovení školského zákona.

Článek 20

Organizace vzdělávání v případě pandemických a jiných mimořádných opatření

1. V případě nařízené karantény nebo prokázaného onemocnění žáka infekční chorobou jsou povinni zákonní zástupci žáka, popř. zletilý žák neprodleně o této skutečnosti informovat třídního učitele/vedení školy.
2. Žák nesmí navštěvovat vyučovací hodiny, ve kterých není zapsán.
3. Všichni učitelé jsou povinni využívat určené nástroje distanční výuky školy.
4. V případě, že je nařízením karantény nebo mimořádnými opatřeními znemožněna osobní

přítomnost žáků ve škole, pak mohou nastat následující situace.

- a) **Prezenční výuka** – opatření či karanténa se týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy/ studijní skupiny. Výuka těch, kteří zůstávají ve škole, pokračuje běžným způsobem. Pedagog nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Doporučuje se, pokud to organizační možnosti školy dovolí, poskytovat dotčeným žákům studijní podporu na dálku. Žáci v karanténě se zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky,
- b) **Smíšená výuka** – opatření či karanténa se týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy/studijní skupiny. Pedagog je povinen vést prezenční a distanční výuku žáků. Distančním způsobem vzdělává žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání,
- c) **Distanční výuka** – může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení konkrétní školy i jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy. Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků. Škola realizuje vzdělávání distančním způsobem v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a školním vzdělávacím programem v míře odpovídající okolnostem s důrazem na cílený rozvoj klíčové kompetence k učení. Účast na distanční výuce je pro žáky povinná. Žák je svou neúčast povinen omluvit obdobně jako při prezenční výuce.

Část V.

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Článek 21

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.²¹
2. Pochvalu nebo jiné ocenění může udělit žákovi ředitel školy za výrazný mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní či mimoškolní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobé vynikající studijní výsledky. Tato výchovná opatření může řediteli školy navrhnout pedagogická rada.
3. Pochvalu nebo jiné ocenění může udělit žákovi třídní učitel po projednání na pedagogické radě za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající velmi dobré studijní výsledky.
4. Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňské opatření:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy.
5. Uložení důtky žákovi třídním učitelem podle odstavce 4 písm. b) oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy.
6. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly či jiného ocenění, nebo uložení kázeňského opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka či osobě s vyživovací povinností ke zletilému žákovi.
7. Ředitel školy může v případech závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
8. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy.
9. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a orgánům činným v trestním řízení do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
10. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne,

²¹Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění; zákon č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, v platném znění a zákon č. 349/2020, kterým se mění školský zákon – § 184a Zvláštní pravidla při omezování osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách.

kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je kvalifikováno jako trestný čin nebo provinění podle zvláštního právního předpisu.²² O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

11. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení kázeňského opatření se zaznamenává do dokumentace školy (osobní spis žáka a evidence „Bakaláři“).

²²Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění a zákon č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, v platném znění.

Část VI.

BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚPATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Článek 22

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, činnostech s tím přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
2. Škola přijímá na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím opatření k prevenci rizik. Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména možné ohrožení žáků při vzdělávání a výchově v jednotlivých předmětech, při přesunech žáků v rámci školního vzdělávání a výchově a při účasti žáků školy na různých akcích pořádaných školou. Zároveň přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu.
3. Poučení o opatřeních k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků na počátku školního roku provádí třídní učitel. O poučení provede záznam do třídní knihy. Nepřítomné žáky seznámí při jejich prvním příchodu do školy a rovněž provede záznam do třídní knihy.
4. Třídní učitel seznámí žáky zejména:
 - a) se školním řádem,
 - b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, odborných učebnách, výcvikových prostorách, posilovně a sportovištích, na chodbách, v šatnách, vnitřních i venkovních schodištích, při odchodu ze školy a příchodu do školy, při přesunu z jedné budovy do druhé nezbytné v rámci výuky, při přesunu do a z jídelny,
 - c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
 - d) s postupem při vzniku úrazů,
 - e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
5. Poučení na začátku první vyučovací hodiny provádí učitel zejména u rizikových předmětů, např. u fyziky, chemie, speciální přípravy, tělesné výchovy a praktických výcviků, případně před prováděním činností, při nichž by mohlo dojít k ohrožení bezpečnosti nebo zdraví žáků či majetku.
6. Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu, např. vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, sportovní soutěže, brigády, plavecké výcviky, praktické výcviky, provádí třídní učitel nebo ten, kdo bude při těchto činnostech nad žáky vykonávat dohled. Žáky seznámí se všemi pravidly chování, případnými zákazy a nařízeními a poučí žáky o správném ustrojení a vybavení.
7. Škola seznamuje žáky s riziky ohrožujícími jejich zdraví a s právními a ostatními předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a výchově. Vedoucí pracovníci školy pravidelně kontrolují dodržování právních a ostatních předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a výchově.

8. Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
9. Všichni pracovníci školy jsou podle charakteru své práce povinni dbát o svou vlastní bezpečnost a zdraví i o bezpečnost a zdraví žáků.
10. Při výchově a vzdělávání dbají pedagogičtí pracovníci na bezpečnost a zdraví žáků, především při výuce předmětů, při nichž může docházet k častějšímu ohrožení zdraví žáků. Těmito předměty a činnostmi jsou zejména praktický výcvik, tělesná výchova, výuka plavání, letní a zimní kurz sportu a pobytu v přírodě, lyžařský výcvik, sportovně turistické kurzy, koupání, bruslení, soutěže, cvičení.
11. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
12. Úrazem žáků se rozumí událost, při níž došlo ke zranění žáků při vzdělávání, nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se zejména o úrazy žáků při výuce, na vycházkách, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, při výuce plavání, letních a zimních kurzech sportu a pobytu v přírodě, praktickém výcviku, při účasti na soutěžích, cvičeních apod. Žák, který utrpěl při výše uvedených činnostech úraz, neprodleně oznámí jeho vznik učiteli nebo pedagogickému dozoru, případně třídnímu učiteli.
13. Škola zajistí prošetření úrazu žáka, k němuž došlo při výchově a vzdělávání nebo v přímé souvislosti s nimi, za účasti poškozeného žáka.
14. V zájmu bezpečnosti žáků přijímá škola opatření prevenci vzniku úrazů a nemocí a kontroluje jejich dodržování. Za tím účelem vede evidenci úrazů a vyhotovuje o nich záznamy, které zasílá stanoveným orgánům a institucím. Postupuje dle dokumentace BOZP a PO školy.
15. Škola je povinna zajistit žákům poskytnutí první pomoci, případně přivolat lékařskou pomoc do školy, nebo zajistit, zejména při úrazech, převoz zraněného žáka do zdravotnického zařízení. Při převozu do zdravotnického zařízení škola zajistí doprovod žáka pověřenou zletilou osobou. O úrazu či jiné události týkající se zdravotního stavu žáka škola informuje neprodleně jeho zákonného zástupce či osobu s vyživovací povinností ke zletilému žákovi.
16. K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví vykonávají pedagogičtí pracovníci dozor nad žáky ve škole i mimo školu, např. při praktickém vyučování, při praktickém výcviku, při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů, při účasti na soutěžích, cvičeních, popřípadě při jiných akcích organizovaných školou a internátem.
17. Žáci jsou povinni dodržovat nejen ustanovení školního řádu, ale i ustanovení vnitřního řádu internátu (ubytovaní žáci a žákyně) a další interní akty upravující ochranu zdraví a bezpečnosti.
18. Žákům je ve škole zakázáno:
 - a) zasahovat do instalace jakéhokoliv druhu,
 - b) manipulovat bez dozoru učitele s elektrickými spotřebiči, ovládacími panely a elektrickým vedením,

- c) vnášet, uchovávat nebo jinak disponovat jakýmkoliv střelnými, sečnými či bodnými zbraněmi a náboji, dále obrannými prostředky či prostředky zintenzivňujícími útok (vč. replik, airsoft/paintball zbraní, výbušnin a pyrotechniky), a to včetně jejich příslušenství,
- d) manipulovat se všemi možnými typy a druhy chemikálií a výbušnin,
- e) přemísťovat inventář bez vědomí pedagogického pracovníka,
- f) používat v době vyučování nebo v průběhu akce organizované školou vlastní elektrické přenosné přístroje (mobilní telefony, tablety, notebooky apod.) bez předchozího souhlasu učitele nebo jiného pedagogického pracovníka,
- g) zapojovat do elektrické sítě soukromé elektrické spotřebiče a zařízení, v budově školy nebo jiných budovách areálu školy, u kterých nebyla provedena platná pravidelná revize dle ČSN 33 1600 ed.2,
- h) vyklánět se z oken a sedat na ně, vyhazovat z oken jakékoliv věci,
- i) vstupovat na lodžie,
- j) vstupovat do kuchyněk,
- k) běhat po schodech a chodbách v budovách a ostatních prostorách areálu školy,
- l) sportovat v budovách a areálu školy bez pedagogického dozoru s výjimkou činností vykonávaných s písemným souhlasem zákonných zástupců nebo jiných pověřených osob s ohledem na charakter činnosti.

