

Návod na administraci výzvy k poskytnutí plnění na základě rámcových dohod uzavřených MV GŘ HZS ČR

1. Nutnost zřídit profil zadavatele v NEN

viz odkaz:

https://sd.nipez.cz/csm_nen_external?id=kb_article_view_cs&sys_kb_id=6d8b42321b8261d0f62c2f02604bcb28

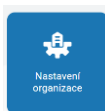
2. Nastavení profilu v NEN

Vše je uvedeno v Uživatelské příručce pro zadavatele (dále jen “příručka”) v kapitole 5. Podle bodu 5.4 nastavte pro vaši organizaci administrátorské role osob. Minimálně požadované výkonné role jsou:

- Správce zadávacího postupu
- Administrátor centralizovaného zadávání

viz odkaz na příručku:

https://sd.nipez.cz/sys_attachment.do?sys_id=de3dcca0875cb11096370e99cebb3558&sysparm_viewer_table=kb_knowledge



Klikněte na dlaždici „Nastavení organizace“ a následně na záložku „Osoby“ . U zvoleného uživatele přes ikonu „i“ přidejte oprávnění dle níže uvedeného obrázku.

NEN Zadavatel

15:18:43 | Založit VZ | Tisk záznamu

Nastavení organizace > Správa osoby

Uložit | Zahodit změny | Pozastavení přístupu uživatelů | Změna hesla uživatele | Detailní nastavení oprávnění | Uživatelské operace a činnosti nástroje

Oprávnění osoby

Oprávnění pro zadávací postupy a E-aukce

☒ * Správce zadávacího postupu	?
☒ * Pozorovatel	?
☒ * Správce E-aukce	?
☒ * Pozorovatel E-aukce za zadavatele	?

Oprávnění pro nastavení organizace

☒ * Administrátor subjektu	?
☒ * Administrátor organizačního útvaru	?
☒ * Řídící pracovník	?

Oprávnění pro centralizované zadávání

☒ * Administrátor centralizovaného zadávání	?
☒ * Schvalovatel centralizovaného zadávání	?
☒ * Účastník centralizovaného zadávání	?

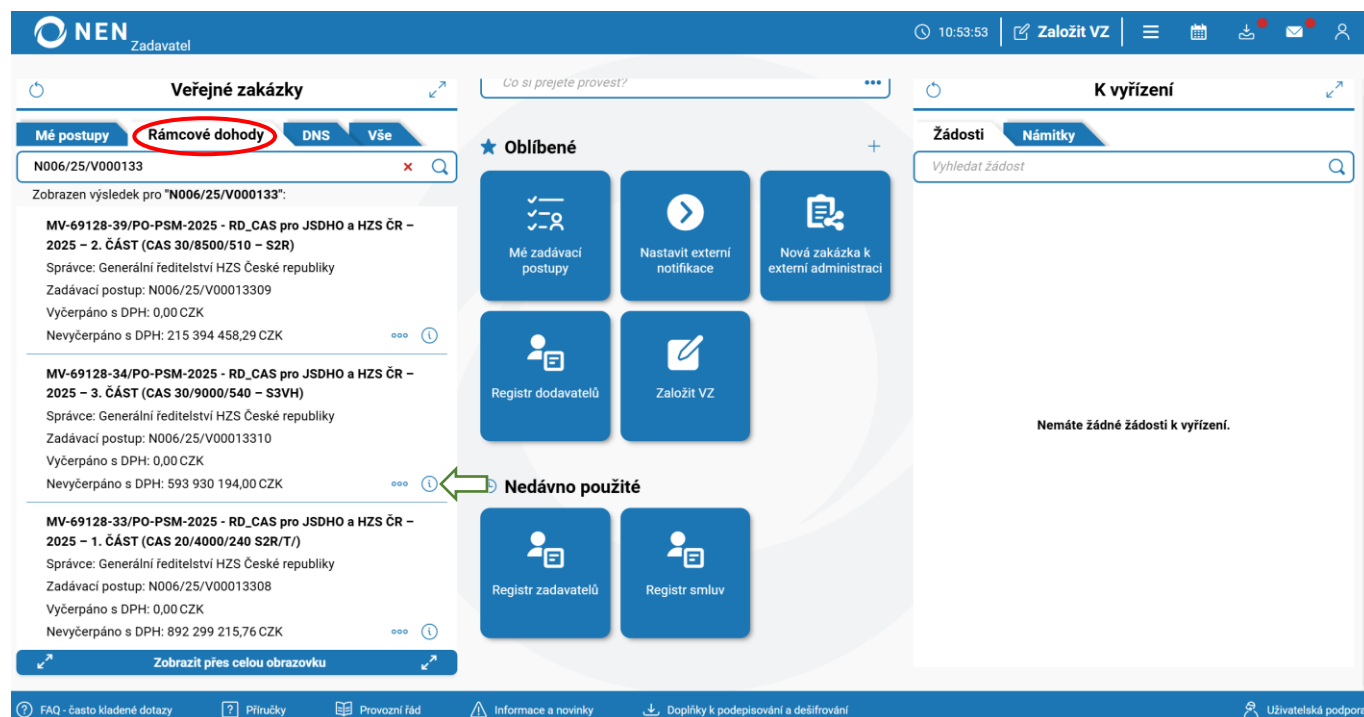
FAQ - často kladené dotazy | Příručky | Provozní řád | Informace a novinky | Dopřítelky k podepisování a dešifrování | Uživatelská podpora

Poté křížkem > Nastavení organizace > Správa osoby a > Nastavení organizace se vraťte zpět na hlavní stranu.



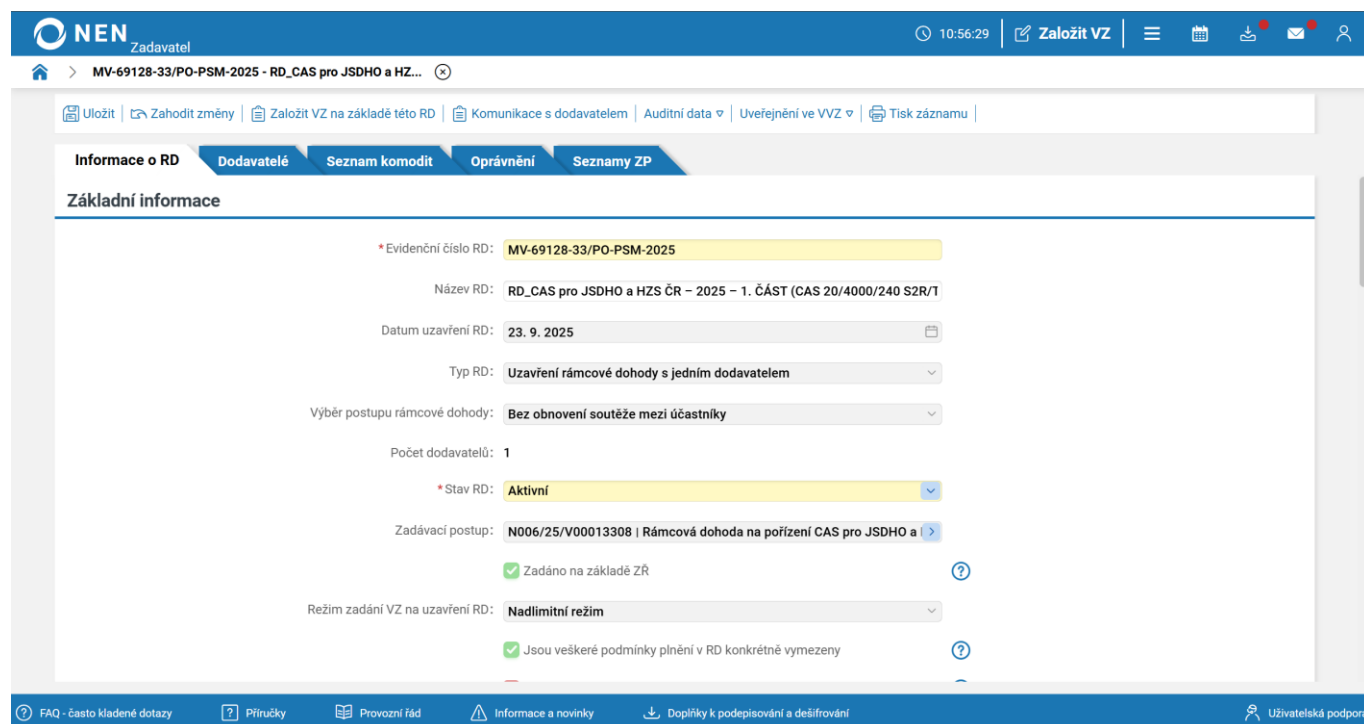
3. Kde najít návrh kupní smlouvy v editovatelné podobě

- v záložce (Rámcové dohody) se zobrazí předmětná rámcová dohoda 



- klikněte na ikonu (i)  a dostanete se na veškeré informace o uzavřené rámcové dohodě

- zobrazí se informace o rámcové dohodě



- odrolujte až na záložku (Dokumenty smlouvy/dohody)

NEN Zadavatel

8:33:01 | Založit VZ | ULOŽIT | ZAHODIT ZMĚNY | ZALOŽIT VZ NA ZÁKLADĚ TĚTO RD/RS | AUDITNÍ DATA | UVEŘEJNĚNÍ VE VVZ | TISK ZÁZNAMU

Informace o RS/RD | **Dodavatelé** | Seznam komodit | Oprávnění | Seznamy ZP

Email: petr.skopek@hzscr.cz

Data a lhůty trvání smlouvy

Výpovědní lhůta:

Doba trvání smlouvy v letech:

Zdroj financování

Dokumenty smlouvy/dohody

Soubor	Název dokumentu ↑	Typ dokumentu	Datum a čas vložení	Antivirová kontrola
KS-RD_CAS20.zip	KS-RD_CAS20	Smlouva	5. 9. 2023 11:13	Dokument není zavírován
2023_08_23-RD_CAS20_JSDH_a_HZS_c...	RD_CAS20_JSDH_a_HZS_cast_1	Smlouva	24. 8. 2023 8:50	Dokument není zavírován

Dodatky smlouvy/dohody

Číslo dodatku	Datum podpisu	Změněné údaje	Skutečná cena s DPH	Skutečná cena bez DPH	Měna
Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.					

FAQ - často kladené dotazy | Příručky | Provozní řád | Informace a novinky | Doplnky k podepisování a šifrování | Uživatelská podpora

- stáhněte soubor ve formátu zip. (KS-CAS...zip). Kliknutím na tři svislé tečky se rozbalí seznam a následně kliknete na (Stáhnout soubor).

NEN Zadavatel

11:00:20 | Založit VZ | ULOŽIT | ZAHODIT ZMĚNY | ZALOŽIT VZ NA ZÁKLADĚ TĚTO RD | Komunikace s dodavatelem | Auditní data | Uveřejnění ve VVZ | Tisk záznamu

Informace o RD | **Dodavatelé** | Seznam komodit | Oprávnění | Seznamy ZP

Doba trvání smlouvy v měsících:

Zdroj financování

Dokumenty dohody

Soubor	Název dokumentu ↑	Typ dokumentu	Datum a čas vložení	Antivirová kontrola
KS-RD_CAS20_S2.zip	CAS20_S2-vzor	Smlouva	7. 10. 2025 10:31	Dokument není zavírován
RD_CAS_JSDH_a_HZS_cast_1_CAS20	RD_CAS_JSDH_a_HZS_cast_1_CAS20	Smlouva	24. 9. 2025 8:46	Dokument není zavírován

Dodatky

Číslo dodatku	Datum podpisu	Změněné údaje	Skutečná cena s DPH	Skutečná cena bez DPH	Měna
Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.					