Článek 23

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 8. Všichni pedagogičtí pracovníci nebo jiní další určení pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- 9. Určení pracovníci zajišťují spolupráci s rodiči v oblasti prevence a dalších aktivit. Dále pak spolupracují na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi zaměřenými na sociálně-právní ochranu dětí a mládeže.
- 10. Žáci školy mají přísný zákaz přechovávat, distribuovat a zneužívat návykové látky²³ a být pod jejich vlivem v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu a postupuje se podle právního řádu České republiky tohoto předpisu. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků (či osoby s vyživovací povinností ke zletilým žákům), u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- 11. Projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a podle okolností zpravidla považovány za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto školním řádem. Ředitel školy nebo jím

²³ § 130 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších novel.

pověřený pracovník bude o svých zjištěních informovat zákonné zástupce žáků (či osoby s vyživovací povinností ke zletilým žákům), u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, a postupovat v souladu s ustanovením čl. 22 bod 9 tohoto předpisu.

12. Pedagogičtí pracovníci dbají na to, aby při výuce etické a právní výchovy, při výchově ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchově byl kladen důraz i na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
13. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat průběžně dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
14. Všichni pracovníci jsou povinni neprodleně oznámit řediteli školy nebo jeho zástupci, případně některému členu preventivního týmu školy (metodik prevence, výchovný poradce, psycholog školy, vedoucí vychovatel) své poznatky, které svědčí o tom, že žák užívá omamné látky, dopouští se gamblerství, šikany, trestné činnosti nebo je ohrožen jinými sociálně patologickými jevy, dále je-li vystaven šikaně či týrání, případně jinému nežádoucímu zacházení ve škole i mimo školu.

Část VII.

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

Článek 24

1. Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice, pokud mu byly zapůjčeny, v souvislosti s výukou, je však povinen řídit se při tom pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen šetřit vybavení školy a její zařízení, chránit a nepoškodovat majetek školy, svůj vlastní ani ostatních žáků.
3. Žák je povinen ihned oznámit učiteli nebo učiteli vykonávajícímu pedagogický dozor, případně třídnímu učiteli a v době mimo výuku dozorčí službě školy, každé poškození, ztrátu či odcizení majetku, ti pak tuto skutečnost bezodkladně nahlásí řediteli školy nebo jeho zástupci.
4. Každé poškození majetku školy vyšetří třídní učitel za účasti správce majetku a žáka, který škodu způsobil, případně dalších osob, pokud tak ředitel školy nebo jeho zástupce rozhodne.
5. Za svévolně nebo úmyslně poškozený majetek školy bude vyžadována odpovídající náhrada.
6. Žákům je zakázána svévolná manipulace s výpočetní a prezentační technikou školy, včetně jejího příslušenství (např. interaktivních tabulí, projektorů, klávesnic, myší apod.). Žákům je zakázáno navštěvovat internetové stránky s nevhodným obsahem, zejména takové, které mohou ohrozit mravní vývoj dětí (např. stránky s projevy násilí, vulgarity nebo pornografie).

Část VIII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 25

1. Ředitel školy může v jednotlivých případech rozhodnout o odlišném postupu oproti tomuto školnímu řádu.
2. Třídní lektoři mají za úkol seznámit své žáky s obsahem tohoto školního řádu vždy na začátku školního roku a dále dle potřeby a toto seznámení písemně a elektronicky v programu „Bakaláři“ dokumentovat. Rovněž mají za úkol informovat o vydání a obsahu školního řádu zákonné zástupce nezletilých žáků (či osoby s vyživovací povinností ke zletilým žákům).
3. Vedoucí pracovníci mají za úkol seznámit s obsahem tohoto školního řádu své podřízené a toto seznámení písemně dokumentovat.
4. Vedoucí pracovníci a třídní lektoři zajistí, aby tento školní řád byl jejich podřízeným nebo žákům školy k dispozici, kdykoliv o to požádají.
5. Tento školní řád bude v listinné podobě k dispozici u vedoucího pedagogického oddělení, vedoucího oddělení odborné přípravy, třídního učitele a na sekretariátu ředitele školy. V elektronické podobě bude vyvěšen na webových stránkách školy www.sospofm.cz

plk. Ing. Jiří Fojtík, DiS., MBA
ředitel
vrchní rada