FAQ - často kladené dotazy | Příručky | Provozní řád | Informace a novinky | Doplnky k podepisování a dešifrování | Uživatelská podpora

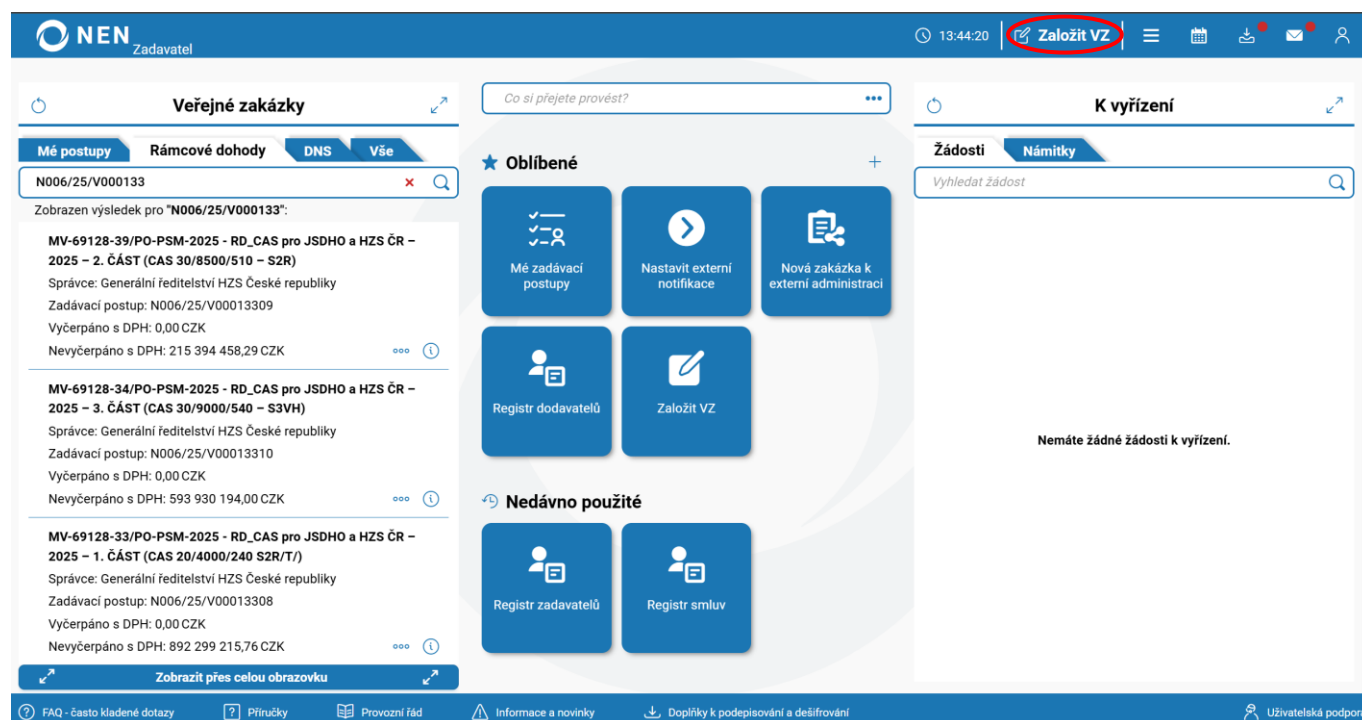


4. Zásady pro vypracování finálního návrhu smlouvy

- V kupní smlouvě vyplňovat a upravovat **zeleně podbarvená pole**.
- Pokud kupující neeviduje smlouvy, nemusí být vyplněno evidenční číslo smlouvy kupujícího.
- Cena v článku 5 kupní smlouvy může být uvedena pouze celková.
- Přílohu č. 1 (technické podmínky) neupravovat.
- Příloha č. 3 (nacenění) – **lze doplnit počty ve žlutě upravených polích dle potřeb**
- Smlouvu a všechny přílohy, které nejsou ve formátu .pdf převést (uložit jako) do tohoto formátu.
- Všechny soubory (**smlouva včetně všech příloh ve formátu .pdf**) sloučit do jednoho. Smlouva včetně všech příloh musí být jeden soubor, který se bude následně elektronicky podepisovat.

5. Proces vyzvání k poskytnutí plnění z rámcové dohody

- klikněte v záhlaví na ikonu (Založit VZ)  viz kapitola 2 příručky



- zaškrtněte políčko u „Postup na základě RS/RD“ ←

NEN Zadavatel 14:04:08 Založit VZ

Home > Založit novou veřejnou zakázku

Kopie zakázky

Nastavení zadávacího postupu

* Název veřejné zakázky: Zvolte „CAS...._název obce...“

- ☒ Rozdělení VZ na části ?
- ☒ Vyhrazení možnosti nastavení specifické lhůty na částech ?
- ☒ Prostřednictvím NEN bude provedeno hodnocení nabídek ?
- ☒ Výsledkem ZP bude zavedení DNS ?
- ☒ Evidovat pouze výsledek ?
- ☒ Plánovaná veřejná zakázka ?

Rámcová smlouva/dohoda Postup na základě RS/RD: ☒ ←

Dynamický nákupní systém Zadávána v DNS: ☒

Systém centralizovaného zadávání Zadáno ze systému centralizovaného zadávání: ☒

Založit VZ

FAQ - často kladené dotazy Příručky Provozní řád Informace a novinky Doplnky k podepisování a dešifrování Uživatelská podpora

NEN Zadavatel 14:07:20 Založit VZ

Home > Založit novou veřejnou zakázku

Kopie zakázky

Nastavení zadávacího postupu

* Název veřejné zakázky:

- ☒ Rozdělení VZ na části ?
- ☒ Vyhrazení možnosti nastavení specifické lhůty na částech ?
- ☒ Prostřednictvím NEN bude provedeno hodnocení nabídek ?
- ☒ Výsledkem ZP bude zavedení DNS ?
- ☒ Evidovat pouze výsledek ?
- ☒ Plánovaná veřejná zakázka ?

Rámcová smlouva/dohoda Postup na základě RS/RD: ☒

* Výběr RS/RD z registru Rámcových smluv a dohod: Zde vyhledejte Vaši rámcovou dohodu a dejte „vybrat“

Založit VZ

FAQ - často kladené dotazy Příručky Provozní řád Informace a novinky Doplnky k podepisování a dešifrování Uživatelská podpora

- Po vyplnění „Názvu veřejné zakázky“ a výběru předmětné rámcové dohody klikněte na ikonu „Založit VZ“



- Po založení VZ musí být na kartě veřejné zakázky vyplněna žlutě podbarvená pole

NEN Zadavatel 14:12:32 Založit VZ

N006/25/V00034175 - CAS30_Ostrava.....zkušební

Uložit Zahodit změny Komunikace Dokumenty Správa VZ Tisk záznamu

Stavové informace o zakázce

Identifikace VZ

* Odpovědný útvar: Statutární město Ostrava Zde bude kupující

* Název veřejné zakázky: CAS30_Ostrava.....zkušební

Systémové číslo NEN: N006/25/V00034175

Rámcová dohoda: MV-69128-39/PO-PSM-2025

* Způsob zahájení ZP: Zde zvolte způsob „Odeslání výzvy k poskytnutí plnění“

Systém centralizovaného zadávání

Kontaktní osoba zadavatele

Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele

Základní údaje o předpokládané hodnotě a druhu řízení

FAQ - často kladené dotazy Příručky Provozní řád Informace a novinky Doplnky k podepisování a dešifrování Uživatelská podpora

- Vyplňte ceny z návrhu kupní smlouvy (článek 5)

NEN Zadavatel 14:15:21 Založit VZ

N006/25/V00034175 - CAS30_Ostrava.....zkušební

Uložit Zahodit změny Výzva k poskytnutí plnění Komunikace Dokumenty Správa VZ Tisk záznamu

Rámcová dohoda: MV-69128-39/PO-PSM-2025

* Způsob zahájení ZP: Odeslání výzvy k poskytnutí plnění

Systém centralizovaného zadávání

Kontaktní osoba zadavatele

Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele

Základní údaje o předpokládané hodnotě a druhu řízení

* Předpokládaná hodnota VZ (bez DPH) a měna: 9 500 000,00 CZK | koruna česká

* Předpokládaná hodnota VZ (s DPH): 11 495 000,00

* Druh VZ: Veřejná zakázka na dodávky Zvolte „veřejná zakázky na dodávky“

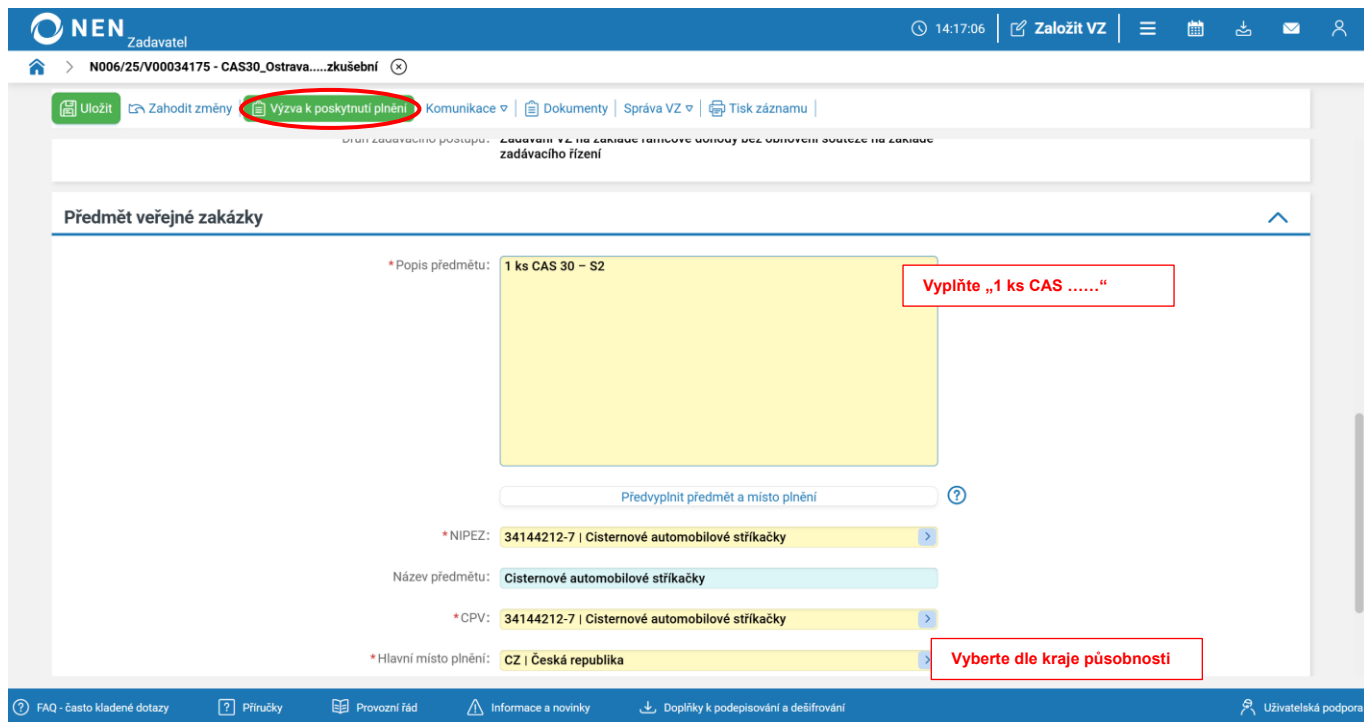
* Postup zadavatele: Pravidla pro veřejného zadavatele

Druh zadávacího postupu: Zadávání VZ na základě rámcové dohody bez obnovení soutěže na základě zadávacího řízení

FAQ - často kladené dotazy Příručky Provozní řád Informace a novinky Doplnky k podepisování a dešifrování Uživatelská podpora



- po vyplnění všech povinných polí klikněte na (Výzva k poskytnutí plnění) 



NEN Zadavatel

14:17:06 | Založit VZ

N006/25/V00034175 - CAS30_Ostrava.....zkušební

Uložit | Zahodit změny | **Výzva k poskytnutí plnění** | Komunikace | Dokumenty | Správa VZ | Tisk záznamu

Předmět veřejné zakázky

* Popis předmětu: 1 ks CAS 30 - S2

Vyplňte „1 ks CAS“

Předvyplnit předmět a místo plnění

* NIPEZ: 34144212-7 | Cisternové automobilové stříkačky

Název předmětu: Cisternové automobilové stříkačky

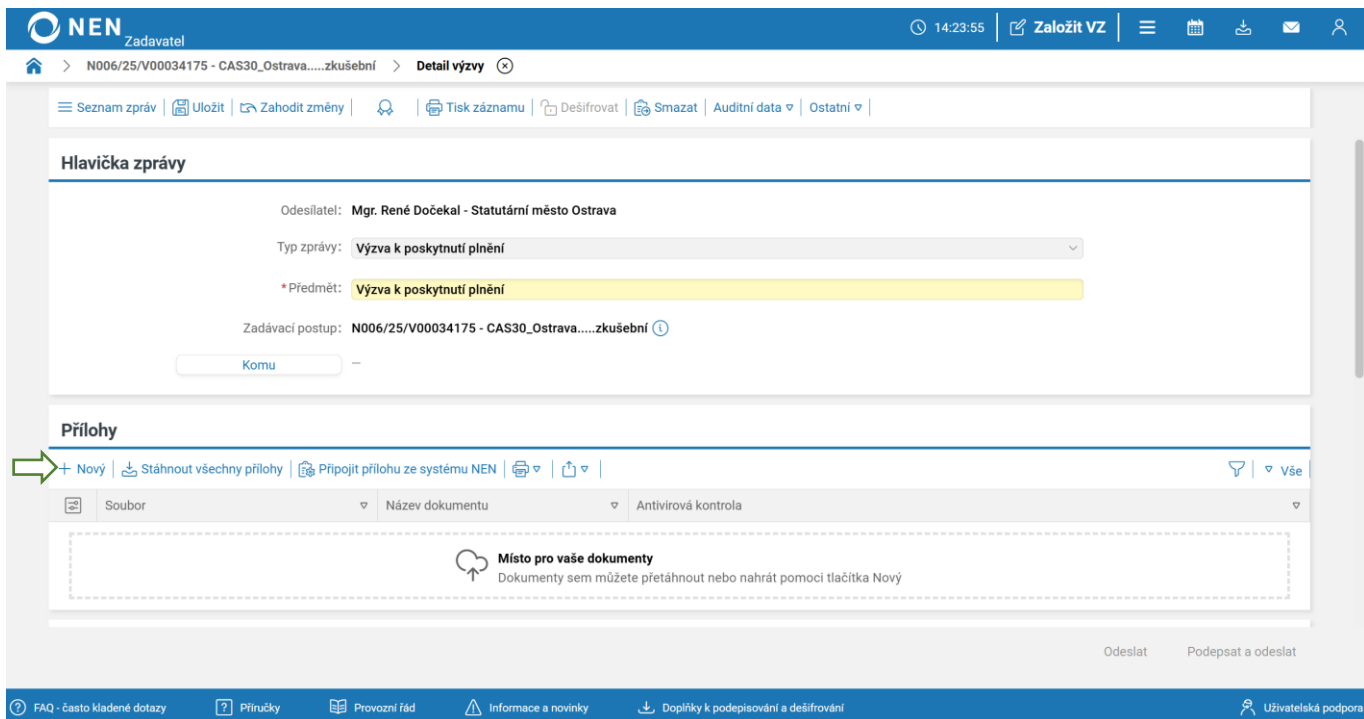
* CPV: 34144212-7 | Cisternové automobilové stříkačky

* Hlavní místo plnění: CZ | Česká republika

Vyberte dle kraje působnosti

FAQ - často kladené dotazy | Příručky | Provozní řád | Informace a novinky | Doplnky k podepisování a dešifrování | Uživatelská podpora

- po rozbalení této karty nahrajte připravený soubor .pdf s kupní smlouvou (klik na „Nový“) 



NEN Zadavatel

14:23:55 | Založit VZ

N006/25/V00034175 - CAS30_Ostrava.....zkušební > Detail výzvy

Seznam zpráv | Uložit | Zahodit změny | Tisk záznamu | Dešifrovat | Smazat | Auditní data | Ostatní

Hlavička zprávy

Odesílatel: Mgr. René Dočekal - Statutární město Ostrava

Typ zprávy: Výzva k poskytnutí plnění

* Předmět: Výzva k poskytnutí plnění

Zadávací postup: N006/25/V00034175 - CAS30_Ostrava.....zkušební

Komu

Přílohy

Nový | Stáhnout všechny přílohy | Připojit přílohu ze systému NEN

Soubor	Název dokumentu	Antivirová kontrola
Místo pro vaše dokumenty		

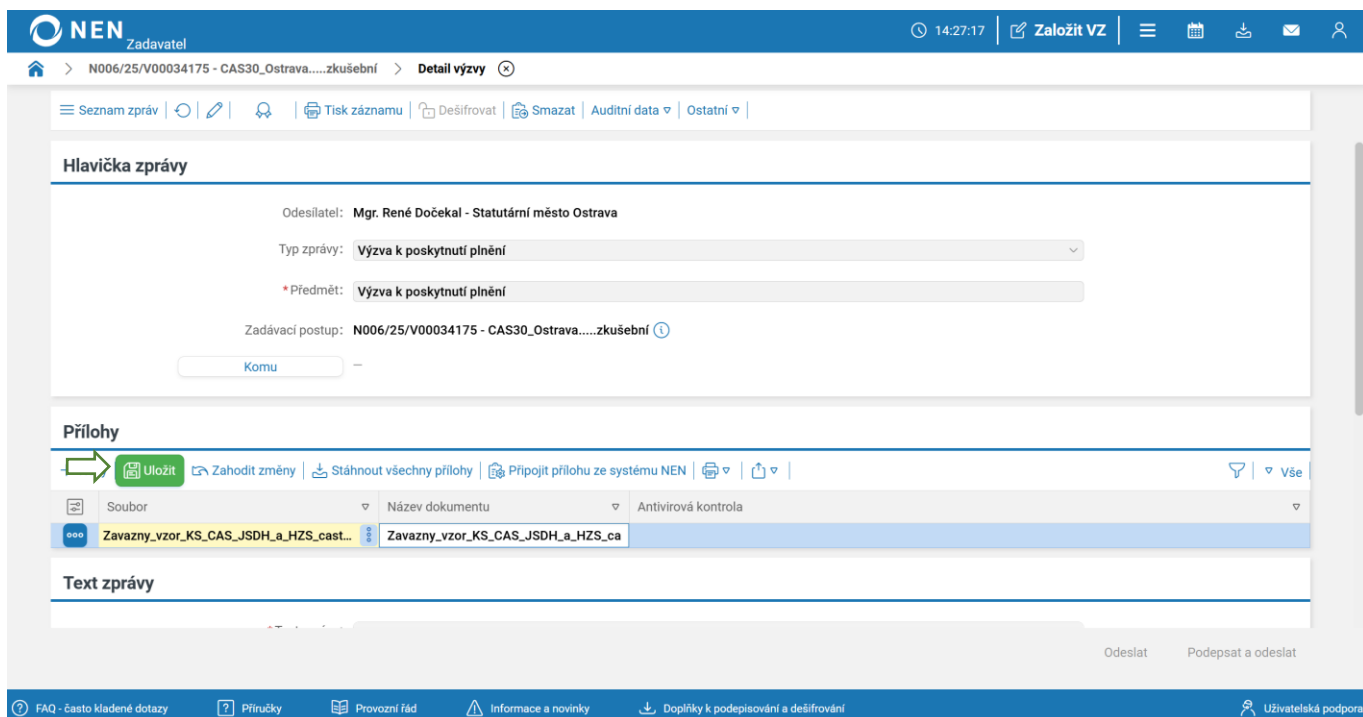
Dokumenty sem můžete přetáhnout nebo nahrát pomocí tlačítka Nový

Odeslat | Podepsat a odeslat

FAQ - často kladené dotazy | Příručky | Provozní řád | Informace a novinky | Doplnky k podepisování a dešifrování | Uživatelská podpora



- po nahrání smlouvy ve formátu .pdf klikněte na „Uložit“ ➡



NEN Zadavatel 14:27:17 Založit VZ

N006/25/V00034175 - CAS30_Ostrava.....zkušební > Detail výzvy

Seznam zpráv | Tisk záznamu | Dešifrovat | Smazat | Auditní data | Ostatní

Hlavička zprávy

Odesílatel: Mgr. René Dočekal - Statutární město Ostrava

Typ zprávy: Výzva k poskytnutí plnění

* Předmět: Výzva k poskytnutí plnění

Zadávací postup: N006/25/V00034175 - CAS30_Ostrava.....zkušební

Komu

Přílohy

Uložit | Zahodit změny | Stáhnout všechny přílohy | Připojit přílohu ze systému NEN

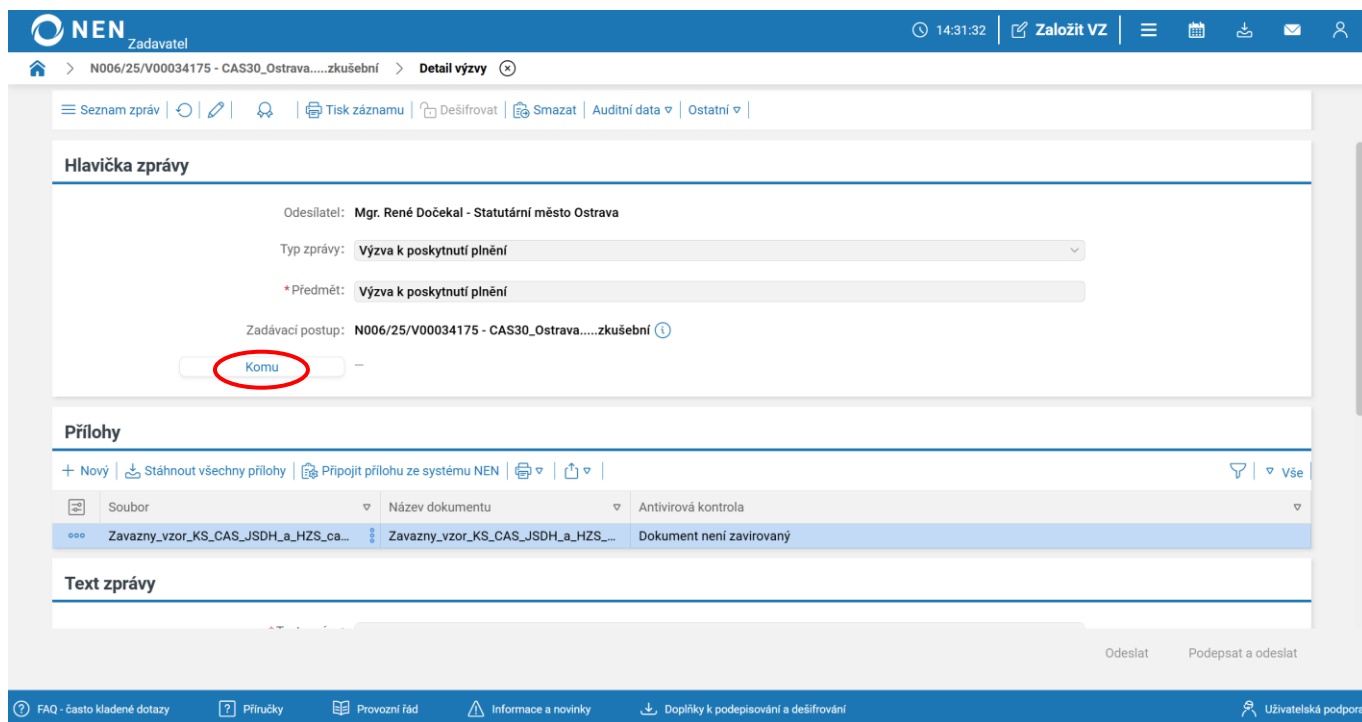
Soubor	Název dokumentu	Antivirová kontrola
Zavazny_vzor_KS_CAS_JSDH_a_HZS_cast...	Zavazny_vzor_KS_CAS_JSDH_a_HZS_ca	

Text zprávy

Odeslat | Podepsat a odeslat

FAQ - často kladené dotazy | Příručky | Provozní řád | Informace a novinky | Doplnky k podepisování a dešifrování | Uživatelská podpora

- klikněte na políčko „Komu“



NEN Zadavatel 14:31:32 Založit VZ

N006/25/V00034175 - CAS30_Ostrava.....zkušební > Detail výzvy

Seznam zpráv | Tisk záznamu | Dešifrovat | Smazat | Auditní data | Ostatní

Hlavička zprávy

Odesílatel: Mgr. René Dočekal - Statutární město Ostrava

Typ zprávy: Výzva k poskytnutí plnění

* Předmět: Výzva k poskytnutí plnění

Zadávací postup: N006/25/V00034175 - CAS30_Ostrava.....zkušební

Komu

Přílohy

Nový | Stáhnout všechny přílohy | Připojit přílohu ze systému NEN

Soubor	Název dokumentu	Antivirová kontrola
Zavazny_vzor_KS_CAS_JSDH_a_HZS_ca...	Zavazny_vzor_KS_CAS_JSDH_a_HZS_...	Dokument není zavíraný

Text zprávy

Odeslat | Podepsat a odeslat

FAQ - často kladené dotazy | Příručky | Provozní řád | Informace a novinky | Doplnky k podepisování a dešifrování | Uživatelská podpora



- zaškrtněte políčko u dodavatele ➡ a následně klikněte na políčko „Vybrat adresáty“

Seznam adresátů

Vybrat vše Zrušit výběr

☐	Název/Jméno a příjmení ↑	Název registrované organizace	Kategorie adresáta	Typ organizace	IČO
☐	THT Políčka, s.r.o.	THT Políčka, s.r.o.	Organizace	Dodavatel	46508147

Vybrat adresáty

- pokud máte vybraného dodavatele ➡ tak klikněte na políčko „Odeslat“
- můžete pouze odeslat a nic podepisovat !!!!

Hlavička zprávy

Odesílatel: Mgr. René Dočekal - Statutární město Ostrava

Typ zprávy: Výzva k poskytnutí plnění

* Předmět: Výzva k poskytnutí plnění

Zadávací postup: N006/25/V00034175 - CAS30_Ostrava.....zkušební

Komu: THT Políčka, s.r.o.

Přílohy

Nový Stáhnout všechny přílohy Připojit přílohu ze systému NEN

Soubor	Název dokumentu	Antivirová kontrola
Zavazny_vzor_KS_CAS_JSDH_a_HZS_ca...	Zavazny_vzor_KS_CAS_JSDH_a_HZS...	Dokument není zavíraný

Text zprávy

Odeslat Podepsat a odeslat



6. Proces po odeslání výzvy k plnění a akceptace návrhu smlouvy

- Dodavatel vám pošle přes „Komunikaci s dodavatelem“ ↩ jednostraně podpsanou kupní smlouvu. Tímto kanálem také pošlete dodavateli oboustraně podepsanou smlouvu s potvrzením o zveřejnění z Registru smluv.

The screenshot shows the NEN Zadávatel interface. The top navigation bar includes the NEN logo, the role 'Zadávatel', a clock showing 11:36:37, and a 'Založit VZ' button. The main menu has tabs for 'Mě zadávací postupy', 'N006/23/V00014751 - RD - CAS 20_venkovska_3', 'UVEREJNĚNÍ', 'ÚKONY ZADAVATELE', 'KOMUNIKACE' (highlighted with a green arrow), 'DOKUMENTY', 'NESTANDARDNÍ STAV', 'SPRÁVA VZ', and 'TISK ZÁZNAMU'. A dropdown menu for 'KOMUNIKACE' shows 'Evidence výzev' and 'Komunikace s dodavatelem' (highlighted with a green arrow). Below this are sections for 'Osoba oprávněná jednat jménem', 'Základní údaje o předpokládané hodnotě a druhu řízení', 'Předmět veřejné zakázky', 'Položky předmětu', and 'Ostatní údaje'. A red arrow points to a '+ NOVÝ' button. Below is a table with columns: 'Dodavatel', 'IČO', 'Akceptace výzvy', and 'Datum přijetí odpovědi'. The first row shows 'THT Políčka, s.r.o.', '46508147', a green checkmark, and '6. 6. 2023 0:00'. Below this is a section 'Výsledek zadávacího postupu' with a green arrow pointing to a '+ NOVÝ' button. It contains a table with columns: 'Evidenční číslo smlouvy', 'Datum uzavření smlouvy', 'Počet dodavatelů', 'Smluvní cena bez DPH', 'Smluvní cena s DPH', and 'Smluvní cena s dodatky bez DPH'. The first row shows '103/2023', '13. 6. 2023', '1', '62 944 184,00', '76 162 462,64', and '62 944 184,00'.

- Zde provedete „Akceptaci výzvy“. ➡
- Zde zaevidujete uzavřenou smlouvu“. ➡ viz kapitola 2.9.3.1 příručky

The screenshot shows the NEN Zadávatel interface with the 'Smlouva' tab selected. The top navigation bar includes the NEN logo, the role 'Zadávatel', a clock showing 14:50:59, and a 'Založit VZ' button. The main menu has tabs for 'Základní informace', 'Dodavatelé', 'Seznam komodit', and 'Přehled plnění'. The 'Základní informace' tab is active, showing 'Informace o smlouvě'. The form includes fields for 'Zadávací postup' (N006/24/V00037752 | CAS 30_Ostrava_Martinov), 'Evidenční číslo smlouvy' (2802/2024/KP), 'Datum uzavření smlouvy' (28. 11. 2024), 'Typ smlouvy' (Uzavření smlouvy), and 'Internetová adresa, na které je smlouva umístěna' (https://smlouvy.gov.cz/smlouva/31215200). A red box highlights the 'Evidenční číslo smlouvy' field with the text: 'Pokud nemáte evidenční číslo smlouvy dejte např.: "1", je to povinné pole, zadejte i datum podpisu smlouvy'. Another red box highlights the 'Internetová adresa' field with the text: 'Zde vložte odkaz na Registr smluv, který je uveden v potvrzení o uveřejnění. Např.: https://smlouvy.gov.cz/smlouva/30255764'. Below these fields is a section 'Smluvní cena' with a table for 'Místo a předpokládaná doba plnění'.



NEN Zadavatel 14:59:30 Založit VZ

N006/24/V00037752 - CAS 30_Ostrava_Martinov Smlouva

Uložit Uložit a zavít Zahodit změny Předběžně registrovat dodavatele Tisk záznamu

Základní informace Dodavatelé Seznam komodit Přehled plnění

Základní popis předmětu plnění smlouvy: 1 ks CAS 30/9000/540 - S3VH

Místo a předpokládaná doba plnění

Smluvní cena

Způsob zadání ceny: Cena bez DPH a Cena s DPH

* Cena bez DPH:	9 733 370,00	Zde vložte vaši skutečnou cenu ze smlouvy
Sazba DPH (%):	21	
Částka sazby DPH:	2 044 007,70	
* Cena s DPH:	11 777 377,70	
* Měna:	CZK koruna česká	

Smluvní cena s dodatky

FAQ - často kladené dotazy Příručky Provozní řád Informace a novinky Doplnky k podepisování a dešifrování Uživatelská podpora

Jak uveřejnit a publikovat kupní smlouvu v Registru smluv je uveden zde:
<https://smlouvy.gov.cz/stranka/publikacni-formulare>

Centrální zadavatel si je vědom, že některé obce nejsou osobou povinnou zveřejňovat v Registru smluv. Povinnost vychází ze smlouvy a z rámcové dohody, kdy se účinnost váže ke zveřejnění smlouvy v Registru smluv. Centrální zadavatel a mnoho dalších subjektů tuto uveřejňovací povinnost mají a dále je to také nutné z důvodu provázanosti s rámcovou dohodou. Nestačí tedy smlouvu uveřejnit prostřednictvím vhodného uveřejňování nebo webových stránek.

Zaevidování výsledku zadávacího postupu je popsán v kapitole 2.9.3. příručky. Ve vašem případě nezhotovujete a neuveřejňujete „Písemnou zprávu zadavatele“ dle kapitoly 2.9.3.3 příručky a neuveřejňujete výsledek do Věstníku veřejných zakázek dle kapitoly 2.9.3.4 příručky.



Proces dokončení celého zadávacího postupu je popsán v kapitole 2. 10. příručky.

- po řádné ukončení celého zadávacího procesu musíte uveřejnit výsledek. Klikněte na (UVEŘEJNIT)

The screenshot shows the NEN Zadavatel interface. The top navigation bar includes the NEN logo, the word 'Zadavatel', and a clock showing 13:47:37. Below the navigation bar, there are tabs for 'UVEŘEJNĚNÍ', 'ÚKONY ZADAVATELE', 'KOMUNIKACE', 'DOKUMENTY', 'NESTANDARDNÍ STAV', 'SPRÁVA VZ', and 'TISK ZÁZNAMU'. The main content area is titled 'Uveřejňování' and contains a green checkmark icon and the text 'Uveřejnit seznam účastníků zadávacího řízení a uvedených údajů s výsledkem zadávacího postupu'. Below this, there is a button labeled 'UVEŘEJNIT' which is highlighted with a red circle. The bottom of the interface features a footer with various links and a user support icon.

- následně klikněte na (UVEŘEJNIT) Neuveřejňují se žádné dokumenty!

The screenshot shows the NEN Zadavatel interface. The top navigation bar includes the NEN logo, the word 'Zadavatel', and a clock showing 13:49:20. Below the navigation bar, there are tabs for 'UVEŘEJNĚNÍ', 'ÚKONY ZADAVATELE', 'KOMUNIKACE', 'DOKUMENTY', 'NESTANDARDNÍ STAV', 'SPRÁVA VZ', and 'TISK ZÁZNAMU'. The main content area is titled 'Výsledky' and contains a table with columns for 'Evidenční číslo smlouvy', 'Úřední název', 'Právní forma organizace', 'IČO', 'DIČ', 'Obec', 'Část obce', and 'Ulice'. Below the table, there is a section titled 'Dokumenty k uveřejnění' which contains a table with columns for 'Evidenční číslo smlouvy', 'Uveřejněno do registru smluv', 'Soubor', 'Typ dokumentu', and 'Název dokumentu'. The 'UVEŘEJNIT' button is highlighted with a red circle. The bottom of the interface features a footer with various links and a user support icon.



- po uveřejnění klikněte na (Uzamknout VZ a přejít do fáze dokončení...) 

NEN Zadavatel 13:47:37 Založit VZ

N006/23/V00034332 - "CAS_Holasice" x

UVEŘEJNĚNÍ ÚKONY ZADAVATELE KOMUNIKACE DOKUMENTY NESTANDARDNÍ STAV SPRÁVA VZ TISK ZÁZNAMU

smlouvy

1/2023	1. 12. 2023	1	7 772 813,00	9 405 103,73	7 772 813,00
--------	-------------	---	--------------	--------------	--------------

Uveřejňování

☒ Uveřejnit seznam účastníků zadávacího řízení a uvedených údajů s výsledkem zadávacího postupu

Uveřejnění výsledku

UVEŘEJNIT

Písemná zpráva zadavatele

NOVÝ

Soubor Název dokumentu Typ dokumentu Datum a čas vložení Antivirová kontrola

Vložte minimálně 1 dokument
Dokumenty sem můžete přetáhnout nebo nahrát pomocí tlačítka Nový

Dokončení zadávacího postupu

UZAMKNOUT VZ A PŘEJÍT DO FÁZE DOKONČENÍ ZADÁVACÍHO POSTUPU

FAQ - často kladené dotazy Příručky Provozní řád Informace a novinky Doplnky k podepisování a šifrování Uživatelská podpora

NEN Zadavatel 15:12:13 Založit VZ

N006/24/V00037752 - CAS 30_Ostrava_Martinov x

Uveřejnění Úkony zadavatele Komunikace Dokumenty Nestandardní stav Správa VZ Tisk záznamu

Dokončení zadávacího postupu

☒ **Úspěšně jste dokončili zadávací postup! Nyní můžete pokračovat evidencí plnění, nebo exportovat dokumentaci k zakázce.**

Export dokumentace

Přehled exportů dokumentace

Uzamknout zadávací postup

Skutečně uhrazená cena v jednotlivých letech plnění

Poddodavatelé

Ukončení plnění

Stavové informace o zakázce

Fáze životního cyklu: **Zadávací řízení**

Podfáze životního cyklu: **Probíhá plnění**

Aktuální stav ZP dle vyhlášky 345/2023 Sb.: **Zadán**

FAQ - často kladené dotazy Příručky Provozní řád Informace a novinky Doplnky k podepisování a dešifrování Uživatelská podpora



Poznámky:

Po dokončení postupu Vám mohou v NENu nebo na nastavenou emailovou adresu chodit různé níže uvedené notifikace (oznámení, upozornění atd.) Prosím nic neeevidujte a nic neoznamujte. Jsou to uveřejňovací zákonné povinnosti centrálního zadavatele (MV-GŘ HZS ČR). NEN posílá zcela nelogicky notifikace všem. Plnění ukončujete až po dodání.

Příklady možných notifikací:

Notifikace uplynutí lhůty	
Odesílatel:	Systém NEN
Organizace odesílatele:	Systém NEN
Zadávací postup:	N006/23/V00028332 - CAS 30 R_Veverská Bítýška Zobrazit: Profil zadavatele >> / Portál NEN >>
Zpráva:	Oznámení o výsledku ZŘ k zadávacímu postupu N006/23/V00028332 - CAS 30 R_Veverská Bítýška uplyne dne 10.11.2023 v 23:59:59.
Zobrazit zprávu:	Portál NEN >>

Notifikace uplynutí lhůty	
Odesílatel:	Systém NEN
Organizace odesílatele:	Systém NEN
Zadávací postup:	N006/23/V00028332 - CAS 30 R_Veverská Bítýška Zobrazit: Profil zadavatele >> / Portál NEN >>
Zpráva:	Oznámení o uzavření smlouvy k zadávacímu postupu N006/23/V00028332 - CAS 30 R_Veverská Bítýška uplyne dne 10.11.2023 v 23:59:59.
Zobrazit zprávu:	Portál NEN >>

